

**Uchwała Nr 223/2013  
Zarządu Powiatu Średzkiego  
z dnia 21 lutego 2013 roku**

**w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego jednostce o nazwie Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Typu Socjalizacyjnego w Środzie Śląskiej**

Na podstawie art. 36 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm. Zarząd Powiatu uchwała co następuje :

**§ 1.**

Nadaje się Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej Typu Socjalizacyjnego w Środzie Śląskiej regulamin organizacyjny.

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne.**

**§ 2.**

1. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Środzie Śląskiej działa na podstawie :
- 1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.).
  - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

**§ 3.**

1. Placówka instytucjonalnej pieczy zastępczej w Środzie Śląskiej z siedzibą przy ul. Kilińskiego 30 jest Placówką Opiekuńczo – Wychowawczą Typu Socjalizacyjnego.
2. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Typu Socjalizacyjnego w Środzie Śląskiej w dalszej części regulaminu zwana placówką, realizuje zadania z zakresu opieki doraźnej i całodobowej.
3. Limit miejsc w placówce wynosi 20.
4. Główne cele:
  - 1) przyjmowanie dzieci w nagłych sytuacjach kryzysowych,
  - 2) zapewnienie doraźnej, całodobowej opieki realizowanej w warunkach poszanowania praw dziecka, w standardach przewidzianych przepisami prawa,
  - 3) działanie na rzecz powrotu dziecka do domu rodzinnego, podtrzymywanie więzi rodzinnych,
  - 4) umożliwienie kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych dziecka,
  - 5) opracowanie diagnozy stanu psychofizycznego i sytuacji życiowej dziecka oraz ustalenie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem,
  - 6) zapewnienie zajęć wychowawczych i innych specjalistycznych uzależnionych od potrzeb dziecka, przygotowujących do życia społecznego,
  - 7) w przypadku bezskuteczności działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny, przygotowanie i przekazanie dzieci do zastępczych form wychowania rodzinnego lub odpowiednich placówek.

## **Rozdział II**

### **Funkcjonowanie placówki, kierowanie i przyjmowanie dzieci.**

#### **§ 4.**

1. Placówka zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne.
2. W placówce prowadzone są zajęcia dostosowane do aktualnych możliwości i potrzeb przebywających dzieci.
3. Placówka zapewnia możliwość realizacji obowiązku szkolnego na odpowiednim poziomie.
3. Skierowania do placówki w porozumieniu z dyrektorem placówki wydaje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.
4. Podstawą skierowania do placówki jest orzeczenie sądu.

#### **§ 5.**

1. Przyjmowanie dzieci do placówki odbywa się przez całą dobę.
2. Do placówki przyjmowane są dzieci od lat dziesięciu, a w wyjątkowych sytuacjach dzieci młodsze.
3. W placówce prowadzona jest ewidencja wszystkich przyjętych dzieci.
4. Procedura przyjęcia dziecka w placówce jest następująca:
  - 1) rozmowa wstępna z dzieckiem przeprowadzana w celu wyjaśnienia jego sytuacji oraz złagodzenia napięcia emocjonalnego,
  - 2) analiza dokumentacji dostarczonej przez osoby doprowadzające dziecko,
  - 3) wywiad z osobą doprowadzającą dziecko,
  - 4) w miarę potrzeb konsultacja zdrowotna i zabiegi sanitarno - higieniczne,
  - 5) założenie dokumentacji indywidualnej dziecka,
  - 6) spisanie rzeczy osobistych dziecka,
  - 7) zapoznanie z regulaminem placówki, a w szczególności prawami i obowiązkami dziecka,
  - 8) w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa w placówce dokonuje się szczegółowego przeglądu rzeczy osobistych dziecka oraz ich zabezpieczenia do czasu przekazania właściwym osobom lub instytucjom.
5. W zależności od ilości aktualnie przebywających dzieci i ilości miejsc w placówce funkcjonuje odpowiednia ilość grup wychowawczych przy czym grupa nie może liczyć więcej niż 14 dzieci.
6. O przyjęciu dziecka placówka powiadamia rodziców, opiekunów prawnych, PCPR, właściwy sąd oraz GOPS.
7. W placówce dziecko pozostaje do czasu powrotu do domu rodzinnego, przekazania do innej placówki lub przekazania pod opiekę właściwych osób lub instytucji.

## **Rozdział III**

### **Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.**

#### **§ 6.**

1. W placówce działa Zespół Do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej Zespołem.
2. Zespół dokonuje okresowej oceny w celu:
  - 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;

- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
  - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
  - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
  - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. W skład zespołu wchodzi w szczególności:
- 1) dyrektor, pedagog, psycholog, wychowawca współtworzący plan pomocy dziecku,
  - 2) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
  - 3) pielęgniarka, pracownik socjalny, asystent rodziny, przedstawiciel ośrodka adopcyjnego, kurator oraz w miarę indywidualnych potrzeb dziecka inne osoby, prowadzące pracę z rodziną dziecka.
4. Do udziału w posiedzeniu stałego zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
5. Zespół dokonuje oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku.
6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.
7. Zebrania Zespołu są protokołowane.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady sprawowania opieki, praca wychowawcza, organizacja zajęć specjalistycznych.**

##### **§ 7.**

1. Praca opiekuńczo - wychowawcza odbywa się według ustalonego harmonogramu.
2. W czasie zajęć organizowanych w placówce pod opieką jednego wychowawcy może przebywać do 14 dzieci.
3. Podstawowymi zadaniami w zakresie opieki są:
  - 1) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa,
  - 2) poszanowanie podmiotowości dziecka,
  - 3) zapewnienie dostępnego przez całą dobę wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych,
  - 4) utrzymanie dobrego stanu zdrowia dziecka, zapewnienie ubezpieczenia, opieka medyczna, zaopatrzenie w leki, kształtowanie nawyków prozdrowotnych,
  - 5) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia w odzież, obuwie, bieliznę, środki higieny osobistej i inne przedmioty do indywidualnego użytku,
  - 6) zapewnienie pomocy specjalistycznej.
  - 7) umożliwienie realizacji zabiegów higieniczno-sanitarnych.
  - 8) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju fizycznego.

##### **§ 8.**

1. Wychowawca, któremu dyrektor placówki powierzył kierowanie procesem wychowawczym dziecka, realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku.

2. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodziną dziecka i umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi oraz podejmuje współpracę z instytucjami zajmującymi się sprawami dziecka.

3. Praca wychowawcza polega na:

- 1) rozpoznaniu sytuacji dziecka, jego stanu fizycznego i psychicznego, postępów w nauce,
- 2) włączeniu dziecka do aktywnego życia w grupie rówieśniczej,
- 3) tworzeniu warunków wszechstronnego rozwoju,
- 4) uczeniu odpowiedzialności i przygotowaniu do samodzielności,
- 5) organizowaniu czasu wolnego,
- 6) wychowaniu społecznym i uczeniu poszanowania tradycji,
- 7) realizowaniu potrzeb edukacyjnych i pomocy w nauce,
- 8) umożliwieniu wszechstronnego rozwoju osobowości dziecka poprzez rozwijanie i wzmocnianie cech pozytywnych, przy jednoczesnym osłabianiu zachowań negatywnych,

### § 9.

1. Zajęcia specjalistyczne organizuje się dla dzieci, u których występują zaburzenia w zachowaniu, trudności w nauce, niepowodzenia szkolne uwarunkowane zaniedbaniami wychowawczymi.
2. Zajęcia specjalistyczne obejmują dzieci o obniżonym poziomie inteligencji i zwolnionym tempie pracy, z odchyleniami i uszkodzeniami oraz fragmentarycznymi deficytami rozwojowymi.
3. Zajęcia specjalistyczne organizowane są również dla dzieci z określonymi potrzebami w zakresie edukacji, przygotowania do samodzielnego życia, wyboru zawodu.
4. Podstawą udziału dziecka w zajęciach specjalistycznych jest wniosek Zespołu.
5. Zajęcia organizowane są indywidualnie lub grupowo.
6. Zajęcia wspólne organizowane są dla dzieci o tych samych lub zbliżonych potrzebach.
7. W czasie zajęć specjalistycznych pod opieką jednego specjalisty może przebywać nie więcej niż sześćcioro dzieci.
8. Zajęcia prowadzone są na bieżąco według potrzeb w tym również poza placówką.
9. Zajęcia prowadzą specjaliści posiadający odpowiednie przygotowanie.

## Rozdział V Prawa i obowiązki dzieci.

### § 10.

1. Placówka kieruje się dobrem dziecka i poszanowaniem jego praw.
2. Dziecko przebywające w placówce w szczególności ma prawo do:
  - 1) poszanowania godności osobistej,
  - 2) pobytu w warunkach bezpiecznych wolnych od przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 3) swobodnego kontaktowania się z rodziną lub opiekunami prawnymi o ile sąd nie ograniczył tych kontaktów,
  - 4) praktyk religijnych,
  - 5) korzystania z opieki wychowawczej i medycznej,
  - 6) korzystania z pomocy pracowników placówki,
  - 7) uzyskiwania informacji na temat swoich dalszych losów,
  - 8) korzystania z pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w placówce,
  - 9) kontynuowania i rozwoju swoich zainteresowań,
  - 10) wyrażania własnego zdania,
  - 11) znajomości swoich praw i obowiązków.

3. Dzieci przebywające w placówce mogą tworzyć samorząd.
4. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w placówce.
5. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w placówce.
6. Dzieciom przebywającym w placówce przysługuje, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, wyposażenie w odzież, podręczniki szkolne i inne przedmioty osobistego użytku.
7. Wyposażenie wymienione w punkcie 6 powinno stanowić uzupełnienie wyposażenia własnego dziecka.
8. Przy wyjeździe do innej placówki, dziecko otrzymuje wyposażenie, które jest mu aktualnie potrzebne i razem ze stosowną dokumentacją zostaje przekazane właściwej osobie lub instytucji.
9. Dzieciom przebywającym w placówce zapewnia się właściwą opiekę zdrowotną, odpowiednie świadczenia specjalistyczne, diagnostyczne i rehabilitacyjne.
10. Placówka opłaca ubezpieczenie zdrowotne dziecka w przypadku potwierdzonego braku ubezpieczenia.
11. Dziecku przebywającemu w placówce przysługuje kwota pieniężna do własnego dysponowania w wysokości ustalonej na podstawie odrębnych przepisów.
12. Kwota otrzymywana przez dziecko może być pomniejszona w przypadku zawinionej szkody wyrządzonej przez dziecko lub naruszenia regulaminu placówki.
13. Kwota, o której mowa w punkcie 11 nie przysługuje w przypadku samowolnego opuszczenia placówki.
14. Szczegółowe zasady przyznawania kwoty, o której mowa w punkcie 11 określa regulamin uzgodniony z samorządem dzieci.
15. Osoba pełnoletnia, która opuszcza placówkę, zostaje objęta pomocą mającą na celu jej życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem.
16. Szczegółowe zasady udzielania pomocy na usamodzielnienie określają odrębne przepisy.

## § 11.

1. Przebywając w placówce dziecko ma następujące obowiązki:
  - 1) przestrzegania regulaminów, ustalonych zasad, kultury współżycia w placówce i poza placówką t.j. w szkole, w internacie, w miejscach wypoczynku, w placówkach służby zdrowia,
  - 2) realizowania obowiązku szkolnego,
  - 3) wykonywania zadań, które służą jego własnemu rozwojowi i socjalizacji,
  - 4) odpowiednio do wieku i możliwości współpracy z pracownikami placówki w zakresie tworzenia indywidualnego planu pomocy i planu własnego rozwoju,
  - 5) uznawania podmiotowości i poszanowania godności innych osób,
  - 6) zgodnego współżycia w grupie wychowawczej,
  - 7) udziału w organizowanych zajęciach,
  - 8) szanowania mienia placówki, własności prywatnej innych dzieci,
  - 9) dbałości o ład i porządek w miejscu pobytu,
  - 10) przestrzegania obowiązującego w placówce porządku dnia,
  - 11) terminowego powrotu z udzielonych przepustek,
  - 12) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
2. Przebywającemu w placówce dziecku nie wolno posiadać żadnych używek.
3. Przebywającemu w placówce dziecku nie wolno posiadać przedmiotów niebezpiecznych oraz substancji niebezpiecznych.

