

**UCHWAŁA NR LIX/309/2023
RADY POWIATU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Radzie Powiatu Średzkiego

Na podstawie art. 6 w związku z art. 5. ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2021 poz. 1038) oraz art. 3e ust. 1 i ust. 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 poz.1526) Rada Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1. W celu dostosowania statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Średzkiego do wymagań ustawy z dnia 5 czerwca 1989 r. o samorządzie powiatowym nadaje się Młodzieżowej Radzie Powiatu Średzkiego Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady


Artur Bogucki

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU ŚREDZKIEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Średzkiego określa w szczególności cele i zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Średzkiego, tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatu Średzkiego, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Średzkiego.

§ 2

Młodzieżowa Rada Powiatu Średzkiego jest reprezentacją młodzieży z terenu Powiatu Średzkiego.

§ 3

Młodzieżowa Rada Powiatu Średzkiego jest organem bezpartyjnym i apolitycznym.

§ 4

Młodzieżowa Rada Powiatu Średzkiego nie posiada osobowości prawnej.

§ 5

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Średzkiego,
- 2) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Średzkiego,
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Średzkiego,
- 4) Wiceprzewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Średzkiego,
- 5) Prezydium Rady - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Powiatu Średzkiego,
- 6) Opiekunie - należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Średzkiego,
- 7) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Średzki,
- 8) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Środzie Śląskiej,
- 9) Przewodniczącym Rady Powiatu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu w Środzie Śląskiej,
- 10) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej,
- 11) Starości - należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Średzkiego,
- 12) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Środzie Śląskiej,
- 13) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Średzkiego.

Rozdział 2 Zasady działania Rady

§ 6

1. Kadencja Rady trwa 3 lata licząc od dnia wyboru przez Radę Powiatu.
2. Siedziba Rady mieści się w Starostwie, ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska.
3. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo.
4. Środki na działalność Rady, ujęte w budżecie Powiatu, mogą być przeznaczane na:

- 1) działania statutowe Rady,
- 2) zwrot kosztów przejazdu członków rady na terenie kraju.

§ 7

Opiekę merytoryczną nad Radą sprawuje Przewodniczący Rady Powiatu, sekretarz Powiatu oraz Wydział Rozwoju, Funduszy Zewnętrznych i Promocji Powiatu.

§ 8

1. Rada może posiadać Opiekuna, wybranego przez Radę Powiatu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
2. Opiekun powinien posiadać doświadczenie pedagogiczne lub samorządowe.
3. Do zakresu obowiązków Opiekuna należy w szczególności:
 - 1) wspieranie Radnych w ich działaniach,
 - 2) pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady,
 - 3) pomoc w przygotowaniu projektów uchwał i innych dokumentów,
 - 4) koordynacja współpracy z organami Powiatu, Starostwem i innymi podmiotami,
 - 5) pomoc w promowaniu działań rady.
4. Kadencja Opiekuna kończy się wraz z kadencją Rady.
5. Rada Powiatu może odwołać Opiekuna zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w przypadku:
 - 1) rezygnacji Opiekuna,
 - 2) na uzasadniony wniosek Rady.

§ 9

Rada posługuje się pieczęcią z napisem „Młodzieżowa Rada Powiatu Średzkiego”.

Rozdział 3 Cele i zadania Rady

§ 10

Celem działań Rady jest:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 2) kształtowanie i utrwalanie postaw obywatelskich,
- 3) zapewnienie młodzieży aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym,
- 4) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów jednostek samorządu terytorialnego, organizacji i innych podmiotów,
- 5) działania na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
- 6) wspieranie aktywności młodzieży z terenu Powiatu.

§ 11

Rada realizuje swoje cele między innymi poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach leżących w zainteresowaniu Rady, w tym m. in. poprzez opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących młodzieży lub już podjętych uchwał w tym zakresie,
- 2) udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych Powiatu dotyczących młodzieży i monitorowanie ich realizacji,
- 3) zgłaszanie stanowisk w sprawach dotyczących młodzieży,
- 4) inicjowanie i wspieranie działań adresowanych do młodzieży, w szczególności o charakterze społecznym, kulturalnym, edukacyjnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
- 5) wspieranie i promowanie inicjatyw młodych ludzi z Powiatu,
- 6) stałą współpracę z młodzieżą z terenu Powiatu, organami Powiatu, jednostkami organizacyjnymi Powiatu, samorządami uczniowskimi, innymi młodzieżowymi radami,

a także organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, których cele działania pokrywają się z zadaniami Rady.

§ 12

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwołanie Prezydium Rady,
- 2) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium Rady,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Rady,
- 4) uchwalanie planu pracy Rady,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących młodzieży,
- 6) uczestnictwo w sesjach Rady Powiatu,
- 7) występowanie do Zarządu Powiatu z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
- 8) wybór kandydatów na Opiekuna Rady,
- 9) proponowanie zmian w niniejszym Statucie.

Rozdział 4 Wybór członków Rady

§ 13

Wybory do Rady ogłasza Zarząd Powiatu, nie później niż 30 dni przed końcem kadencji Rady.

§ 14

1. Członkiem Rady może zostać osoba, która:
 - 1) w dniu wyboru jest mieszkańcem Powiatu
 - 2) w dniu wyboru ma ukończone 14 lat i nie więcej niż 21 lat,
 - 3) nie jest prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
 - 4) nie toczy się wobec niej postępowanie przed sądem dla nieletnich,
 - 5) nie został wobec niej orzeczony środek wychowawczy, poprawczy lub wychowawczo-leczniczy,
 - 6) przedstawiła poparcie co najmniej 15 osób, które są mieszkańcami Powiatu i w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 25 lat,
 - 7) przedstawiła referencje, wystawione przez przedstawiciela szkoły/uczelni, do której uczęszcza, pracodawcę, przedstawiciela samorządu gminnego lub powiatowego z terenu Powiatu, przedstawiciela organizacji/institucji, z którą współpracuje lub współpracowała.
2. Lista osób popierających kandydata musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, numer legitymacji szkolnej/studenckiej lub serię i numer dowodu osobistego oraz własnoręczny podpis.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów na Radnego przekroczy maksymalną dopuszczalną liczbę Radnych, kandydaci na Radnych w tajnym głosowaniu wybierają ze swojego grona 17 członków Rady.

§ 15

Członków Rady zatwierdza Rada Powiatu.

§ 16

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego Zarząd Powiatu niezwłocznie uzupełnia skład Rady do minimalnej liczby radnych.
2. Uzupełnienia w składzie Rady nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5 Radni

§ 17

W skład Rady wchodzi od 10 do 17 Radnych.

§ 18

Mandat Radnego ma charakter społeczny i sprawowany jest nieodpłatnie.

§ 19

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zabierać głos na posiedzeniach Rady,
- 3) zgłaszać projekty uchwał i poprawki do nich oraz wnioski,
- 4) zgłaszać interpelacje i zapytania,
- 5) składać wnioski i oświadczenia,
- 6) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

§ 20

Radny ma obowiązek:

- 1) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady i podejmowanych przez nią działaniach,
- 2) przestrzegać statutu i uchwał Rady,
- 3) godnie reprezentować młodzież na forum Rady oraz Radę w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi.

§ 21

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy Radny na pierwszej sesji Rady, na której jest obecny, składa ślubowanie o następującej treści „*Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Powiatu Średzkiego pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Powiatu Średzkiego, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie wykonywać obowiązki Radnego*”.

§ 22

1. Mandat Radnego wygasa z mocy prawa na skutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez Radnego,
- 3) nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady,
- 4) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- 5) prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego, poprawczego lub wychowawczo-leczniczego,
- 6) ukończenia 25. roku życia,
- 7) cofnięcie zgody rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego Radnego na działalność w Radzie,
- 8) śmierci.

2. Radny może zostać odwołany na wniosek co najmniej połowy składu rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, z powodu:

- 1) rażącego naruszenia Statutu,
- 2) nienależytego wykonywania obowiązków,
- 3) naruszenia ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego.

§ 23

1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

2. Radnego deleguje Starosta na wniosek Przewodniczącego Rady.
3. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
4. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2, następuje na wniosek radnego. Wniosek wraz z dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatków powinien zostać złożony do Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
5. Zwrot kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od dnia przekazania wniosku do Starosty.

Rozdział 6 **Organizacja Rady**

§ 24

Organem wewnętrznym Rady jest Prezydium.

§ 25

1. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady,
 - 3) Sekretarz.
2. Członkowie Prezydium wybierani są na pierwszej sesji Rady, spośród radnych wyrażających zgodę na kandydowanie, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
3. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami Rady,
 - 2) przygotowanie projektów uchwał i innych rozstrzygnięć,
 - 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 4) rozstrzyganie sporów wewnątrz Rady,
 - 5) utrzymywanie kontaktów z Radą Powiatu, Przewodniczącym Rady Powiatu, Starostą i innymi podmiotami.
4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
5. Wniosek z uzasadnieniem o odwołanie członka Prezydium może zgłosić minimum 5 radnych.
6. Wniosek z uzasadnieniem o odwołanie Wiceprzewodniczącego i Sekretarza może zgłosić Przewodniczący Rady.
7. Wnioski, o którym mowa ust. 5 i 6, rozpatruje się na kolejnej sesji, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca od ich złożenia.
8. Odwołanie członka Prezydium następuje bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
9. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.
10. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium Rada przystępuje niezwłocznie do wyboru nowych członków Prezydium.
11. W przypadku odwołania całego Prezydium obowiązki przewodniczącego przejmuje Radny najstarszy wiekiem.

