

PROTOKÓŁ Nr XIV/2015 kadencji 2014 - 2018
Z SESJI RADY POWIATU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ
odbytej w dniu 26 listopada 2015 roku, o godz. 14.⁰⁰
w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej
przy ul. Wrocławskiej 2.

Przewodniczący Rady Powiatu

Przewodniczący otworzył sesję i po powitaniu radnych oraz zaproszonych gości oświadczył, iż zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 16 radnych, co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 17 osób stanowi quorum, pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał. Listy obecności radnych i gości stanowią **załączniki nr 1 i nr 2** do niniejszego protokołu.

Starosta

W imieniu Zarządu wnioskuję o wycofanie projektu uchwały z punktu 9 Podjęcie uchwał Rady Powiatu w sprawie przyjęcia Programu Korekcyjno – Edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie w Powiecie Średzkim na lata 2015 – 2020. Wczoraj na komisjach nie było jednoznacznej opinii pozytywnej co do projektu uchwały przedstawionej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Wobec powyższego przesuniemy ją na grudniowe posiedzenie sesji celem dopracowania wszystkich elementów integralnych dotyczących tej uchwały.

Przewodniczący Rady

To jest wniosek Komisji Oświaty w związku z tym, że Pani Dyrektor PCPR-u przebywa na szkoleniu, pracownicy nie mogli odnieść się merytorycznie. W związku z tym wnioskowaliśmy, aby tą uchwałę podjąć w grudniu. Kto jest za wycofanie powyższego projektu uchwały?

ZA – 16 P – 0 W – 0

Za przyjęciem porządku obrad wraz ze zmianą, Rada Powiatu głosowała:

ZA – 16 P – 0 W – 0

Porządek został przyjęty i przedstawia się następująco:

1. Otwarcie sesji.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu Nr XIII/2015 z sesji Rady Powiatu w Środzie Śląskiej.
4. Sprawozdanie Starosty z wykonania uchwał Rady Powiatu.
5. Sprawozdanie Starosty z działalności Zarządu Powiatu w okresie między sesjami.
6. Ocena funkcjonowania Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru.
7. Ocena funkcjonowania Wydziału Urbanistyki, Architektury i Budownictwa.
8. „15 min. dla wyborców”.
9. Podjęcie uchwał Rady Powiatu w sprawie:
 - ustalenia na rok 2016 wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu,
 - ustalenia na rok 2016 programu współpracy Powiatu Średzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - zmian w uchwale budżetowej Powiatu Średzkiego na rok 2015.
10. Interpelacje i zapytania radnych.
11. Wnioski i oświadczenia radnych.
12. Sprawy różne.
13. Zamknięcie sesji.

Ad. 3/ Przyjęcie protokołu Nr XIII/2015 z sesji Rady Powiatu w Środzie Śląskiej.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu Nr XIII/2015 z sesji Rady Powiatu odbytej na posiedzeniu w dniu 29 października 2015 roku

Rada Powiatu za przyjęciem protokołu Nr XIII/2015 głosowała:

ZA - 16 P - 0 W - 0

Ad. 4/ Sprawozdanie Starosty z wykonania uchwał Rady Powiatu (załącznik nr 3 do protokołu)

Nikt nie wyraził chęci zabrania głosu.

Ad. 5/ Sprawozdanie Starosty z działalności Zarządu Powiatu w okresie między sesjami (załącznik nr 4 do protokołu)

Nikt nie wyraził chęci zabrania głosu.

Radna Rachwalska

Sprawozdanie Pana Starosty słuchałam uważnie i czytałam to sprawozdanie wcześniej. Brakuje mi tu jednego punktu, czy jakieś działania Zarząd podejmuje w sprawie szpitala, uzyskanie informacji, czy szpital od stycznia, czy później, czy w ogóle. I czy coś w tym kierunku było robione, czy uzyskiwaliście Państwo jakieś informacje?

Starosta

To co dzieje się w sprawie - postanowieniem Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Fabrycznej Wydział Gospodarczy do spraw upadłościowych i naprawczych, postanowienie z 22 października tego roku, sędzia komisarz w postępowaniu upadłościowym PCZ S.A. w Środzie Śląskiej postanowił ustanowić Radę Wierzycieli do której to Powiat Średzki wszedł w osobie Starosty Średzkiego. Oprócz osób biorących udział w tej Radzie Wierzycieli są to Powiat Górowski, Bank Milenium Spółka Akcyjna, Uczelnia Warszawska im. Marii Skłodowskiej Curie z siedzibą w Warszawie, Towarzystwo Ubezpieczeń EUROPA Spółka Akcyjna we Wrocławiu, Hurtownia Pekra sp. z o.o. we Wrocławiu i to są członkowie Rady. I zastępcy członków Rady to jest firma Noma Sp. z o.o. z Bydgoszczy oraz Powiat Średzki w osobie Starosty. Odbyło się już pierwsze posiedzenie Rady Wierzycieli 10 listopada na którym to dowiedzieliśmy się kilku informacji dotyczących samego trybu postępowania w tym postępowaniu upadłościowym. Natomiast co do korespondencji, nie otrzymaliśmy do tej pory żadnych informacji dotyczących funkcjonowania szpitala po 1 stycznia, dlatego tak jak powiedziałem czekamy na rozwój wypadków. Dziękuję.

Radna Rachwalska

Chciałam dopytać, ponieważ ja nie o to pytałam. Chodzi mi o to czy my wiemy coś w sprawie kontraktu, gdyby spółka chciała odzyskać. Nie może być tak, że my się wszyscy dowiadujemy z prasy, Gazeta Wrocławska ostatnio zajęła się tym tematem w tytule „Co będzie dalej ze szpitalem powiatowym w Środzie Śląskiej”. Ja wiem, że szpital nie jest już nasz od dawna. Natomiast nikt nas nie zwolnił z troszczenia się o opiekę zdrowotną mieszkańców. Więc chciałam zapytać, czy coś wiadomo w tym względzie, kiedy szpital po remoncie miałby funkcjonować, czy jest możliwe odzyskanie przez niego kontraktu na trzy oddziały, czy my coś o tym wiemy, czy my się tego dowiadujemy? Bo ludzie jak na razie wożeni są do Wołowa i często jest tak, że zawozi się starszą Panią do Wołowa na oddział i nie ma jej kto odwiedzić, ona nie ma pieniędzy, żeby wrócić. Więc ja o to pytam, czy jest jakaś szansa, czy my coś wiemy o tym, czy się informujemy, nie wiem w NFZ-ie czy właśnie w innych jednostkach, które mogłyby nas poinformować, czy jest możliwe odzyskanie kontraktu, jeśli ten szpital zaczęłby funkcjonować z powrotem, bo na razie

nie słycać, żeby PCZ czy ktoś inny powiedział, że jednak zamyka ten oddział, zupełnie i nie wróci. Wyremontuje i przeznaczy go na inny rodzaj działalności.

Starosta

Ale odpowiedziałem Pani, Pani radna, że nic nie wiemy o żadnych krokach ze strony obecnej dyrekcji szpitala, który zmienił nazwę na Polski Holding Medyczny i nie wiemy, czy wystąpili do Funduszu o odwieszenie kontraktu na rok 2016. Pewną rzeczą jest tylko to, że kontrakt na pediatrię funkcjonuje do czerwca 2016 roku. Z Panem Przewodniczącym dwa tygodnie temu byliśmy w budynku szpitala na zaproszenie Pana doktora Ramziego, rzeczywiście według naszej opinii i opinii firmy która wykonuje tam remont tak naprawdę brakuje być może dwóch miesięcy intensywnej pracy, żeby dokończyć cały remont. Nie jestem budowlanцем, ale to widać gołym okiem, że tak naprawdę została kosmetyka. I tyle, nic więcej nie wiemy.

Radna Rachwalska

Dziękuję.

Ad. 6/ Ocena funkcjonowania Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru. (załącznik nr 5 do protokołu)

Nikt nie wyraził chęci zabrania głosu.

Ad. 7/ Ocena funkcjonowania Wydziału Urbanistyki, Architektury i Budownictwa. (załącznik nr 6 do protokołu)

Nikt nie wyraził chęci zabrania głosu.

Ad. 8/ „15 min. dla wyborców”

Sołtys wsi Michałów – Mikołaj Cidyło

Muszę zabrać głos dalej w tej sprawie nieszczęsnej drogi w Michałowie. We wrześniu był odbiór gwarancyjny drogi i co się okazało? Że ten bubel powstał, kierownik firmy Skanska powiedział, że to jest wina sołtysa z Michałowa. Pytam się dlaczego jest moja wina? Bo ja trzy lata temu powinienem złożyć pismo do Skanskiej z wszystkimi usterkami jakie są na tej drodze. To ja mu powiedziałem, że te usterki były 25 października jak się nie mylę, pismo napisane do byłego Wicestarosty. I co się okazało? Przecież Panie Przewodniczący, Pan mnie zapewniał, to było 29 października 2013, że zrobi Pan komisję niezależną składającą się z radnych i odwiedzi Michałów o te usterki. I tak to było tutaj mówione, nie wiem czy była ta komisja odwiedzić Michałów z tymi usterkami. Ale ja się zdziwiłem i jemu powiedziałem „to jest druga wina moja”. Bo jak było zabójstwo kuratorki w Michałowie to kto był winny? Sołtys. Teraz bubel, kto jest winny? Sołtys. Nie, to nie jest moja wina, bo moje wszystkie usterki były tu na sesji przekazane, było czternaście sztuk były przekazane byłemu Wicestaroscie. I ten Wicestarosta zapewniał nas tutaj, tutaj na tej sali zapewniał, że te usterki zostaną usunięte w ramach gwarancji. No, ale jak Pan kierownik Skanskiej odbierał, to moje pytanie pierwsze gdzie jest ten rów, który był wykopany, ale zapomniał, że trzeba jeszcze 30 metrów chodnika zrobić. Przyszła druga firma co wybierała tą ziemię, to ten rów zasypali i pokazuje, on powiedział: „ten rów był zasypany”.

Tak samo jest z tymi słupami oporowymi w kształcie litery L, przecież tam było w Ujeździe Górnym koło kościoła jest zamontowanych dwanaście, a dwadzieścia miało być w Michałowie, nie zostały zamontowane, bo nie chciało im się w jednej „L-ce” wyciąć otwór 80 cm na 80 cm. Pytam się jego „gdzie te „L-ki” są, a on powiedział mi tak „że projektant kazał mu nie montować, a gdzie one wyjechały, to mnie to nie obchodzi”. Ja tylko jedno mogę powiedzieć, że do tej drogi dokładała się Gmina i Gmina nie wie ile, ale gdzieś w przybliżeniu 687 tys. zł. Jeżeli coś zostaje mi z budowy, jak ja na przykład budowałbym dom czy remontował i kupował tysiąc cegieł, a zostaje mi 500 cegieł, to oddaję, bo mam zwrot kosztów. A on traktował tutaj ten remont drogi jak swój prywatny folwark.

Przewodniczący Rady

Panie sołtysie, ja przepraszam, że Panu przerwę, natomiast według mnie to nie jest temat na sesję. Panie Wicestarosto po sesji, Panie sołtysie we trójkę siądziemy i ten temat wyjaśnimy. Nie jesteśmy w stanie wyjaśnić tego na sesji.

Sołtys wsi Michałów – Mikołaj Cidyło

Dodam, tylko to, że Pan Przewodniczący zapewniał, że zrobi z radnych komisję i przyjadą odwiedzić Michałów i stwierdzić czy faktycznie są te usterki, czy nie są i tylko o to się rozchodzi.

Przewodniczący Rady

To było rok temu, Panie sołtysie.

Sołtys wsi Michałów – Mikołaj Cidyło

Nie rok temu, to było w 2013 roku.

Przewodniczący Rady

No dwa lata temu, po sesji wyjaśnimy.

Mariusz Kozak

Ja może dwa słowa, tak krótko. W dniu wczorajszym odbyła się sesja Rady Miejskiej, Pan Komendant był obecny, nie będę tej sesji komentował. Przypominam sobie 28 jak była sesja 12 godzin po moim odwołaniu, była sesja o bezpieczeństwie, Pan Komendant był obecny. Od tej pory według mnie się bardzo zmieniło. Moim zdaniem, szanowni Państwo, drodzy mieszkańcy Powiatu Straż Miejska jest niepotrzebna. Ostatnio moje doświadczenia, które miałem ze Strażą Miejską mówią same za siebie. Chciałem tylko tyle powiedzieć. Myślę, że Gmina Środa Śląska jest źle zarządzana. Pozwoliłem sobie nawet zadzwonić do Ministerstwa Spraw Zagranicznych, złożyć życzenia w imieniu mieszkańców Powiatu dla Pana Ministra Błaszczkowskiego. Pozwoliłem sobie również zadzwonić do Ministerstwa Oświaty i Wychowania w związku tym, uważam, że wielu nauczycieli nie powinno pracować w tym zawodzie. Pozwoliłem sobie również zadzwonić do Ministra Sportu i Turystyki, bo uważam, że obiekty sportowe te stare, gdzie Pan Przewodniczący był dyrektorem, są w ogóle nie remontowane. Do Kolejnictwa dzwoniłem, niestety, nikt nie odbierał. Moim zdaniem Straż Miejska nie spełnia swoich zadań wymaganych. Co poza tym, no trudno, my o tym nie decydujemy, są przełożeni wyższego szczebla. Ja dziękuję Panu Komendantowi za to, że zawsze chronił, był i Policja w Środzie Śląskiej o każdej porze dnia i nocy była. Nie będę przytaczał faktów, minut w dniu wczorajszym godzina 8.45 patrol Policji przejeżdża, urząd się świeci, Biuro Rady się świeci, Burmistrz się świeci. Tylko tyle, szanowni Państwo. Myślę, że to wystarczy, żeby Policja w tym mieście, w Miękinii, w Udaninie wyjątkowo sprawdza się. To jest moja ocena i mieszkańców. Straż Miejska, niestety potrafi no potrafi sobie czasami zażartować. Dziękuję.

Przewodniczący Rady ogłosił 5 min. przerwy

Po przerwie wznowiono obrady.

Obecnych 16 radnych.

Starosta

Panie Przewodniczący, szanowna Rado, bardzo przepraszam całkowicie mi umknęło w momencie wycofywania uchwały PCPR-u zapomniałem, że była jeszcze jedna uchwała i nie wniosłem jej - uchwała w sprawie określenia zadań, na które przeznaczone zostaną środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Uchwała, która była wczoraj procedowana na komisjach, a ja to zapomniałem powiedzieć w punkcie przyjęcie porządku obrad. Wnoszę o rozszerzenie porządku obrad w punkcie 9 „Podjęcie uchwał Rady Powiatu w sprawie” określenia zadań, na które przeznaczone zostaną środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Bardzo przepraszam za zamieszanie.

Przewodniczący Rady

Zgodnie z paragrafem 16 statutu, Zarząd może wnosić o uchwalenie pilnego projektu uchwały podczas tej samej sesji.

Za wprowadzeniem do porządku powyższego projektu uchwały Rada Powiatu głosowała:

Za – 16 P – 0 W – 0

Ad.9/ Podjęcie uchwał Rady Powiatu w sprawie:

- ustalenia na rok 2016 wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu,

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję.

Nikt z radnych nie wyraził chęci zabrania głosu.

Przewodniczący Rady zamknął dyskusję i poddał uchwałę pod głosowanie.

Rada Powiatu w obecności 16 radnych, stosunkiem głosów: ZA – 16; P – 0; W - 0 podjęła uchwałę Nr XIV/61/2015 w spraw ustalenia na rok 2016 wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu,

- ustalenia na rok 2016 programu współpracy Powiatu Średzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję.

Nikt z radnych nie wyraził chęci zabrania głosu.

Przewodniczący Rady zamknął dyskusję i poddał uchwałę pod głosowanie.

Rada Powiatu w obecności 16 radnych, stosunkiem głosów: ZA – 16; P – 0; W - 0 podjęła uchwałę Nr XIV/62/2015 w spraw ustalenia na rok 2016 programu współpracy Powiatu Średzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- zmian w uchwale budżetowej Powiatu Średzkiego na rok 2015,

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję.

Nikt z radnych nie wyraził chęci zabrania głosu.

Przewodniczący Rady zamknął dyskusję i poddał uchwałę pod głosowanie.

Rada Powiatu w obecności 16 radnych, stosunkiem głosów: ZA – 10; P – 0; W - 6 podjęła uchwałę Nr XIV/63/2015 w spraw zmian w uchwale budżetowej Powiatu Średzkiego na rok 2015,

- określenia zadań, na które przeznaczone zostaną środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję.

Nikt z radnych nie wyraził chęci zabrania głosu.

Przewodniczący Rady zamknął dyskusję i poddał uchwałę pod głosowanie.

Rada Powiatu w obecności 16 radnych, stosunkiem głosów: ZA – 16; P – 0; W - 0 podjęła uchwałę Nr XIV/64/2015 w spraw określenia zadań, na które przeznaczone zostaną środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Ad. 9/ Interpelacje i zapytania radnych.

Radny Uszyński

Mam takie pytanie - w Lutyni, ulica Kościuszki, droga powiatowa przy tej drodze rośnie 35 kasztanowców, one mają ponad 100 lat. I moje takie pytanie jest w czyich kompetencjach jest jeżeli chodzi o utrzymanie jesienne, czyli opady liści i szczepienie kasztanowców. W czyjej to jest kompetencji. I to jest takie pytanie mieszkańców, którzy zgłosili się do mnie żebym takie tutaj po prostu zapytanie złożył. I mam taką prośbę, jeżeli można by było to na piśmie.

Przewodniczący Rady

Ja rozumiem, że Pan radny chce na piśmie aczkolwiek ten temat już przerabialiśmy odnośnie szczepienia kasztanowców, ale skoro Pan radny życzy sobie odpowiedzi na piśmie, rozumiem Panie Starosto, że udzielimy odpowiedzi na piśmie.

Nikt więcej nie wyraził chęci zabrania głosu.

Ad. 10/ Wnioski i oświadczenia radnych.

Nikt nie wyraził chęci zabrania głosu.

Ad. 11/ Sprawy różne.

Przewodniczący Rady

Pragnę poinformować, że sesja grudniowa odbędzie się nie w czwartek, bo w czwartek jest sylwester, odbędzie się dzień wcześniej w środę, natomiast komisje automatycznie we wtorek. Także proszę sobie zaplanować, nie chciałem robić sesji w sylwestra, ponieważ część osób pewnie chce gdzieś wyjechać, dlatego sesję robimy 30 grudnia. Aczkolwiek nie jest wykluczone, że gdyby wpłynęły pieniądze 31 grudnia to będziemy musieli zrobić sesję nadzwyczajną. W związku z tym, że następna sesja jest po świętach chciałem wszystkim złożyć zdrowych, pogodnych, wesołych, rodzinnych świąt i wszystkiego dobrego.

Ad. 12/ Zamknięcie sesji.

Przewodniczący Rady wobec zrealizowanego porządku posiedzenia zamknął XIV w kadencji 2014 – 2018 posiedzenie Rady Powiatu w Środzie Śląskiej.

Protokołowała:

(-)

Maria Pstrowska

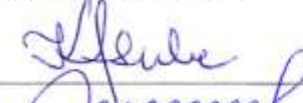
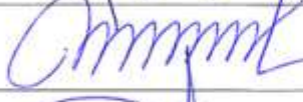

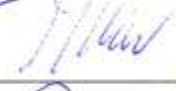
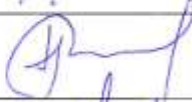


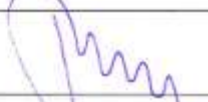

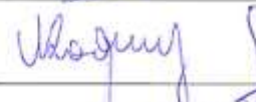
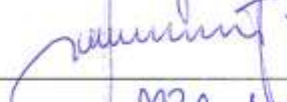
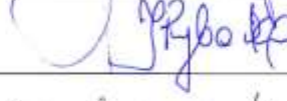
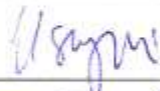

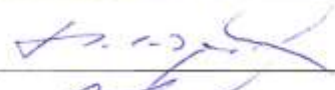

Przewodniczący Rady

(-)

Witold Rutkowski

Załącznik Nr 1 do Protokołu Nr XIV/2015
z sesji Rady Powiatu w smoleńsk St. z dnia 26.11.2015r.

Lista obecności radnych na sesji Rady Powiatu
w dniu 26 listopada 2015 roku (kadencja 2014 - 2018)










| | | |
|-----|---------------------------|--|
| 1. | Buba Kazimierz |  |
| 2. | Burdzy Sebastian |  |
| 3. | Chabraszewski Józef |  |
| 4. | Masłowski Piotr |  |
| 5. | Mikła Halina |  |
| 6. | Osiecki Czesław |  |
| 7. | Padewski Daniel |  |
| 8. | Pierzchalski Grzegorz |  |
| 9. | Piotrowski Jan |  |
| 10. | Rachwalska Małgorzata |  |
| 11. | Rutkowski Witold |  |
| 12. | Rybacka Jadwiga |  |
| 13. | Szachniewicz Marek | Szachniewicz Marek |
| 14. | Uszyński Daniel |  |
| 15. | Wieczorek Jerzy Józef Jan |  |
| 16. | Wojewódka Mariusz |  |
| 17. | Znamirowski Andrzej |  |

Załącznik Nr 2 do Protokołu Nr XIV/2015 z sesji
Rady Powiatu w Świdwie z dn. 26.11.2015r.

**Lista obecności gości na sesji Rady Powiatu
w dniu 26 listopada 2015 roku**

| Nazwisko i imię | Stanowisko | Podpis |
|-----------------------------|----------------------|---------------------|
| Marian Zieliński | POW | [Podpis] |
| Dorota Jachuga | ONS | [Podpis] |
| Elżbieta Motylew | kiD | [Podpis] |
| Halina Smejca | POP | [Podpis] |
| Jacek Komorowski | PIR | [Podpis] |
| Aleksandra Jachuga | POPR | [Podpis] |
| Siedlka Bożena | PRK | [Podpis] |
| M. D. Lygon. | ŚiR | [Podpis] |
| Jeremie Natigordue | nr. pr. | [Podpis] |
| Dariusz Pasłucki | EKS | [Podpis] |
| Stanisław Czerwik | PRPO | [Podpis] |
| Jerzy Tylarowski | UWiB | [Podpis] |
| Nurisenti Saboluski | SOIK | [Podpis] |
| Arżehorż Probowka | dyrektor Muzeum Reg. | [Podpis] |
| Elżbieta Rolinska-Sikora | RFP | [Podpis] |

**Lista obecności gości na sesji Rady Powiatu
w dniu 26 listopada 2015 roku**

| Nazwisko i imię | Stanowisko | Podpis |
|---------------------|---|---|
| Cidyto Mikołaj | Sołtys |  |
| Grabowski Komisarz | PRM |  |
| Maciejewski Tomasz | |  |
| Kawonowicz Marcin | red. naczelny gazety "Kresy" / gazety "Kresy" |  |
| Tadek Bomenbach | EXPRESS-MIĘDZA.PL |  |
| Noweiko Marek | KPPSP |  |
| Wojcieszek Zdzisław | Pomoc PPST |  |
| Piotr Fiedorowski | Kujt Gminy Polonje |  |
| Sopczyk Daniel | komendant policji |  |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

STAROSTWO POWIATOWE
W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ
ul. Szostkowska 2
55-300 Środa Śląska
(2)

Załącznik Nr 3 do Protokołu Nr XIV/2015
z sesji Rady Powiatu w Środzie Śl.
z dnia 26.11.2015r. Środa Śląska 19.11.2015 r.

