

Zarządzenie nr 70/2012
STAROSTY POWIATU ŚREDZKIEGO
z dnia 20.12.2012 r

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej środków trwałych

§ 1

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej środków trwałych (ewidencjonowanych na kontach 011 „Środki trwałe”, 013 „Pozostałe środki trwałe” oraz ujętych w ewidencji ilościowej na kontach pozabilansowych jednostki), znajdujących się na stanie Starostwa Powiatowego W Środzie Śląskiej

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, według stanu ewidencyjnego na dzień 31.12.2012 w terminie od 20.12.2012 do 31.12.2012. r. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Inwentaryzację przeprowadzi komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – Katarzyna Chmielewska – Rytwińska
2. Członek – Urszula Żak
3. Członek – Elżbieta Możejko
4. członek – Izabela Sęk –Braczkowska

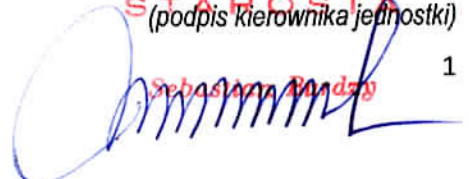
§ 4

Członkowie komisji inwentaryzacyjnej odpowiadają za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5

Ostateczne rozliczenie wyników inwentaryzacji powinno nastąpić nie później niż do 15 stycznia 2013 r.

.....
STAROSTA
(podpis kierownika jednostki)


Sebastian Bonda

Załącznik do Zarządzenia 70/2012.

Starosty Powiatu Średzkiego

z dnia 20.12.2012 r.

Harmonogram inwentaryzacji środków trwałych

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	do 15 grudnia 2012 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przyrządy pomiarowe itp.)	Do 17 grudnia 2012 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie pól spisowych	18–20 grudnia 2012 r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe
Spis z natury	20–31 grudnia 2012 r.	Komisja inwentaryzacyjna
Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic	do 10 stycznia 2013 r.	Księgowość
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie do ich rozliczenia	do 12 stycznia 2013 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji inwentaryzacyjnej
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	do 14 stycznia 2013 r.	Starosta
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 15 stycznia 2013 r.	Księgowość
Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie przedszkola wniosków poinwentaryzacyjnych	do 15 stycznia 2013 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej