



**Zarządzenie nr 68/2022  
Starosty Powiatu Średzkiego  
z dnia 9 grudnia 2022 roku**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału oraz do badania i oceny ofert w postępowaniach prowadzonym w trybie podstawowym, bez negocjacji, zgodnie z art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm), o wartości nie przekraczającej progów unijnych, **na usługi przeprowadzenia certyfikacji w ramach kursów/szkołeń realizowanych dla uczniów objętych wsparciem w ramach projektu pn. „ Powiat Średzki kształci zawodowo i profesjonalnie„ dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

Na podstawie art.53 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1710 ze zm) - **z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1**

Powołać komisje przetargowe do przygotowania postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert w postępowaniach prowadzonych w trybie podstawowym jak na wstępie, w następującym składzie:

1. Edyta Ziemichód - przewodnicząca komisji
2. Aleksandra Sadowska - członek komisji
3. Katarzyna Kulesza - członek komisji

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji przetargowej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
  
**Krzysztof Szalankiewicz**

Zakres czynności członków komisji przetargowej

---

**1. Edyta Ziemichód - przewodnicząca komisji**

- przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu ( ewentualnie ogłoszenia o zamianie ogłoszenia), dokumentacji (SWZ i innych załączników) oraz przekazanie Staroście do pisemnej akceptacji,
- publikacja ogłoszenia o zamówieniu w BZP i publikacja dokumentacji przetargowej na stronie prowadzonego postępowania ,
- prowadzenie postępowania do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania, w tym:
  - udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z członkami komisji,
  - dokonanie otwarcia ofert i publikacji informacji z otwarcia ofert, analiza i badanie ofert,
  - przekazanie Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach,
  - przedstawienie Staroście do akceptacji propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnienia postępowania / uzasadnienia wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty,
  - ogłoszenie wyników postępowania,
  - sporządzenie umowy na podstawie wybranej oferty,
  - zamieszczenia w BZP ogłoszenia o wyniku postępowania,
  - złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp ,
  - odebranie od członków komisji i innych osób pisemnych oświadczeń z art.56 Pzp,
  - sporządzenie protokołu postępowania.

**2. Aleksandra Sadowska - członek komisji**

- sporządzenie pisemnej szacunkowej wartości zamówienia,
- przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia ,
- udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z przewodniczącą komisji,
- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp

**3. Katarzyna Kulesza – członek komisji**

- przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia ,
- udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z przewodniczącą komisji,
- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp