

**Zarządzenie Nr 51/2020
Starosty Powiatu Średzkiego**

z dnia 19 października 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w związku z wystąpieniem stanu
epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID - 19
w Starostwie Powiatowym w Środzie Śląskiej**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ze zm.) oraz § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1758 ze zm.) i art. 207 oraz art. 207¹ ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W trosce o bezpieczeństwo pracowników i interesantów związane z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID - 19, wprowadza się:

- 1) „Procedury postępowania w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID - 19” stanowiące załącznik nr 1;
- 2) „Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującego COVID - 19 w Starostwie Powiatowym w Środzie Śląskiej”, stanowiące załącznik nr 2.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Krzysztof Szalankiewicz

**Procedury postępowania
w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania
się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19**

1. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej wprowadza się następujące zalecenia:

1) stosowanie środków technicznych - tj. środków ochrony zbiorowej, np. obudowy pleksiglasowe;

2) oddzielenie strefy dla interesanta od strefy biurowej;

3) informowanie do pozostania w domu w przypadku choroby, o zasadach, które należy stosować podczas kasłania i kichania oraz o zasadach higieny rąk, a także wytycznych dotyczących korzystania z maseczek i rękawiczek - przy wejściu do budynku oraz w innych widocznych miejscach;

4) systematyczne przeprowadzanie właściwej dezynfekcji powierzchni chemicznymi preparatami dezynfekującymi;

5) jeśli to możliwe, staranie się aby najbardziej narażeni pracownicy (osoby starsze i cierpiące na choroby przewlekłe, w tym nadciśnienie, problemy z płucami lub sercem, cukrzycę, osoby w trakcie leczenia onkologicznego lub przyjmujące inne leki immunosupresyjne oraz kobiety w ciąży) pracowali z domu. Praca zdalna możliwa jest za indywidualną zgodą Starosty.

2. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej zobowiązuje się pracowników do:

1) dbania o sprawną i wydajną wentylację pomieszczeń pracy (częste wietrzenie);

2) stosowania w kontakcie z interesantami środków ochrony osobistej np. maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek ochronnych;

3) stosowania środków behawioralnych, czyli stosowanie reguł i wytycznych kierownictwa oraz utrzymywanie dystansu społecznego (kierownicy wydziałów sprawują nadzór nad pracownikami i przeprowadzają szkolenia z właściwego korzystania ze środków ochrony indywidualnej);

4) zwiększenia częstotliwości sprzątanía pomieszczeń pracy, przede wszystkim pomieszczeń higieniczno - sanitarnych, elementów środowiska pracy - blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego np. wspólne drukarki i kopiarki;

5) stosowania zasad higieny;

- 6) organizowania umówionych spotkań z udziałem osób z zewnątrz (gości, interesantów) w wyznaczonych miejscach, zamiennie w sali konferencyjnej lub innych wolnych pomieszczeniach;
- 7) redukcji, na tyle na ile to możliwe, kontaktów fizycznych między pracownikami np. podczas spotkań lub przerw;
- 8) jeżeli to możliwe, zrezygnowania z zamykania drzwi do pomieszczeń biurowych i przejść pomiędzy pokojami (tak, aby nie używać klamek);
- 9) zobowiązania do pozostawiania swoich miejsc pracy w czystości (kosze na śmieci powinny mieć worki foliowe, aby mogły być opróżniane bez kontaktu z zawartością);
- 10) obowiązkowego dokładnego umycia rąk przed rozpoczęciem pracy w biurze;
- 11) dezynfekowania rąk na bieżąco przy wykorzystaniu dostępnych dozowników z płynem dezynfekcyjnym;
- 12) niewitania się ze współpracownikami tradycyjnym uściskiem dłoni;
- 13) jeżeli to możliwe, ograniczania kontaktów z pracownikami innych wydziałów i pięter, w tym poruszania się po ciągach komunikacyjnych bez konkretnego celu;
- 14) samodzielnego zawieszania i odwieszania kluczy od pokoi w skrzyneczce na klucze.

**Procedury postępowania
w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19,
w Starostwie Powiatowym w Środzie Śląskiej**

W przypadku stwierdzenia, że na terenie Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej istnieje ognisko wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 należy:

1. Poinformować pracowników o zagrożeniu dla zdrowia i życia pracowników (zgodnie z art. 207¹ Kodeksu pracy).

2. Poinformować o zagrożeniu Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną SANEPID (zgodnie z art. 5 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych).

3. Podjąć działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo (art. 207 par. 2 Kodeksu pracy), które mogą polegać na:

1) zarządzeniu dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika i urządzeń /narzędzi, które używał;

2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą tak pracować - do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez SANEPID;

3) skierowania pracowników na zaległe urlopy;

4. W zależności od sytuacji oraz zaleceń SANEPIDU do czasu rozstrzygnięcia przez SANEPID, czy pozostali pracownicy Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej będą objęci kwarantanną czy nie, Starosta Powiatu Średzkiego może zdecydować o:

1) zarządzeniu przestoju;

2) porozumieniu się z pracownikiem, co do zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy;

3) porozumieniu się z pracownikiem w sprawie wykorzystania bieżącego urlopu wypoczynkowego;

4) wykonywaniu pracy zdalnej;

5) kontynuowaniu pracy w Urzędzie.

5. Rozważyć zasadność pomiaru temperatury ciała pracownikom.

6. Poinformować pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.

7. W przypadku gdy SANEPID zdecyduje o poddaniu pracownika kwarantannie, pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści takiej decyzji oraz przesłać ją w formie skanu lub zdjęcia.