

Zapytanie ofertowe dotyczące przygotowania „Strategii Rozwoju Powiatu Średzkiego na lata 2015-2025”

Powiat Średzki – zaprasza (zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro) do złożenia oferty na opracowanie dokumentu pn: Strategia Rozwoju Powiatu Średzkiego na lata 2015-2025”

Nr postępowania: RFP.061.1.2015

A. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Opracowanie Strategii Rozwoju Powiatu Średzkiego na lata 2015-2025 ze szczególnym uwzględnieniem aspektu społecznego, gospodarczego i środowiskowego, w oparciu o zadania określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz inne ustawy szczególne.

B. Proces powstawania Strategii Rozwoju powinien obejmować:

a) Diagnozę sytuacji społeczno -gospodarczej powiatu, a dokładniej sprecyzowanie:

- diagnozy stanu istniejącego w poszczególnych obszarach z określeniem trendów rozwojowych;
- opracowanie szczegółowej metodyki analizy;
- określenie priorytetów i hierarchizacja celów rozwojowych;
- przeprowadzenie analiz, określenie misji, wizji i strategicznych celów rozwojowych z uwzględnieniem priorytetów Unii Europejskiej w okresie finansowym 2014 – 2020.
- analizę SWOT dla poszczególnych obszarów planowania strategicznego;

b) Przeprowadzenie konsultacji społecznych nad projektem Strategii.

Konsultacje należy przeprowadzić z mieszkańcami, organizacjami społecznymi, lokalnymi liderami, przedsiębiorcami, władzą publiczną. Celem przeprowadzenia konsultacji społecznych będzie uzyskanie jak największej ilości informacji, oczekiwań, spostrzeżeń, wniosków do opracowanego projektu strategii.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia:

- spotkań konsultacyjnych w formie warsztatowej – min 4 spotkania.
- Przygotowania ankiet i przeprowadzenia badań ankietowych na wybranej próbie interesariuszy, w tym badania pogłębione – osobne ankiety dla przedsiębiorców, organizacji, sołtysów, uczniów, etc

c) Opracowanie projektu strategii

Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Wykonawca przygotowuje projekt strategii z uwzględnieniem niezbędnych zmian. Strategia musi zawierać system wdrażania i monitorowania oraz jej zgodność ze strategicznymi dokumentami.

d) Program rozwoju – plan finansowy strategii

Jako element składowy dokumentu wskazane zostaną źródła finansowania realizacji programu; kwotę środków przeznaczonych na finansowanie realizacji programu i jej podział między poszczególne priorytety; informację o wysokości współfinansowania na poziomie programu i priorytetów oraz określi podstawowe założenia systemu realizacji

e) Przyjęcie strategii

Wykonawca weźmie udział w posiedzeniu Rady Powiatu, na której będzie głosowane przyjęcie strategii rozwoju Powiatu. Przedstawiciel Wykonawcy przeprowadzi podczas niniejszego spotkania prezentację strategii oraz przedstawi korzyści związane z jej przyjęciem.

C. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

- przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań analiz, warsztatów, materiałów startowych, informacyjnych i prezentacji,
- przeprowadzenie wymaganych badań, warsztatów, prezentacji,
- badania ankietowe mieszkańców (wersja elektroniczna i tradycyjna),
- przeprowadzenie konsultacji społecznych w trybie on-line za pośrednictwem strony internetowej Powiatu Średzkiego,
- spotkania z grupami społecznymi – minimum 4 spotkania
- udział w posiedzeniach komisji oraz Rady Powiatu na różnych etapach realizacji usługi min. 2 spotkania (wprowadzenie i prezentacja końcowej wersji dokumentu),
- określenie źródeł finansowania realizacji strategii w oparciu o dostępne fundusze zewnętrzne,
- przekazanie wersji elektronicznej wypracowanych w ramach usługi materiałów w formacie .pdf oraz .doc, .xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami), oraz w oprawionej wersji papierowej ostatecznej treści Strategii w ilości 5 szt.,
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.

Oferta powinna zawierać jedną łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która ma charakter ceny ryczałtowej. W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób określony w niniejszym zapytaniu, jak i przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań wynikających ze złożonej oferty.

Wymagania formalne dla podmiotów składających oferty:

O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który:

- (1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- (2) Posiada doświadczenie w opracowywaniu dokumentów strategicznych oraz strategii na poziomie gminnym, powiatowym lub wojewódzkim. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykonali w latach 2012 – 2015 co najmniej trzy dokumenty

strategiczne, (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (skany protokołu odbioru), że usługi zostały wykonane należycie) tj. strategię rozwoju i programy rozwoju, sektorowe programy rozwoju obejmujące swoim zakresem obszar społeczno – gospodarczy miasta lub gminy lub powiatu lub obszaru funkcjonalnego.

- (3) Wykonawca zapewni wsparcie merytoryczne i metodyczne nad popracowaniem dokumentu osób z odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, w skład zespołu muszą wchodzić co najmniej 3 osoby z tytułem doktora lub profesora wyższej uczelni ekonomicznej.

Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

- (1) Cena – 100% wagi oceny

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- (2) Spełnienie kryterium „doświadczenie Wykonawcy” – TAK/NIE
(3) Spełnienie kryterium „skład zespołu Wykonawcy” – TAK/NIE

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. **Ofertę cenową – zał. nr 1-** Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.
2. Aktualny **wypis z rejestru** lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzającej dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, lub inny odpis aktu założycielskiego spółki czy też inny dokument właściwy dla oferenta – **wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wykaz wykonanych usług w okresie 2012 - 2015, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje).
4. Wykaz członków zespołu odpowiedzialnego za opracowanie dokumentu wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za wsparcie merytoryczne i metodyczne (oświadczenie Wykonawcy)
5. W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia – **umowę konsorcjum.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn.

Oferta powinna być objęta roczną gwarancją na przedmiotowe opracowanie – Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji dokumentu w przypadku pojawienia się zasadniczych zmian w krajowych i regionalnych programach operacyjnych na lata 2015 – 2025.

Termin realizacji zamówienia: 4 miesiące od daty podpisania umowy.

W przypadku zainteresowania, proszę o przesłanie oferty wraz z ceną usługi na adres e-mail: rfp@powiat-sredzki.pl w terminie do dnia 1 czerwca 2015 r.

W przypadku pytań, osobą do kontaktu jest: Mariola Kądziela – kierownik Wydziału Rozwoju, Funduszy Zewnętrznych i Promocji Powiatu, tel. 71/ 396 89 51

Środa Śląska, 18.maja 2015r.

Sporządziła:

Mariola Kądziela
Kierownik Wydziału RFP
71/396 89 51; e-mail: rfp@powiat-sredzki.pl

Zatwierdził i podpisał:

-Sebastian Burdzy-
Starosta Powiatu Średzkiego

Dot. postęp. nr RFP.061.1.2015

Załącznik nr 1

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę na **Opracowanie Strategii Rozwoju Powiatu Średzkiego na lata 2015-2025** - zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 18.05.2015 r.

za cenę netto:.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

(słownie:.....)

- Termin realizacji zamówienia – 4 miesiące od dnia podpisania umowy.

.....

miejsowość i data

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy