

STAROSTWO POWIATOWE
w Środzie Śląskiej
55-300 Środa Śląska , ul. Wrocławska 2

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PODINSPEKTOR
W WYDZIALE MIENIA I INFRASTRUKTURY DROGOWEJ

1. Wymagania niezbędne:

Na dane stanowisko może ubiegać się osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) jest obywatelem Unii Europejskiej lub obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach,
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiada wykształcenie minimum średnie,
- 6) posiada co najmniej 3 letni staż pracy,
- 7) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, kreatywność oraz sumienność w wykonywaniu obowiązków służbowych,
- b) znajomość przepisów z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość zasad naliczania opłat za wbudowywanie obcych urządzeń infrastruktury technicznej w pasie dróg publicznych,
- c) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- d) mile widziane doświadczenie zawodowe na pokrewnych stanowiskach.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowywanie decyzji administracyjnych i postanowień dotyczących dróg powiatowych z zakresu administrowania pasem drogowym.
2. Naliczanie opłat i kar za zajęcie pasa drogowego; przekazywanie i odbiór pasa drogowego.
3. Uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań.
4. Rozpatrywanie wniosków o wydanie zgody na trwałe lub czasowe zajęcie nieruchomości Skarbu Państwa oraz Powiatu (w zakresie dróg).
5. Przygotowywanie postępowań Starosty Średzkiego w zakresie uzgodnień decyzji organów gminy o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie zadań samorządowych o charakterze ponadlokalnym.
6. Uzgadnianie lokalizacji i przebudowy zjazdów z dróg powiatowych.
7. Uzgadnianie lokalizacji urządzeń obcych w pasie drogowym.
8. Sprawozdawczość dla celów statystycznych.
9. Prowadzenie korespondencji służbowej.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika Wydziału, Starostę lub Wicestarostę.

4. Wymagane dokumenty:

- a) podpisany życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) podpisany list motywacyjny,
- c) podpisany dokument poświadczający wykształcenie (świadectwo szkolne, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów - kserokopie),
- d) podpisany kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (do pobrania na stronie BIP Starostwa Powiatowego w zakładce „Informacje urzędu”:- dodatkowe wzory dokumentów),

e) podpisane oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz zawarta w nim klauzula informacyjna (do pobrania na stronie BIP Starostwa Powiatowego w zakładce „Informacje urzędu”:- dodatkowe wzory dokumentów),

f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach niezbędnych do wykonywania zadań na stanowisku podinspektora Wydziału MID (np. zaświadczenia o ukończonych szkoleniach itp.- kserokopie),

g) świadectwa pracy (kserokopie),

h) oświadczenie o niekaralności oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

i) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 18 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych tj. z pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych pod warunkiem znalezienia się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,

j) w przypadku obywateli Unii Europejskiej lub obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,

k) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do niewykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub pozostających lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

5. Informacja o warunkach zatrudnienia:

Praca w wymiarze 1 etatu w pomieszczeniu biurowym na 2 piętrze budynku (brak windy) przy oświetleniu sztucznym i naturalnym, ma charakter indywidualny, wymaga jednak umiejętnego współdziałania z innymi. Kontakty pracownika z petentami są częste. Pracownik wykonuje zadania przydzielone przez przełożonego zgodnie z zakresem obowiązków i obowiązującymi przepisami i zasadami.

6. Informacja:

W Starostwie Powiatowym w Środzie Śląskiej w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w październiku 2021r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył progu 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać zakopertowane osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2 (sekretariat pok.201) lub pocztą na adres Starostwa, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Mienia i Infrastruktury Drogowej Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej” w terminie do dnia 29.10.2021r. do godz. 15.30.

O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Starostwa.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, muszą być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282 z późn. zm.)”.

Środa Śląska, dnia 18.11.2021 r.

Sporządziła:

R. Moheit vel Makowska

Zatwierdził:

E. Możejko

M. Żałobniak



STAROSTA
Krzysztof Szalankiewicz