## § 12.

1. Dzieci przebywające w placówce mogą być nagradzane i wyróżniane w następujący sposób:
  - 1) pochwałą ustną lub pisemną,
  - 2) nagrodą rzeczową,
  - 3) publicznym wyróżnieniem w placówce,
  - 4) powierzeniem odpowiedzialnej funkcji, reprezentowaniem placówki na zewnątrz,
  - 5) poinformowaniem instytucji zajmujących się sprawami dziecka o wyróżnieniu i otrzymanych nagrodach.
2. Dzieci przebywające w placówce mogą być upominane i karane w następujący sposób:
  - 1) naganą ustną lub pisemną,
  - 2) naganą publiczną w placówce,
  - 3) pozbawieniem możliwości udziału w określonej imprezie lub zajęciach,
  - 4) odwołaniem z pełnionej funkcji,
  - 5) poinformowaniem instytucji zajmujących się sprawami dziecka o przewinieniach, które były przyczyną udzielenia nagany.
3. Dziecko ma prawo odwołania się od niesłusznie, jego zdaniem, udzielonej kary do dyrektora placówki.
4. Dziecko ma prawo do złożenia skargi w kwestii naruszania jego praw do dyrektora placówki lub za pośrednictwem dyrektora do organu prowadzącego.

## Rozdział VI Pracownicy placówki.

### § 13.

1. W celu realizacji zadań w placówce zatrudnia się pracowników na następujących stanowiskach:
  - 1) wychowawców w ilości odpowiadającej potrzebie sprawowania całodobowej opieki nad dziećmi,
  - 2) pedagoga,
  - 3) psychologa,
  - 4) pracownika socjalnego,
  - 5) pielęgniarkę,
  - 6) specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami, jeżeli wynika to z potrzeb dzieci,
  - 7) pracowników obsługi w ilości niezbędnej w tym zakresie.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy placówki.
3. Pracownikami, bezpośrednio zajmującymi się sprawami dziecka przebywającego w placówce, w zakresie opieki i wychowania są: pedagog, psycholog, wychowawca, pielęgniarka.
4. Pracownicy, o których mowa w punkcie 3 odpowiadają bezpośrednio przed dyrektorem za jakość opieki i wychowania, prawidłowość stosowania obowiązujących procedur oraz realizację następujących zadań:
  - 1) udzielania pomocy dziecku w rozwiązywaniu problemów,
  - 2) nawiązywania i utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka,
  - 3) podejmowania działań na rzecz powrotu dziecka do domu rodzinnego,
  - 4) współdziałania z instytucjami zajmującymi się sprawami dziecka,
  - 5) udziału w pracach Zespołu,
  - 6) prowadzenia bieżącej obserwacji dziecka,
  - 7) prowadzenia obowiązującej dokumentacji,
  - 8) doskonalenia metod pracy.

#### § 14.

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz i ponadto:
  - 1) uzgadnia z organem prowadzącym budżet placówki,
  - 2) odpowiada za gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 3) corocznie przekazuje organowi prowadzącemu informację dotyczącą wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce, obliczoną na podstawie przepisów odrębnych,
  - 4) organizuje opiekę nad dziećmi,
  - 5) sprawuje nadzór merytoryczny,
  - 6) umożliwia pracownikom doksztalcanie,
  - 7) informuje pracowników o zasadach funkcjonowania placówki,
  - 8) ustala harmonogram pracy i zakresy obowiązków pracowników.
2. Zadania dyrektora jako kierownika zakładu pracy określa Kodeks Pracy.
3. W czasie nieobecności dyrektora, zastępuje go upoważniona osoba lub pracownik obecny w placówce podejmujący decyzje w uzgodnieniu z dyrektorem.
4. Na podstawie odrębnego porozumienia obsługę finansowo - rachunkową placówki prowadzi księgowość PCPR w Środzie Śląskiej.

