



ZARZĄDZENIE nr 95/ 2021
Starosty Powiatu Średzkiego
z dnia 27 grudnia 2021 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert **w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, bez negocjacji, zgodnie z art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm), o wartości nie przekraczającej progów unijnych, na wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania n. „Montaż instalacji fotowoltaicznej dla wytwarzania energii na potrzeby budynku Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Środzie Śląskiej”** .

Na podstawie art.53 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm) - **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

Powołać komisję przetargową do przygotowania postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym jak na wstępie, w następującym składzie:

- 1. Edyta Ziemichód** - przewodnicząca komisji
- 2. Marcin Brzeziński** - członek komisji
- 3. Bogusław Nowak** - członek komisji

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącej komisji przetargowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAROSTA
Krzysztof Szatankiewicz



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Powiat Średzki

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska

e-mail: rfp@powiat-sredzki.pl

www.powiat-sredzki.pl

Instytucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym

Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

www.umwd.dolnyslask.pl; www.rpo.dolnyslask.pl

Załącznik do zarządzenia nr 95/2021

Zakres czynności członków komisji przetargowej

1. Edyta Ziemichód - przewodnicząca komisji

- przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu (ewentualnie ogłoszenia o zamianie ogłoszenia), dokumentacji (SWZ i innych załączników) oraz przekazanie Staroście do pisemnej akceptacji,
- publikacja ogłoszenia o zamówieniu w BZP i publikacja dokumentacji przetargowej na stronie prowadzonego postępowania ,
- prowadzenie postępowania do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania, w tym:
 - udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z członkami komisji,
 - dokonanie otwarcia ofert,
 - analiza i badanie ofert,
 - przekazanie Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach,
 - przedstawienie Staroście do akceptacji propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania,
 - przedstawienie Staroście do akceptacji uzasadnienia wykluczenia wykonawcy/ odrzucenia oferty/ unieważnienia postępowania/ wyboru oferty
 - ogłoszenie wyników postępowania,
 - sporządzenie umowy na podstawie wybranej oferty,
 - zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp ,
- odebranie od członków komisji i innych osób pisemnych oświadczeń z art.56 Pzp,
- sporządzenie protokołu postępowania.

2. Marcin Brzeziński - członek komisji

- przekazanie przewodniczącej aktualnej pisemnej szacunkowej wartości zamówienia/ kosztorysu inwestorskiego,
- przekazanie PFU przewodniczącej komisji celem sporządzenia SWZ,
- udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji,
- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp

3. Bogusław Nowak - członek komisji

- udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji,
- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp