

**Zarządzenie nr 22/ 2023**  
**Starosty Powiatu Średzkiego**  
**z dnia 5 lipca 2023 roku**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału oraz do badania i oceny ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, bez negocjacji, zgodnie z art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm), o wartości nie przekraczającej progów unijnych, **na dostawę sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania** w ramach dotacji celowej na dofinansowanie ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych.

Na podstawie art.53 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm) - **z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1**

Powołać komisje przetargowe do przygotowania postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert w postępowaniach prowadzonych w trybie podstawowym jak na wstępie, w następującym składzie:

1. Edyta Ziemichód - przewodnicząca komisji
2. Mariusz Wilański - członek komisji
3. Daniel Błotny - członek komisji

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji przetargowej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
  
**Krzysztof Szalankiewicz**

Zakres czynności członków komisji przetargowej

---

**1. Edyta Ziemiachód - przewodnicząca komisji**

- przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu ( ewentualnie ogłoszenia o zamianie ogłoszenia), dokumentacji (SWZ i innych załączników) oraz przekazanie Staroście do pisemnej akceptacji,
- publikacja ogłoszenia o zamówieniu w BZP i publikacja dokumentacji przetargowej na stronie prowadzonego postępowania ,
- prowadzenie postępowania do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania, w tym:
  - udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z członkami komisji,
  - dokonanie otwarcia ofert,
  - analiza i badanie ofert,
  - przekazanie Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach,
  - przedstawienie Staroście do akceptacji propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania,
  - przedstawienie Staroście do akceptacji uzasadnienia wykluczenia wykonawcy/ odrzucenia oferty,
  - ogłoszenie wyników postępowania,
  - sporządzenie umowy na podstawie wybranej oferty,
  - zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp ,
- odebranie od członków komisji i innych osób pisemnych oświadczeń z art.56 Pzp,
- sporządzenie protokołu postępowania.

**2. Mariusz Wilański - członek komisji**

- ustalenie aktualnej szacunkowej wartości zamówienia,
- przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (rodzaj i ilość sprzętu oraz jego parametry techniczne) i przekazanie przewodniczącej komisji celem sporządzenia SWZ,
- udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji,
- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert,
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp

**3. Daniel Błotny – członek komisji**

- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert,
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp