

ZARZĄDZENIE nr 58/ 2022
Starosty Powiatu Średzkiego
z dnia 21 października 2022 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), o wartości nie przekraczającej progów unijnych, **na usługę przetworzenia dokumentów stanowiących podstawy wprowadzenia zmian w bazie Ewidencji Gruntów i Budynków Powiatu Średzkiego do postaci elektronicznej wraz z utworzeniem dla nich meta danych.**

Na podstawie art.53 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) - **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

Powołać komisję przetargową do przygotowania postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym jak na wstępie, w następującym składzie:

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. Edyta Ziemichód | - przewodnicząca komisji |
| 2. Igor Amrozik | - członek komisji |
| 3. Mariusz Wilański | - członek komisji |

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAROSTA
Krzysztof Szalankiewicz

Zakres czynności członków komisji przetargowej

1. Edyta Ziemichód - przewodnicząca komisji

- przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu (ewentualnie ogłoszenia o zamianie ogłoszenia), dokumentacji (SWZ i innych załączników) oraz przekazanie Staroście do pisemnej akceptacji,
- publikacja ogłoszenia o zamówieniu w BZP i publikacja dokumentacji przetargowej na stronie prowadzonego postępowania ,
- prowadzenie postępowania do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania, w tym m.in.:
 - udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z członkami komisji,
 - dokonanie otwarcia ofert/ sporządzenie i opublikowanie informacji z otwarcia ofert
 - przekazanie Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach,
 - analiza i badanie ofert,
 - przedstawienie Staroście do akceptacji propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania,
 - przedstawienie Staroście do akceptacji uzasadnienia wykluczenia wykonawcy/ odrzucenia oferty,
 - ogłoszenie wyników postępowania,
 - sporządzenie umowy na podstawie wybranej oferty,
 - zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp ,
- odebranie od członków komisji i innych osób pisemnych oświadczeń z art.56 Pzp,
- sporządzenie protokołu postępowania.

2. Igor Amrozik - członek komisji

- sporządzenie pisemnej szacunkowej wartości zamówienia,
- przygotowanie dokumentacji niezbędnej, w tym szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia / projektu umowy i przekazanie przewodniczącej komisji celem sporządzenia SWZ,
- udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji,
- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp

3. Mariusz Wilański - członek komisji

- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp