ZARZĄD POWIATU
W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ
ul. Wrocławska 2
55-300 Środa Śląska

Uchwała Nr 278/2018
Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej
z dnia 26 kwietnia 2018 roku

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej

Na podstawie art 35 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r. poz. 1868)

Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala co następuje:

§1

W uchwale Nr 260/2018 Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej dokonuje się następujących zmian:

1. W regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej w rozdziale III – Struktura i organizacja w § 10 ust. 1 dodaje się tiret o treści „wydział geodezji, kartografii i katastru GKK".
2. Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.
3. W załączniku nr 2 do regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej:

   a) w punkcie wydział Finansów i Budżetu wykreśla się punkt „10) obsługa księgowo-finansowa Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego na podstawie porozumienia."

   b) w punkcie wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji w punkcie „15) prowadzenie spraw z zakresu obronności" skreśla się tiret „- organizowanie i zabezpieczenie kwalifikacji wojskowej" i zastępuje nowym brzmieniem „- organizowanie kwalifikacji wojskowej dla gmin Powiatu Średzkiego"

   c) w punkcie wydział Geodezji, Kartografii i Katastru [GKK] oraz Geodeta Powiatowy [GP] wykreśla się dotychczasowe brzmienie zadań realizowanych przez Geodetę Powiatowego oraz Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru, i zastępuje następującą treścią:

„Geodeta Powiatowy realizuje zadania przypisane Staroście Ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2101 ze zm.). W realizacji w/w zadań Geodetę Powiatowego wspiera podległy mu Wydział Geodezji Kartografii i Katastru, którego działaniami kieruje Kierownik Wydziału. W szczególności Geodeta Powiatowy odpowiada za:

1. Prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik) dla obszaru powiatu średzkiego.
2. Prowadzenie rejestru publicznego — ewidencji gruntów i budynków.
3. Koordynowanie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
4. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zadań przypisanych Staroście Ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
5. Prawidłową informatyzację pzgik dla obszaru powiatu średzkiego.
6. Prowadzenie spraw z zakresu scalania i wymiany gruntów przy współpracy z innymi Wydziałami merytorycznymi Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej.
7. Współpracę z innymi organami służby geodezyjnej i kartograficznej.
8. Zamawianie usług zgodnie z Regulaminem obowiązującym w Starostwie Powiatowym.
9. Ochronę znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
10. Udzielanie wyjaśnień pracownikom i zainteresowanym w zakresie realizacji zadań przypisanych Ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Geodeta Powiatowy występuje również do Starosty Średzkiego z wnioskami o udzielenie Geodecie Powiatowemu i pracownikom Wydziału GKK niezbędnych upoważnień.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Narady Koordynacyjnej, Geodeta Powiatowy zastępuje go na stanowisku.

W celu realizacji zadań Starosty wynikających z Ustawy z dnia 17 maja 1989r Prawo geodezyjne i kartograficzne a wykonywanych przy pomocy Geodety Powiatowego, pracownicy podległego Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru, których pracę organizuje i którymi kieruje bezpośrednio Kierownik Wydziału, realizują poszczególne przydzielone im zadania, w tym w szczególności:

1. Przyjmują oraz ewidencjonują zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych.
2. Uzgadniają z wykonawcami prac geodezyjnych zakres materiałów przydatnych do zgłaszanych prac.
3. Weryfikują i przyjmują do pzgik przekazywane przez wykonawców prac materiały oraz pliki elektroniczne.
4. Wydają licencje dotyczące zakresów wykorzystania materiałów i dokumentów z pzgik.
5. Przyjmują i weryfikują przed ich realizacją, wnioski o aktualizację ewidencji gruntów i budynków.

6. Przyjmują i weryfikują przed ich realizacją, wnioski o udostępnienie danych i materiałów zgromadzonych w pzgik dla obszaru powiatu średzkiego.

7. Przyjmują dokumenty stanowiące podstawę wpisów w ewidencji gruntów i budynków.

8. Konwertują i archiwizują dokumenty ewidencji gruntów i budynków oraz pzgik do postaci cyfrowej.

9. Udostępniają informacje, kopie dokumentów ewidencji gruntów i budynków oraz pzgik zainteresowanym.

10. Udostępniają niezbędne informacje i dokumenty rzeczoznawcom majątkowym.

11. Administrują systemem teleinformatycznym do prowadzenia pzgik oraz siecią informatyczną łączącą poszczególne stanowiska pracy.

12. Zawiadamiają właścicieli/władających nieruchomościami oraz właściwe organy i sądy o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych.

