

**ZARZĄDZENIE nr 70/2022**  
**Starosty Powiatu Średzkiego**  
**z dnia 28 grudnia 2022 roku**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert **w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, bez negocjacji, zgodnie z art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj.(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm), o wartości nie przekraczającej progów unijnych, na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej w okresie 2023 / 2024**

Na podstawie art.53 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm) - **z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1**

Powołać komisję przetargową do przygotowania postępowania oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym jak na wstępie, w następującym składzie:

- |                                      |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| <b>1. Edyta Ziemichód</b>            | <b>- przewodnicząca komisji</b> |
| <b>2. Renata Moheit vel Makowska</b> | <b>- członek komisji</b>        |
| <b>3. Bogusław Nowak</b>             | <b>- członek komisji</b>        |

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji przetargowej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
  
**Krzysztof Szalankiewicz**

Zakres czynności członków komisji przetargowej

---

**1. Edyta Ziemichód - przewodnicząca komisji**

- przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu ( ewentualnie ogłoszenia o zamianie ogłoszenia), dokumentacji (SWZ i innych załączników) oraz przekazanie Staroście do pisemnej akceptacji,
- publikacja ogłoszenia o zamówieniu w BZP i publikacja dokumentacji przetargowej na stronie prowadzonego postępowania ,
- prowadzenie postępowania do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania, w tym:
  - udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ
  - dokonanie otwarcia ofert,
  - analiza i badanie ofert,
  - przekazanie Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach,
  - przedstawienie Staroście do akceptacji propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania,
  - przedstawienie Staroście do akceptacji uzasadnienia wykluczenia wykonawcy/ odrzucenia oferty,
  - ogłoszenie wyników postępowania,
  - sporządzenie umowy na podstawie wybranej oferty,
  - zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp,
- sporządzenie protokołu postępowania.

**2. Renata Moheit vel Makowska - członek komisji**

- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp

**3. Bogusław Nowak - członek komisji**

- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp