

**STAROSTWO POWIATOWE
w Środzie Śląskiej
55-300 Środa Śląska , ul. Wrocławska 2**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

INSPEKTORA

**W WYDZIALE ŚRODOWISKA I ROLNICTWA
W WYMIARZE 1/1 ETATU**

1. Wymagania niezbędne:

Na dane stanowisko może ubiegać się osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) jest obywatelem Unii Europejskiej lub obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach,
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiada wykształcenie co najmniej średnie o profilu ochrona środowiska, prawo, administracja,
- 6) posiada co najmniej 3 –letni staż pracy w przypadku wykształcenia wyższego, 5 –letni staż pracy w przypadku wykształcenia średniego,
- 7) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

1. samodzielność, inicjatywa, umiejętność podejmowania decyzji i pracy pod presją czasu,
2. wysoka kultura osobista, dyspozycyjność,
3. minimum 5-letnie doświadczenie na podobnych stanowiskach ,
4. sumienność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy, kreatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy w zespole, zaangażowanie w wykonywane działania,
5. umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów, komunikatywność,
6. znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o odpadach ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych,
7. biegła znajomość obsługi komputera (aplikacje WORD, EXCEL),

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z nieruchomości będących własnością gmin,
2. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących usuwania złomów i wywrotów z nieruchomości stanowiących własność gmin,
3. Wydawanie decyzji o usunięciu drzew i krzewów rosnących wzdłuż linii kolejowych,
4. Prowadzenie spraw dotyczących emisji gazów i pyłów do powietrza,
5. Prowadzenie spraw dotyczących zbierania i przetwarzania odpadów,
6. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki leśnej w lasach niepaństwowych, w tym wypłat ekwiwalentów z tytułu zalesienia gruntów rolnych,
7. Prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa,
8. Wydawanie decyzji dotyczących rekultywacji gruntów,
9. Rejestracja zwierząt należących do gatunków podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) podpisany życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) podpisany list motywacyjny,
- c) podpisany dokument poświadczający wykształcenie (świadcstwo szkolne, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów - kserokopie),
- d) podpisany kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (do pobrania na stronie BIP Starostwa Powiatowego w zakładce „Informacje urzędu”:- dodatkowe wzory dokumentów),
- e) podpisane oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz zawarta w nim klauzula informacyjna (do pobrania na stronie BIP Starostwa Powiatowego w zakładce „Informacje urzędu”:- dodatkowe wzory dokumentów),
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach niezbędnych do wykonywania zadań na stanowisku inspektora w Wydziale ŚiR (np. zaświadczenia o ukończonych szkoleniach itp.- kserokopie),
- g) świadectwa pracy (kserokopie),
- h) oświadczenie o niekaralności oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 18 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych tj. z pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych pod warunkiem znalezienia się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- j) w przypadku obywateli Unii Europejskiej lub obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,
- k) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do niewykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub pozostających lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

5. Informacja o warunkach zatrudnienia:

Praca w pomieszczeniu biurowym na 2 piętrze budynku (brak windy) przy oświetleniu sztucznym i naturalnym, ma charakter indywidualny, wymaga jednak umiejętnego współdziałania z innymi. Kontakty pracownika z petentami są na ogół częste. Pracownik wykonuje zadania przydzielone przez przełożonego zgodnie z zakresem obowiązków i obowiązującymi przepisami i zasadami. Częste wyjazdy w teren.

6. Informacja:

W Starostwie Powiatowym w Środzie Śląskiej w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w lipcu 2023r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekroczył progę 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać zakopertowane osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2 (sekretariat pok.201) lub pocztą na adres Starostwa, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej ” w terminie do dnia 28.08.2023r. do godz. 15.30.

O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Starostwa.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, muszą być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282 z późn. zm.)”.

Środa Śląska, dnia 16.08.2023 r.

Sporządziła:

R. Moheit vel Makowska

Zatwierdził:

M. Żałobniak

Z. Zygan

STAROSTA
Krzysztof Szalankiewicz

