

**STAROSTWO POWIATOWE
w Środzie Śląskiej
55-300 Środa Śląska , ul. Wrocławska 2**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**INSPEKTORA DS. GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI
W WYDZIALE MIENIA I INFRASTRUKTURY DROGOWEJ**

1. Wymagania niezbędne:

Na dane stanowisko może ubiegać się osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) jest obywatelem Unii Europejskiej lub obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach,
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiada wykształcenie wyższe,
- 6) posiada co najmniej 3-letni staż pracy,
- 7) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

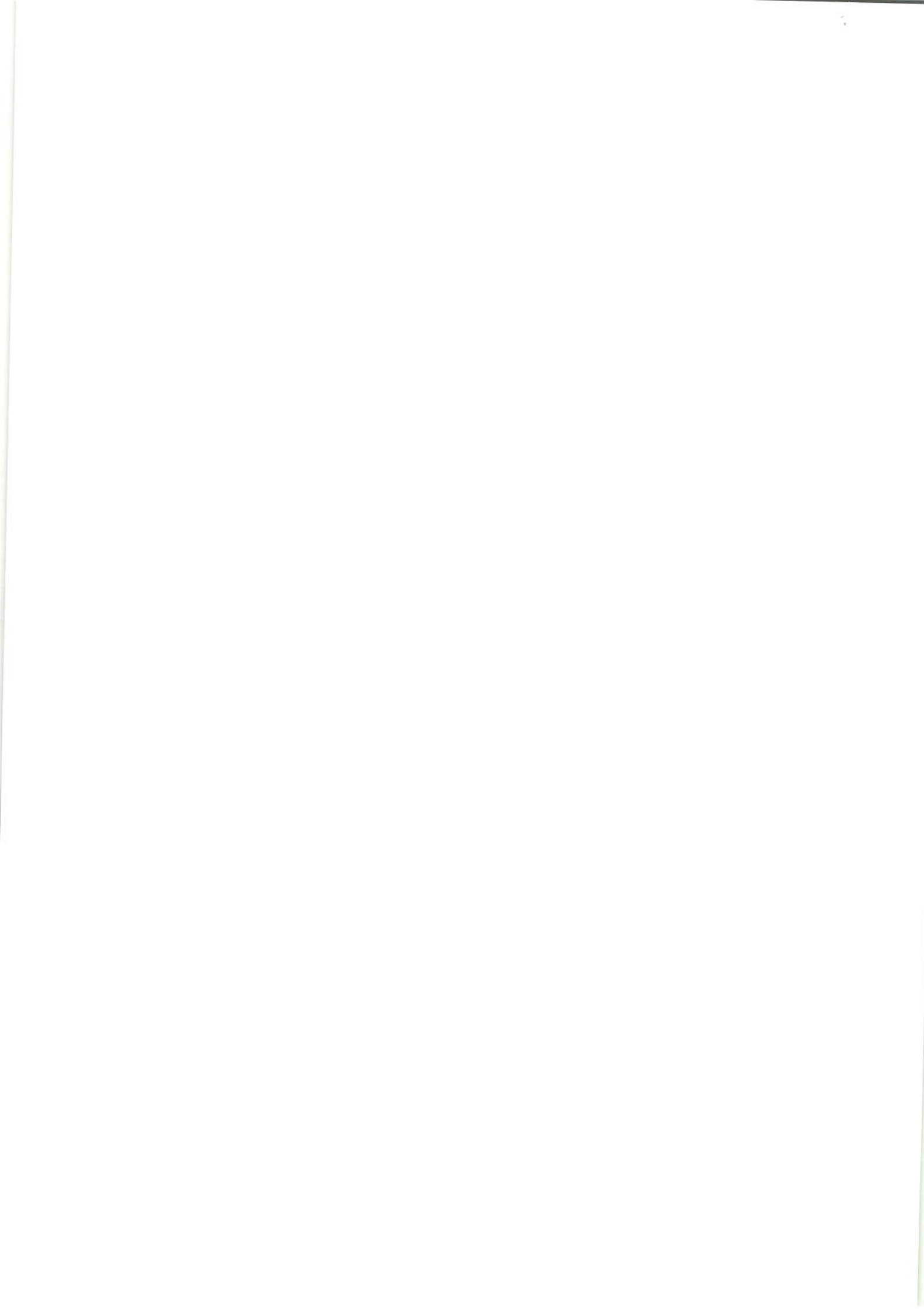
2. Wymagania dodatkowe:

- a) predyspozycje osobowościowe: kreatywność, odpowiedzialność, obowiązkowość, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, sumienność w wykonywaniu obowiązków służbowych,
- b) znajomość przepisów z zakresu gospodarowania mieniem, prawa cywilnego oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Realizacja związanych z przydzielonym zakresem czynności postanowień niżej wymienionych aktów prawnych i wydanych przez stosowne organy wytycznych do realizacji procedur wynikających z tych aktów:

- a) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 ze zm.),
- b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz.2213, ze zm.),
- c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.),
- d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735, ze zm.),
- e) ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2019 r., poz. 2204 ze zm.)
- f) ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r., poz. 1048 ze zm.),
- g) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1376 ze zm.),
- h) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r.,poz. 528, ze zm.),
- i) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305, ze zm.),
- j) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, ze zm.),
- k) ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 988, ze zm.)
- l) innych, nie wymienionych wyżej ustaw, a także stosownych rozporządzeń wykonawczych do ustaw, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji procedur związanych z przydzielonym zakresem czynności,
- m) uchwały Rady Powiatu w Środzie Śląskiej Nr XVI/75/2006 z dnia 28.01.2016 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (Dz. Urzęd. Woj. Dolnośląskiego z 02.02.2016 r. poz. 502)
- n) rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 31.07.2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1313)
- o) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r., Nr 220, poz. 2181, ze zm.)
- p) uchwały Rady Powiatu w Środzie Śląskiej w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Powiatu Średzkiego



- q) wymogów formalnych wymaganych przy składaniu przez starostów wniosków o wyrażenie przez wojewodę zgody na dzierżawę i najem nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa, określonych w wystąpieniu Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 września 2004 r.,
- r) innych, nie wymienionych wyżej uchwał podjętych przez stosowne organy i wymogów określonych przez uprawnione do tego organy, a niezbędnych do prawidłowej realizacji procedur związanych z przydzielonym zakresem czynności.

2 Gospodarowanie nieruchomościami i ruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Średzkiego w zakresie następujących procedur:

- a) zbywanie nieruchomości z zasobu Powiatu,
- b) zbywanie ruchomości z zasobu Powiatu (w szczególności samochodów przejętych na mienie Powiatu w wyniku postanowień Sądu Rejonowego w Środzie Śląskiej)
- c) obciążanie nieruchomości z zasobu Powiatu ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- d) nabywanie nieruchomości na rzecz Powiatu, w tym w szczególności komunalizacja mienia Skarbu Państwa na rzecz Powiatu,
- e) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Powiatu i Rady Powiatu w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami z zasobu Powiatu - w odniesieniu do zadań określonych w pkt. a)-d),
- f) sporządzanie planu wykorzystania nieruchomości z zasobu Powiatu,

3 Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, będącymi w administracji Starosty Średzkiego, w zakresie następujących procedur:

- a) zbywanie nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa,
- b) obciążanie nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- c) nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa,
- d) przygotowywanie projektów zarządzeń Starosty Średzkiego w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami z zasobu Skarbu Państwa - w odniesieniu do zadań określonych w pkt. a)-c)
- g) sporządzanie planu wykorzystania nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa.

4 Prowadzenie procedur z zakresu wywłaszczania nieruchomości, wypłaty odszkodowań z tego tytułu, zwrotu nieruchomości wywłaszczonych lub w inny sposób przejętych na własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

5 Przygotowywanie zezwoleń Starosty Średzkiego na czasowe ograniczanie sposobu korzystania z nieruchomości w przypadku braku zgody jej właściciela lub użytkownika wieczystego na jej zajęcie w związku z prowadzonymi inwestycjami z zakresu infrastruktury technicznej, poszukiwaniem, rozpoznawaniem i eksploatacją kopaliny lub koniecznością zapobieżenia znacznej szkodzi,

6 Przygotowywanie decyzji Starosty Średzkiego o przekazaniu gruntów w zarząd organom wojskowym w odniesieniu do nieruchomości Skarbu Państwa na podstawie ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,

7 Nadzór i koordynacja nad obsługą systemu ewidencji mienia Skarbu Państwa i Powiatu Średzkiego zainstalowanego w Wydziale Mienia i Infrastruktury Drogowej

8 Prowadzenie spraw z zakresu scalania i wymiany gruntów.

9 Prowadzenie korespondencji służbowej.

10 Sumienne i staranne wykonywanie innych zadań wynikających z funkcjonowania Wydziału Mienia i Infrastruktury Drogowej, a powierzonych przez bezpośredniego przełożonego lub przełożonych wyższego szczebla.

4. Wymagane dokumenty:

- a) podpisany życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) podpisany list motywacyjny,
- c) podpisany dokument poświadczający wykształcenie (świadectwo szkolne, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów - kserokopie),
- d) podpisany kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (do pobrania na stronie BIP Starostwa Powiatowego w zakładce „Informacje urzędu”:- dodatkowe wzory dokumentów),
- e) podpisane oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz zawarta w nim klauzula informacyjna (do pobrania na stronie BIP Starostwa Powiatowego w zakładce „Informacje urzędu”:- dodatkowe wzory dokumentów),
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach niezbędnych do wykonywania zadań na stanowisku inspektora ds. gospodarki nieruchomościami (np. zaświadczenia o ukończonych szkoleniach itp.- kserokopie),
- g) świadectwa pracy (kserokopie),
- h) oświadczenie o niekaralności oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

i) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 18 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych tj. z pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych pod warunkiem znalezienia się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,

j) w przypadku obywateli Unii Europejskiej lub obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,

k) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do niewykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

5. Informacja o warunkach zatrudnienia:

Praca w wymiarze 1 etatu w pomieszczeniu biurowym na 2 piętrze budynku (brak windy) przy oświetleniu sztucznym i naturalnym, ma charakter indywidualny, wymaga jednak umiejętnego współdziałania z innymi. Kontakty pracownika z petentami są na ogół częste. Pracownik wykonuje zadania przydzielone przez przełożonego zgodnie z zakresem obowiązków i obowiązującymi przepisami i zasadami.

6. Informacja:

W Starostwie Powiatowym w Środzie Śląskiej w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w czerwcu 2022r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekroczył próg 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać zakopertowane osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2 (sekretariat pok.201) lub pocztą na adres Starostwa, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. gospodarką nieruchomościami w Wydziale Mienia i Infrastruktury Drogowej Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej ” w terminie do dnia 29.07.2022r. do godz. 10.00.

O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Starostwa.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, muszą być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282 z późn. zm.)”.

Środa Śląska, dnia 18.07.2022 r.

Sporządziła:

R. Moheit vel Makowska

Zatwierdził:

M. Żałobniak

z up. STAROSTY

Sebastian Burdzy

