

Uchwała Nr XXXVI/231/2013
Rady Powiatu w Środzie Śląskiej
z dnia 28 listopada 2013 roku

w sprawie „Wieloletniego programu współpracy Powiatu Średzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach 2014-2015”

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt.22 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Środzie Śląskiej, uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się „Wieloletni program współpracy Powiatu Średzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach 2014-2015”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY

Mariusz Rutkowski



Załącznik
do uchwały Nr XXXVI/231/2013
Rady Powiatu w Środzie Śląskiej
z dnia 28.11.2013 r.

WPROWADZENIE

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Dlatego niezbędne jest włączanie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania powiatu na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Korzyści z takiej współpracy to między innymi: budowanie społeczeństwa obywatelskiego, umacnianie społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, efektywniejsze zaspakajanie potrzeb konkretnych grup społecznych oraz tworzenie więzi społecznych.

Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest również jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem powiatu.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą „Wieloletniego programu współpracy Powiatu Średzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach 2014 - 2015” jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) *ustawie* - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- b) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) *programie* - rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Średzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2015”,
- d) *zadaniu publicznym* - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- e) *konkursie* - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- f) *powiecie* - rozumie się przez to Powiat Średzki,
- g) *starostwie* - rozumie się przez Starostwo Powiatowe w Środzie Śląskiej,
- h) *radzie powiatu* - rozumie się przez to Radę Powiatu w Środzie Śląskiej,
- i) *zarządzie powiatu* - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej.

§ 3



1. Program obejmuje współpracę powiatu z organizacjami działającymi na rzecz powiatu oraz jego mieszkańców.
2. Program określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, zadania priorytetowe, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu. Zawiera także informację o sposobie tworzenia programu oraz trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych.

Rozdział 2 Cele programu

§ 4

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań powiatu, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców powiatu, poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb,
 - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 3) prezentacja dorobku podmiotów działalności pożytku publicznego i promowanie ich osiągnięć,
 - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych.

Rozdział 3 Zasady współpracy

§ 5

Współpraca powiatu i organizacji realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości – oznacza, że powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje wykonują je w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza, że powiat i organizacje szanują swoją autonomię i niezależność,
- 3) partnerstwa – oznacza, że powiat i organizacje są równorzędnymi podmiotami w rozwiązywaniu problemów mieszkańców powiatu,
- 4) efektywności - oznacza, że powiat i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia jak najlepszych efektów realizacji zadania publicznego,
- 5) jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania – oznaczają, że powiat i organizacje informują się o zamiarach, celach, kosztach i efektach, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział 4 Zakres przedmiotowy programu

§ 6

Współpraca powiatu z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu, ze szczególnym uwzględnieniem zadań priorytetowych.

Rozdział 5 Formy współpracy

§ 7

1. Współpraca powiatu z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i



pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań należących do kompetencji powiatu organizacjom w trybie otwartego konkursu ofert poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację
 - 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności w celu lepszej koordynacji realizowanych zadań,
 - 2) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej zgodnie z uchwałą rady nr LVII/329/2010 z dnia 21 października 2010 roku,
 - 3) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
 - 4) promowaniu działań i inicjatyw realizowanych przez organizacje,
 - 5) inicjowaniu, organizowaniu lub współorganizowaniu szkoleń i konferencji dotyczących różnych aspektów działalności organizacji,
 - 6) udzielaniu pomocy organizacyjnej i technicznej w realizacji różnorodnych przedsięwzięć przez organizacje,
 - 7) udzielaniu pomocy doradczo-konsultacyjnej przy opracowywaniu projektów i wniosków dotacyjnych przez organizacje,
 - 8) informowaniu organizacje o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet powiatu,
 - 9) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje,
 - 10) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. nr 84, poz 712 z późn. zm.).

Rozdział 6 Zadania priorytetowe

§ 8

Za priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane przez powiat organizacjom uznaje się:

- 1) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
 - realizacja programów profilaktycznych i edukacyjno-zdrowotnych,
- 2) **w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**
 - organizacja imprez edukacyjnych o charakterze lokalnym lub ponadlokalnym,
 - organizacja konkursów dla dzieci i młodzieży,
- 3) **w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:**
 - organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży
- 4) **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
 - organizacja zawodów sportowych o charakterze ponadgminnym
- 5) **w zakresie podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**
 - organizacja spotkań o charakterze patriotyczno-kulturowym.
- 6) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - organizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze ponadlokalnym,
 - realizacja niskonakładowych i niekomercyjnych wydawnictw i publikacji.



Rozdział 7 Konkursy ofert

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Zarząd Powiatu i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Ogłoszenie konkursu ofert może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie powiatu.

§ 10

1. Ocena ofert odbywa się dwuetapowo:
 - 1) I etap – wstępna ocena formalna dokonywana przez merytorycznych pracowników starostwa,
 - 2) II etap – ostateczna ocena formalna oraz merytoryczna dokonana przez komisję konkursową powołaną przez zarząd.
2. W I etapie dopuszcza się uzupełnienie drobnych braków formalnych tj.:
 - 1) brak oświadczeń wymienionych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - 2) brak właściwych (złożonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) podpisów pod wnioskiem, oświadczeniami oraz załącznikami,
 - 3) brak poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wymienionych w pkt. 2 wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu trzech dni od powiadomienia ma prawo uzupełnić braki.

§ 11

Zarząd może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

§ 12

Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego w trybie przewidzianym w art. 12 ustawy.

Rozdział 8 Okres i sposób realizacji

§ 13

Program obowiązuje od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2015 roku.

§ 14

1. Program realizowany jest w formach wymienionych w Rozdziale 5.
2. Bezpośrednimi realizatorem programu jest zarząd powiatu, który:
 - a) ogłasza otwarte konkursy ofert,
 - b) powołuje komisje konkursowe
 - c) dokonuje wyboru ofert,



- d) zawiera umowy o dotację,
- e) przedstawienia radzie sprawozdania z realizacji programu.

Rozdział 9 Wysokość środków

§ 15

1. Na realizację zadań publicznych powiatu objętych niniejszym programem, przeznacza się w każdym roku, środki finansowe w wysokości nie większej niż 15.000 zł.
2. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zweryfikuje uchwała budżetowa Powiatu Średzkiego odpowiednio na 2014 i 2015 rok.

Rozdział 10 Ocena realizacji

§ 16

1. Miernikami efektywności programu będą następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów,
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
 - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
 - 6) beneficjenci zrealizowanych zadań (wielkość grupy odbiorców),
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji (z rozbiciem na obszary),
 - 8) wartość zadań zrealizowanych w ramach dotacji (z rozbiciem na obszary),
 - 9) liczba ofert wspólnych,
 - 10) liczba zrealizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).
 - 11) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez radę i konsultowanych z organizacjami.
2. Zarząd przedstawi radzie sprawozdanie z realizacji programu do dnia 30 kwietnia za każdy rok. Sprawozdanie to zostanie opublikowane w na stronie www.powiat-sredzki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu.

Rozdział 11 Sposób tworzenia

§ 17

1. Program został opracowany w następujący sposób:
 - 1) przygotowanie przez Wydział Rozwoju, Funduszy Zewnętrznych i Promocji Powiatu projektu programu.
 - 2) przeprowadzenie konsultacji projektu programu zgodnie z uchwałą rady nr LVIII/329/2010 z dnia 21 października 2010 roku oraz wydaną na jej podstawie uchwałą zarządu nr 287/2013 z dnia 7 listopada 2013 roku.
 - 3) przygotowanie protokołu z konsultacji.
 - 4) zajęcie stanowiska przez zarząd wobec zgłoszonych opinii i uwag.
 - 5) przyjęcie przez radę powiatu uchwały w sprawie przyjęcia programu.



Rozdział 11 Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 18

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa,
2. Imienny skład komisji konkursowej określa każdorazowo zarząd w formie uchwały.
3. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji konkursowej wraz z propozycją podziału środków.
4. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria oraz ich rangi określone w treści ogłoszenia konkursowego.
5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości dotacji podejmuje zarząd.
6. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przeznaczonych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie na stronie internetowej powiatu: www.powiat-sredzki.pl, BIP Powiatu Średzkiego oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Środzie Śląskiej.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział 12 Postanowienia końcowe

§ 19

1. Zmiany niniejszej uchwały wymagają formy przyjętej dla jej uchwalenia.
2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej powiatu www.powiat-sredzki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Środzie Śląskiej.

Sporządziła:
Ewa Rolińska-Sikora

Zaakceptowała:
Mariola Kądziała

PRZEBUDNICTWAŁY
Wanda Rulhowala