13. Wyłączają materiały z pzgik.

14. Przekazują do właściwego organu kopie zabezpieczające bazy danych.

15. Wspomagają Geodetę Powiatowego w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji dla potrzeb zamawiania usług jak np. warunki techniczne czy opisy przedmiotu zamówienia.

16. Aktualizują bazy danych opisane w art. 7d Ustawy z dnia 1 7 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

17. Wspomagają Przewodniczącego Narady Koordynacyjnej w przygotowaniu narad koordynacyjnych.

Kierownik Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru odpowiada za prawidłową organizację pracy Wydziału GKK.„

STAROSTA
Sebastian Burdzy

§3

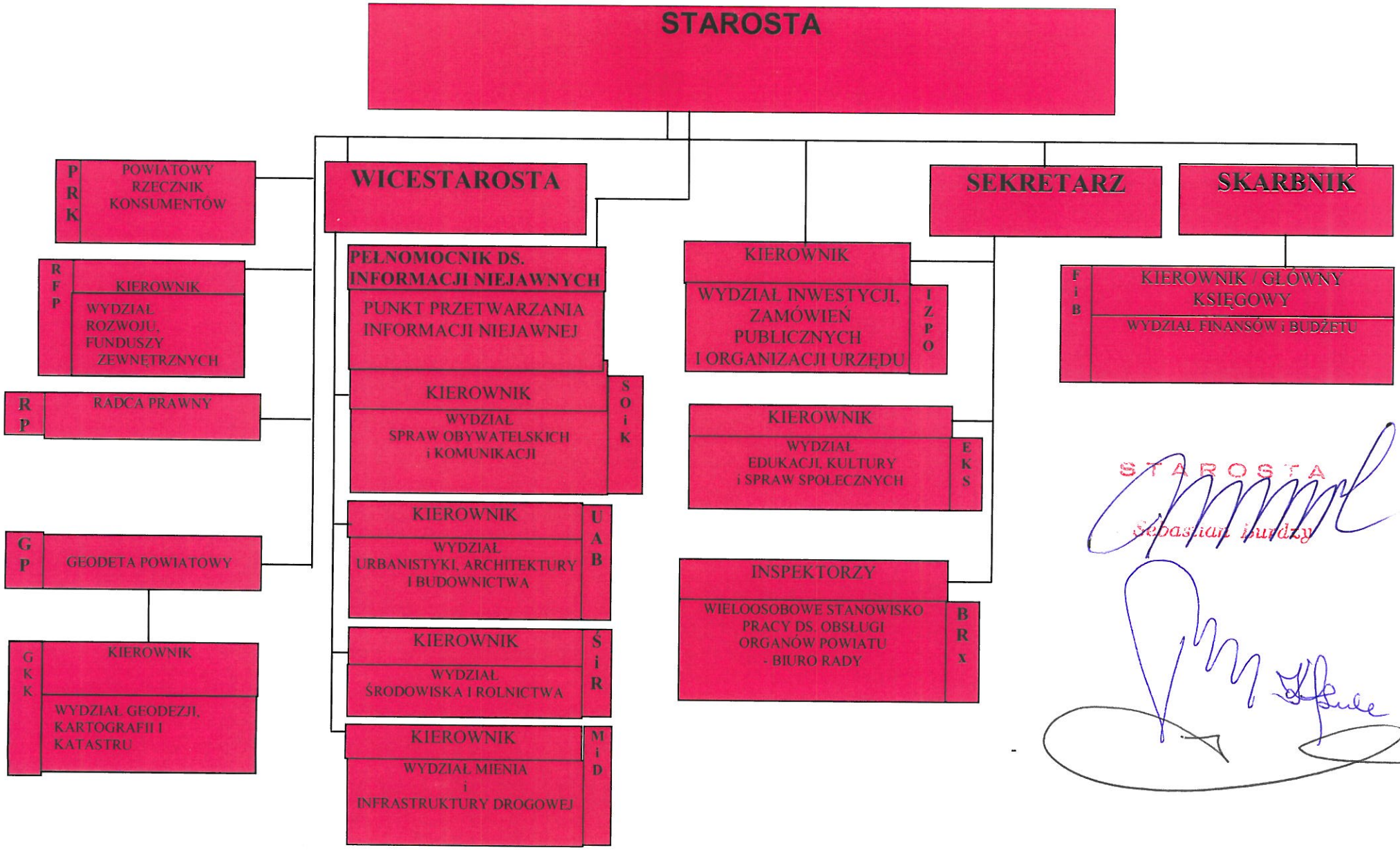
Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Średzkiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr 278/2018
Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej
z dnia 26.04.2018r.

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej



STAROSTA
Sebastian Jurdzy