#### § 15.

1. Do zadań pedagoga w placówce w szczególności należy:
  - 1) rozpoznanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i prawnej dziecka,
  - 2) kompletowanie dokumentacji indywidualnej dziecka,
  - 3) opracowanie diagnozy pedagogicznej,
  - 4) współpraca przy tworzeniu planu pomocy dziecku,
  - 5) prowadzenie korespondencji w sprawach dzieci,
  - 6) ewidencjonowanie pobytu dzieci,
  - 7) utrzymywanie, ewidencjonowanie kontaktów z rodzinami dzieci przebywających w placówce,
  - 8) nawiązanie i utrzymywanie kontaktów z instytucjami zajmującymi się sprawami dziecka,
  - 9) prowadzenie ewidencji przepustek i samowolnych oddaleń,
  - 10) kompletowanie kart udziału dzieci w zajęciach specjalistycznych,
  - 11) występowanie o skierowania i ewidencjonowanie skierowań do innych placówek,
  - 12) prowadzenie archiwum z dokumentacją byłych wychowanków,
  - 13) prowadzenie arkuszy badań i obserwacji pedagogicznych,
  - 14) opracowanie zaleceń do pracy wychowawczej,
  - 15) sporządzanie opinii dla sądu i reprezentowanie dziecka przed sądem oraz innymi instytucjami,
  - 16) prowadzenie zajęć specjalistycznych, zgodnie z przygotowaniem,
  - 17) przekazywanie dzieci do innych placówek,
2. Do zadań psychologa w placówce w szczególności należy:
  - 1) prowadzenie badań psychologicznych,
  - 2) opracowanie diagnozy psychologicznej,
  - 3) współpraca przy tworzeniu planu pomocy dziecku,
  - 4) prowadzenie zajęć specjalistycznych, zgodnie z przygotowaniem,
  - 5) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad dzieckiem,
  - 6) wspomaganie dzieci z problemami uzależnień,
  - 7) utrzymywanie kontaktów z ośrodkami specjalistycznymi,
  - 8) opracowanie opinii i zaleceń do pracy wychowawczej,
  - 9) udzielanie porad.

3. Do zadań wychowawcy w placówce w szczególności należy:

- 1) opieka nad powierzoną grupą wychowawczą, troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
- 2) opracowanie indywidualnego planu pomocy dziecku we współpracy z asystentem rodziny i pracownikami placówki,
- 3) praca indywidualna i udzielanie wszechstronnej pomocy dziecku,
- 4) prowadzenie karty pobytu dziecka i zapisywanie obserwacji,
- 5) organizowanie różnorodnych zajęć,
- 6) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia w rzeczy osobiste, podręczniki do nauki, przybory szkolne, środki higieny, przybory toaletowe,
- 7) prowadzenie karty wyposażenia dziecka w odzież i przedmioty własne oraz odzież i przedmioty zakupione ze środków finansowych placówki,
- 8) dbałość o czystość i estetykę pomieszczeń w których przebywają dzieci,
- 9) ewidencjonowanie obecności wychowanków,
- 10) powiadamianie o samowolnych oddaleniach dzieci.

4. Do zadań pracownika socjalnego należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu ze środowiskiem rodzinnym dzieci przebywających w placówce,
- 2) prowadzenie wywiadów środowiskowych,
- 3) działanie na rzecz stworzenia warunków powrotu dziecka do domu,
- 4) współpraca z instytucjami zajmującymi się pomocą dziecku i rodzinie,
- 5) współdziałanie w procesie usamodzielniania wychowanków,
- 6) organizacja pomocy rodzinie podczas pobytu dziecka w placówce oraz bezpośrednio po powrocie dziecka do domu.

5. Pielęgniarka zatrudniona w placówce realizuje następujące zadania:

- 1) organizuje pomoc medyczną i badania medyczne dzieci,
- 2) współpracuje z placówkami opieki zdrowotnej,
- 3) kompletuje dokumentację dotyczącą stanu zdrowia dzieci,
- 4) organizuje zajęcia w ramach promocji zdrowia,
- 5) prowadzi dokumentację związaną z ubezpieczeniem zdrowotnym dzieci.

