

z dnia 30 stycznia 2014 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 595) w zw. z art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) Rada Powiatu w Środzie Śląskiej u c h w a ł a , o następujące:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu średzkiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) szkole - rozumie się przez to szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Średzki,

2) placówce – rozumie się przez to niepubliczne placówki , o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Średzki

3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - rozumie się przez to osoby prawne i fizyczne prowadzące szkołę lub placówkę,

4) organie dotującym – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej

5) wydatki bieżące - rozumie się przez to wydatki, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych .

**§ 3. 1.** Dotację udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę złożony organowi dotującemu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu powiatu w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Średzkiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku, gdy Powiat Średzki nie prowadzi tego typu i rodzaju szkół publicznych, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat, prowadzący szkoły tego typu i rodzaju.

2. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty , otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego samego typu placówek w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Średzki.

**§ 5.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach , w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym , że za grudzień do 15 grudnia na rachunek bankowy szkoły/placówki , o której mowa w § 1 w kwocie stanowiącej iloczyn faktycznej liczby uczniów /wychowanków i podstawy obliczania dotacji określonej w § 5.

**§ 6. 1.** Placówki, o których mowa w § 4 ust.2 niniejszej uchwały otrzymują dotację w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów składanej przez podmioty dotowane w terminie do 7 dnia każdego miesiąca , według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

2. Szkoły , o których mowa w 4 ust. 1 niniejszej uchwały składają w terminie do 7 dnia każdego miesiąca , informację o frekwencji, która potwierdza liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej upoważnieni na piśmie przez Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej.

3. Kontroli podlega:

1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów (wychowanków) wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszej uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;

2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole lub placówce dotacji;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 4 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;

2) pobrana nienależnie;

3) pobrana w nadmiernej wysokości;

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole lub placówce dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

3) imiona i nazwiska kontrolujących;

4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

6) wyminienie załączników do protokołu;

7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.



4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXIV/166/2012 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 25 października 2012r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie powiatu średzkiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 23 listopada 2012r. poz. 4175) oraz Uchwała Nr XXVII/191/2013 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 31 stycznia 2013r. w sprawie zmiany uchwały uchwała Nr XXIV/166/2012 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 25 października 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie powiatu średzkiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dnia 7 marca 2013r. poz. 1638)

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

  
Witold Rutkowski

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU ŚREDZKIEGO na rok .....**

**Część A**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa organu prowadzącego .....

Adres organu prowadzącego .....

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

**Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę**

Nazwisko i imię ..... Pełniona funkcja .....

**Część B**

**DANE O SZKOLE/PLACÓWCE**

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych .....

Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej .....

Nazwa szkoły/placówki

Adres szkoły/placówki

REGON ..... NIP .....

**Dane kontaktowe**

Tel. stacjonarny/komórkowy ..... Adres e-mail .....

Typ szkoły/placówki .....

System kształcenia .....

Zawody, kierunki kształcenia .....

**Część C**

**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)**

1. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres styczeń – sierpień .....

2. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres wrzesień – grudzień .....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

Miejscowość, data

**Termin przekazania do 30 września roku poprzedzającego rok, na który udziela się dotacji.**

PRZEWODNICZĄCY RADY  
Witold Kucharski

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa .....

Adres .....

**DANE O SZKOLE/PLACÓWCE**

Nazwa .....

Adres .....

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1) .....

2) .....

3) .....

informuję, że liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.....

..... wynosi .....

.....  
Podpis i pieczęćka organu prowadzącego

.....  
Miejscowość, data

**Termin przekazania do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu , którego dotyczy informacja**

## INFORMACJA O FREKWENCJI

### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa .....

Adres .....

### DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Nazwa .....

Adres .....

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1) .....

2) .....

3) .....

informuję, że liczba uczniów z frekwencją powyżej 50% wg stanu na pierwszy dzień  
miesiąca..... wynosi .....

.....  
Podpis i pieczęćka organu prowadzącego

.....  
Miejscowość, data

Termin przekazania do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu , którego dotyczy informacja

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU .....**

(Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym  
Miejsce składania rozliczenia: Starostwo Powiatowe w Środzie Śląskiej)

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa .....

Adres .....

**DANE O SZKOLE/PLACÓWCE**

Nazwa .....

Adres .....

**LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW WYKAZANYCH W INFORMACJACH MIESIĘCZNYCH O  
AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW LUB INFORMACJACH O FREKWENCJI.**

styczeń.....  
Luty.....  
Marzec.....  
Kwiecień.....  
Maj.....  
Czerwiec.....  
Lipiec.....  
Sierpień.....  
Wrzesień.....  
Październik.....  
Listopad.....  
Grudzień.....

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

Dotacja otrzymana z budżetu powiatu ..... w roku .....

w wysokości ..... została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki, w tym  
na:

(w poniższym zestawieniu należy podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji oraz datę i nr  
faktury lub opis innego dokumentu)



**A. Wynagrodzenia razem ....., w tym:**

1. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) .....
2. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto) .....
3. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) .....
4. Inne (wymienić jakie) .....

**B. Wydatki rzeczowe razem ....., w tym:**

1. Czyszczenie .....
2. Opłata za wynajem pomieszczeń .....
3. Opłata za energię elektryczną .....
4. Opłata za gaz .....
5. Opłata za energię ciepłą .....
6. Opłata za wodę i ścieki .....
7. Opłata za wywóz śmieci .....
8. Zakup środków czystości .....
9. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych .....
10. Zakup wyposażenia szkoły lub placówki .....
11. Zakup art. administracyjno-biurowych .....
12. Opłaty pocztowe .....
13. Opłaty telekomunikacyjne .....
14. Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych (wymienić jakie) .....

**Suma wydatków .....**

Kwota niewykorzystanej dotacji ..... (słownie: .....)

.....  
Podpis i pieczęćka organu prowadzącego

.....  
Miejscowość, data

PRZEWODNICZĄCY WYDZIAŁ  
  
Witold Rukomski