**WNIOSEK**

**o pozwolenie na rozbiórkę**

**(PB-3)**

**Podstawa prawna**: Art. 30b ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

**1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ**

Nazwa: **Starosta Powiatu Średzkiego, ul. Wrocławska 2 , 55-300 Środa Śląska**

**2.1. DANE INWESTORA1)**

Imię i nazwisko lub nazwa………………………………………………………………….……………… Kraj: …………………………..……………Województwo: ……...……………………………..…… Powiat: ………………………………………..…..Gmina: .………...………..………………………… Ulica: ……………………………………………Nr domu: …...…………. Nr lokalu: …...……..…. Miejscowość: ………………..………….. Kod pocztowy: .……....…… Poczta: ..…………………….. Email (nieobowiązkowo):…………….…………..…………………………………………………..… Nr tel. (nieobowiązkowo):.…………..………….…………………….………………………………….

**2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)**

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ……………………..…………. Województwo: .…………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..…………………………… Ulica: ……………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...……………………..

Adres skrzynki ePUAP2): …………..………………………………….…………………………………

**3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)**

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: …………….……………………………………………………………………………

Kraj:……………………………..……….Województwo:...…………………………..………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..…………………………… Ulica: ……………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...……………………..

Adres skrzynki ePUAP2): …………………………………………………………………………….…………..

Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

**4.1. INFORMACJE O ROZBIÓRCE**

Zakres i sposób wykonywania: ………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………

**4.2. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROZBIÓRKI)1)**

Województwo:………..………………………………………………………………………….………………….. Powiat: ……………………..……………………… Gmina: .………………..…………………………… Ulica: ……………………………………………………………. Nr domu: ………………..……..….. Miejscowość: ……………………………………………….. Kod pocztowy: .……….……………………..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej3):………………………….………………………………................

**5. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

□ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

**6. ZAŁĄCZNIKI**

□Zgoda właściciela obiektu budowlanego4).

□ Szkic usytuowania obiektu budowlanego.

□ Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.

□ Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.

□ Projekt rozbiórki – w zależności od potrzeb4).

□ Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o

 opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z

 dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

□ Decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków o skreśleniu obiektu z rejestru zabytków – w przypadku

 obiektu wpisanego do rejestru Zabytków

 Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów

 odrębnych ustaw4).

□ ……………………………………………………………………………………………………………….

**7. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU**

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

…………………………………………………………………………………………………..

1)  W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza

 na osobnych stronach i dołącza do formularza.

2)  Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz

 arkusz mapy, jeżeli występuje.

4) Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.