6. W zależności od potrzeb w placówce zatrudnia się specjalistów, osoby uprawnione do prowadzenia zajęć specjalistycznych, terapii.

7. Zadaniem specjalisty jest opracowanie i prowadzenie zajęć umożliwiających eliminowanie zaburzeń rozwojowych i emocjonalnych dziecka, organizacja czasu wolnego.

8. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników są zawarte w ich zakresach obowiązków.

9. Działalność placówki może być wspomagana pracą wolontariuszy.

10. Praca wolontariuszy podlega ewidencji i jest nadzorowana przez dyrektora.

## **Rozdział IX** **Dokumentacja.**

### **§ 16**

1. Dokumentami określającymi zasady funkcjonowania placówki są:

- 1) statut,
- 2) regulamin organizacyjny,
- 3) zatwierdzony na dany rok budżet.

2. W placówce prowadzona jest pełna dokumentacja dotycząca ewidencji czasu pobytu dzieci, gromadzone są informacje z okresu przed przybyciem do placówki oraz aktualne wyniki badań.



3. W placówce na bieżąco prowadzi się:
  - 1) księgę ewidencji wszystkich dzieci przebywających w placówce,
  - 2) dzienniki zajęć wychowawczych,
  - 3) karty zajęć specjalistycznych,
  - 4) księgę protokołów obrad Zespołu Do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
  - 5) zeszyt raportów dziennych,
  - 6) rejestr przepustek,
  - 7) rejestr samowolnych oddaleń.
4. Dla każdego dziecka przebywającego w placówce sporządzana jest diagnoza oraz indywidualny plan pomocy, prowadzona jest karta pobytu, karta udziału w zajęciach specjalistycznych, karta ewidencji wyposażenia oraz arkusze badań i obserwacji.
5. Dokumentacja osobista dziecka zawiera ponadto:
  - 1) orzeczenie sądu,
  - 2) skierowanie do placówki,
  - 3) akt urodzenia,
  - 4) poświadczenie zameldowania,
  - 5) wywiad środowiskowy z miejsca zamieszkania,
  - 6) dokumentację szkolną,
  - 7) dokumentację zdrowotną,
  - 8) orzeczenia i opinie kwalifikacyjne,
  - 9) korespondencję w sprawach dziecka,
  - 10) inne dokumenty dotyczące ważnych zdarzeń w życiu dziecka.
6. Kierowanie procesem wychowawczym dziecka powierza wychowawcy dyrektor placówki.
7. Diagnozę sporządza pedagog i psycholog w terminie do 14 dni od dnia przyjęcia dziecka do placówki.
8. Indywidualny plan pomocy dziecku w terminie do 14 dni od daty opracowania diagnozy sporządza wychowawca i przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia.
9. Indywidualny plan pomocy modyfikowany jest na bieżąco w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, jego możliwości psychofizycznych, sytuacji prawnej, rodzinnej oraz procesu wychowawczego, jednak nie rzadziej niż co pół roku.
10. Karta pobytu dziecka w placówce zakładana jest w dniu przybycia dziecka, a następnie uzupełniana na bieżąco przez cały czas jego pobytu.
11. Dla każdego dziecka prowadzone są na bieżąco, karty obserwacyjne zawierające aktualne spostrzeżenia, obrazujące proces zmian rozwoju psychofizycznego dziecka oraz efekty pracy wychowawczej.
12. Wychowawcy, pedagog, psycholog i pracownik socjalny ewidencjonują kontakty z rodziną i ze szkołą, podczas całego pobytu dziecka w placówce.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe.**

#### **§ 17.**

1. Rodzice dziecka lub inne osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za pobyt i świadczenia w placówce na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zasady doprowadzania dzieci do placówki regulują odrębne przepisy.
3. Przekazanie dziecka do innej placówki, realizowane jest przez pracowników placówki, o ile sąd nie wyda innego nakazu.

