

## Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej

*działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536) oraz uchwały nr VI/43/2011 Rady Powiatu w Środzie Śl. z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie „Wieloletniego programu współpracy Powiatu Średzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach 2011-2012”*

### **ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Średzkiego w 2012 roku**

#### **I. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ:**

1. Przedmiotem konkursu jest zadanie **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu** tj. organizacja zawodów sportowych o charakterze ponadgminnym, na które przeznaczona jest kwota 2 tys. zł.
2. W 2011 roku ze środków budżetu Powiatu Średzkiego na zlecenie zadań publicznych powiatu Średzkiego organizacjom pozarządowym oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wydatkowano 10 tys. zł.

#### **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz „Wieloletnim programem współpracy Powiatu Średzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach 2011-2012”.
2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania, co oznacza, że udzielona dotacja nie może być jedynym źródłem finansowania projektu. Wysokość dotacji może stanowić do 75% wartości udokumentowanych kosztów przedsięwzięcia.
3. Wkład oferenta w realizację zadania może mieć charakter finansowy lub niefinansowy (koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali, koszt wyposażenia i materiałów, udokumentowana praca wykonywana przez wolontariuszy i nieodpłatna praca członków organizacji).
4. Dotacje nie będą udzielane na:
  - przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - refundację kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - dofinansowanie budowy bądź zakupu budynków lub lokali oraz zakup gruntów,
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
  - działalność polityczną i religijną,
  - pokrycie kosztów utrzymania biura, pracy wolontariuszy i członków stowarzyszeń.

#### **III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:**

1. Realizacja zadań powinna rozpocząć się nie wcześniej niż **30 sierpnia 2012 roku** i zakończyć

nie później niż **30 listopada 2012 roku**.

2. Grupą docelową przedsięwzięć muszą być mieszkańcy powiatu średzkiego.
3. Zadania muszą być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami przedstawionymi w ofercie i zaakceptowanymi w umowie.
4. Podmioty, które otrzymają dotację są zobowiązane, pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty a także ogłoszenia prasowe, wykazy sponsorów) informacje o tym, że zadanie zostało dofinansowane z budżetu Powiatu Średzkiego.

#### IV. SKŁADANIE OFERT:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) organizacje pozarządowe,
  - b) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
3. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji oraz inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na konkretne zadanie.
6. Oferty należy składać **w terminie do 29 sierpnia do godz. 12.00** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej - ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska (pokój nr 40) lub przesłać pocztą na adres urzędu. Na kopercie należy dopisać „II konkurs ofert 2012 - RFP”.
7. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej.

#### V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie.
2. Ocena ofert będzie odbywać się dwuetapowo:  
I etap – wstępna ocena formalna dokonywana przez merytorycznych pracowników starostwa,  
II etap – ostateczna ocena formalna oraz merytoryczna dokonana przez komisję konkursową powołaną przez zarząd.
3. W I etapie dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych.
4. Przy ocenie merytorycznej ofert będą brane następujące kryteria:
  - zawartość merytoryczna oferty (nowatorstwo projektu, innowacyjność metod, społeczne uzasadnienie): 0-10 pkt.
  - potencjał realizacyjny (zasoby rzeczowe, finansowe i kadrowe): 0-10 pkt.
  - efekt oddziaływania (zakładani beneficjenci, zasięg oddziaływania): 0-10 pkt.
  - wiarygodność i dokonania wnioskodawcy: 0-10 pkt.
5. Punktację w danym kryterium stanowi **średnia arytmetyczna** ocen przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej (ocen indywidualnych).
6. Ocenę merytoryczną oferty stanowi **suma średnich arytmetycznych** uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny.
7. Dotację mogą otrzymać tylko te zadania, które w ocenie merytorycznej otrzymały co najmniej 50% możliwych do uzyskania punktów (20 pkt.), a jednocześnie w żadnym z kryteriów nie otrzymały zerowej ilości punktów.
8. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Środzie Śl. w formie uchwały, na podstawie protokołu Komisji Konkursowej. Od podjętych decyzji nie

- służy odwołanie.
9. Uchwała Zarządu Powiatu w Środzie Śl., o której mowa w pkt. 8 zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Środzie Śl. oraz na stronach internetowych powiatu średzkiego.
  10. Uchwała Zarządu Powiatu w Środzie Śl., o której mowa w pkt. 8, będzie podstawą do zawarcia umów szczegółowo określających warunki i terminy realizacji zadań oraz kwotę dotacji i sposób jej rozliczenia, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25).
  11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takiej sytuacji oferent może wprowadzić korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
  12. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy Zarząd Powiatu może przeznaczyć dotację na inną ofertę zgłoszoną na ten konkurs lub ogłosić nowy otwarty konkurs ofert.

#### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do terminowego jej rozliczenia.
2. Uprawnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej mają prawo do kontroli w każdym czasie realizacji zadania, na które została przekazana dotacja. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji finansowo-księgowej prowadzonej na potrzeby realizacji zadania.
3. Obsługę administracyjno-techniczną konkursu wykonuje inspektor ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi Wydziału Rozwoju, Funduszy Zewnętrznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Środzie Śl.
4. Informacje dotyczące konkursu ofert można otrzymać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej - pokój nr 59 lub pod numerem tel. (71) 396 89 50.

Środa Śląska, dnia 9 sierpnia 2012 r.

Sporządziła:  
Ewa Rolińska- Sikora

Zaakceptowała:  
Małola Kądziela