§ 26

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz
 - 2) ustalanie porządku sesji,

- 3) zwoływanie i prowadzenie sesji,
 - 4) utrzymywanie dyscypliny obradowania,
 - 5) podpisywanie uchwał i protokołów z obrad sesji Rady,
 - 6) organizowanie pracy Prezydium,
 - 7) czuwanie nad przestrzeganiem Statutu,
 - 8) składanie sprawozdań Radzie z pracy Prezydium,
 - 9) przyjmowanie interpelacji i zapytań oraz wniosków i oświadczeń Radnych.
2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje zadania w ścisłej współpracy z Wiceprzewodniczącym Rady i Sekretarzem.
 3. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.

§ 27

Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady oraz Prezydium,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 28

1. Rada działa zgodnie z uchwalonym Planem pracy.
2. Plan Pracy przygotowuje Prezydium Rady i przedkłada Radzie na pierwszej sesji w nowym roku.

§ 29

1. Rada może powoływać ze swojego grona doraźne komisje problemowe.
2. Komisje problemowe powoływane są uchwałami, w których określa się cel, zasady i tryb ich działania.
3. Wynikiem prac Komisji są opinie, oceny, wnioski i projekty uchwał.

Rozdział 7 Sesje Rady

§ 30

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje odbywają się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Sesje Rady są jawne.
4. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Rady, najpóźniej 7 dni przed terminem sesji, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.
5. Zawiadomienie o sesji powinno zawierać:
 - 1) miejsce, dzień i godzinę sesji, uzgodnione wcześniej z przedstawicielami Starostwa,
 - 2) porządek obrad wraz z projektami uchwał.
6. Porządek obrad powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z przedniej sesji,
 - 2) podjęcie uchwał,
 - 3) interpelacje i zapytania Radnych,
 - 4) wnioski i oświadczenia Radnych.
7. Przewodniczący Rady zawiadamia o sesji Radnych, Przewodniczącego Rady Powiatu, Starostę, Opiekuna, a także przedstawicieli mediów i innych instytucji jeśli ich obecność jest wskazana.
8. Informację o sesji Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości.
9. Na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 radnych Przewodniczący Rady może zwołać sesję nadzwyczajną, która powinna odbyć się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 31

Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu, w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§ 32

Sesje Rady numerowane są cyframi rzymskimi. Obowiązuje numeracja ciągła od początku każdej kadencji.

§ 33

1. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy jej składu.
2. W przypadku, gdy liczba radnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy statutowego składu Rada nie może podejmować uchwał i innych rozstrzygnięć.

§ 34

1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram (numer) Sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Średzkiego”.
3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad (kworum).

§ 35

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy Radny.
3. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

§ 36

1. Przewodniczący Rady obrad udziela głosu Radnym w kolejności zgłoszeń, może również udzielić głosu poza kolejnością w sprawach formalnych.
2. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili oraz może udzielić głosu Opiekunowi poza kolejnością.
3. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom spoza Rady zaproszonym na sesję oraz osobom spośród publiczności po uprzednim zapytaniu o temat wystąpienia.
4. Przewodniczący Rady może odebrać głos Radnemu lub osobie spoza Rady, jeśli treść lub sposób jego wystąpienia zakłóca porządek lub powagę sesji.
5. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, jeśli mimo zwrócenia uwagi dalej zakłócają porządek lub powagę sesji.
6. Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę porządkową w obradach.

§ 37

Zamknięcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Zamykam..... (numer) Sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Średzkiego”.

§ 38

1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz osoby, która sporządziła protokół,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 4) porządek obrad wraz z przyjętymi w tym zakresie zmianami,

- 5) przebieg obrad,
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
 - 7) podpis przewodniczącego obrad i osoby, która sporządziła protokół.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz uchwały podjęte przez Radę.

Rozdział 8 Tryb głosowania

§ 39

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W sprawach personalnych decyzje podejmuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Rada może na wniosek radnego postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania także w innych sprawach.
4. Wyniki głosowań odnotowuje się w protokole sesji.

§ 34

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują poprzez podniesienie ręki.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.
3. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych 3-osobowa Komisja Skrutacyjna.
4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przedstawia zasady głosowania, a następnie ogłasza wyniki głosowania niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 41

1. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza więcej głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup. .
3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza co najmniej o jeden głos więcej głosów „za” od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów tj. „przeciw” i wstrzymujących się.

Rozdział 9 Uchwały Rady

§ 42

1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada rozstrzyga w formie uchwał.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole sesji.

§ 43

Prawo inicjatywy uchwałodawczej przysługuje:

- 1) Przewodniczącemu Rady,
- 2) Prezydium Rady,
- 3) Komisji Rady,
- 4) grupie co najmniej 3 Radnych.

§ 44

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,

- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 6) uzasadnienie.
2. Wykonanie uchwały nie może skutkować obciążeniem budżetu Powiatu bez wcześniejszej zgody władz Powiatu.

§ 45

1. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi) / kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) / rok podjęcia uchwały.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.
3. Uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Starostwie.
4. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do przedłożenia Staroście i Przewodniczącemu Rady Powiatu uchwał Rady w terminie 7 dni od ich przyjęcia.
5. Starosta stwierdza nieważność uchwały w przypadku jej niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 46

1. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.
2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania przez Radę Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Artur Bogucki