

**Uchwała Nr 201 /2012
Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej
z dnia 19 grudnia 2012 roku**

w sprawie powierzenia zadań doradcy metodycznego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) w związku z § 22 i § 23 ust. 2 i ust. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2009r. Nr 200 poz. 1537 ze zmianami)

Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej u c h w a l a c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Powierza się **Pani Annie Klepuszewskiej**, zadania doradcy metodycznego na okres od 01.01.2013r. do 31.12.2015r.

§ 2

Szczegółowy zakres zadań o których mowa w § 1 zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Zadania, o których mowa wykonywane będą jako dodatkowa praca na podstawie umowy o pracę w Powiatowym Ośrodku Edukacji w Środzie Śląskiej.

§ 4

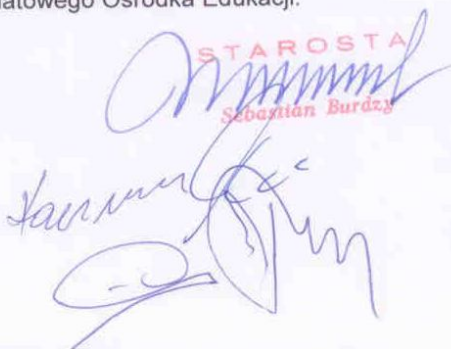
Zasady wynagradzania doradcy metodycznego ustala zgodnie z obowiązującymi przepisami dyrektor Powiatowego Ośrodka Edukacji.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Powiatowego Ośrodka Edukacji.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .


STAROSTA
Sebastian Burdzy

ZAKRES ZADAŃ DORADCY METODYCZNEGO

1. Wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych.
2. Planowanie , organizowanie i badanie efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego..
3. Opracowanie , dobór i adaptacja programów nauczania
4. Podejmowanie działań innowacyjnych.
5. Udzielanie indywidualnych konsultacji
6. Organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek
7. Diagnozowanie potrzeb dyrektorów i nauczycieli w zakresie doskonalenia w szkołach objętych doradztwem, szczególnie związanych z realizacją zadań wynikających z polityki oświatowej państwa
8. Inicjowanie, organizowanie współpracy i wymiany doświadczeń między nauczycielami i szkołami.
9. Otaczanie szczególną opieką nauczycieli rozpoczynających pracę oraz wspieranie ich rozwoju zawodowego.
10. Wspieranie nauczycieli realizujących kolejne stopnie awansu zawodowego.
11. Gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych i pedagogicznych.
12. Prowadzenie zajęć edukacyjnych.
13. Współpraca z innymi doradcami, konsultantami oraz edukatorami.
14. Systematyczne doskonalenie własnych kwalifikacji zawodowych.
15. Rozwijanie umiejętności metodycznych
16. Planowanie działań stosownie do potrzeb, we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i szkolnymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi oraz organami sprawującymi nadzór pedagogiczny.
17. Prowadzenie i bieżące uzupełnianie informacji na temat form doskonalenia nauczycieli organizowanych przez Powiatowy Ośrodek Edukacji w Środzie Śląskiej.
18. Wykonywanie innych zadań stosownie do potrzeb Powiatowego Ośrodka Edukacji w Środzie Śląskiej zleconych przez dyrektora.

Doradcę będą obowiązywały dyżury w Powiatowym Ośrodku Edukacji w Środzie Śląskiej zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora.

STAROSTA
Sebastian Burdzy

Kończak