BR1.0021.17.2015

**Sprawozdanie Starosty
z wykonania uchwał Rady Powiatu w Środzie Śląskiej
podjętych na sesji w dniu 29 października 2015 roku**

Uchwała Nr XIII/59/2015 w sprawie określenia zadań, na które przeznaczone zostaną środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
Wydatki z PFRON realizowane przez PCPR oraz Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej będą dokonywane zgodnie z przyjętą uchwałą.

Uchwała Nr XIII/60/2015 w sprawie zmian w uchwale budżetowej Powiatu Średzkiego na rok 2015,
Po zmianach strona dochodowa budżetu Powiatu wynosi 37.732.110,- zł., zaś wydatkowa 39.268.712,- zł.

STAROSTA
Sebastian Burczy

**Sprawozdanie Starosty
z działalności Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej
w okresie od 23 października do 19 listopada 2015 roku**

W okresie objętym niniejszym sprawozdaniem Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej odbył 3 posiedzenia: 29 października, 12 i 19 listopada 2015 roku, na których poruszono następujące sprawy:

Zarząd podjął 4 uchwały w zakresie swoich kompetencji, dotyczących:

- przyjęcia projektu budżetu Powiatu Średzkiego na rok 2016 oraz projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Średzkiego na lata 2016 – 2024

Uchwała została przekazana radnym Powiatu Średzkiego.

- uchwały w sprawie zmian w uchwale budżetowej Powiatu Średzkiego na rok 2015,

Po zmianach strona dochodowa budżetu Powiatu wynosi 37.829.837 zł., zaś wydatkowa 39.366.439 zł.

- powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na powierzenie prowadzenia "Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej powiatu średzkiego" w 2016,

Zarząd Powiatu powyższą uchwałą wybrał komisję konkursową w następującym składzie:

1. Mariusz Żalobniak – przedstawiciel Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej, przewodniczący komisji
2. Edyta Ziemichód – przedstawiciel Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej, członek komisji
3. Joanna Haligowska - przedstawiciel Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej, członek komisji
4. Bożena Sielska – przedstawiciel organizacji pozarządowej, członek komisji

- przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Powiatu Średzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”

Zarząd Powiatu powyższą uchwałą podjął decyzję o przeprowadzeniu konsultacji w/w projektu programu w celu uzyskania opinii i uwag na jego temat. Konsultacje potwają do 24 listopada 2015 roku i będą przeprowadzone w formie elektronicznej.

Ponadto Zarząd Powiatu:

- zatwierdził aneks do umowy partnerskiej zawartej pomiędzy Powiatem Średzkim a Gminą Kostomłoty w sprawie realizacji i współfinansowania zadania pod nazwą: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1606D na odcinku od granic z Powiatem Wrocławskim do skrzyżowania z drogą powiatową nr 2020D”, w związku ze zwiększeniem wkładu własnego Gminy Kostomłoty do kwoty 1 501 000,00 zł. tj. 50,03%, a zmniejszeniem wkładu własnego Powiatu Średzkiego do kwoty 1 498 901,72 zł. tj. 49,97%

- przyjął stanowisko o zwiększeniu środków finansowych o tysiąc złotych na nagrody w konkursie „Nasza wieś ma się czym pochwalić” w związku z przyznaniem dwóch nagród w wysokości 500 zł. za zajęcie 3 miejsca ex aequo przez dwie miejscowości,

- zatwierdził dwa aneksy do porozumień zawartych pomiędzy Powiatem Średzkim a Powiatem Kępińskim w sprawie ponoszenia wydatków na utrzymanie dzieci przebywających w rodzinie zastępczej,

- zapoznał się z pismem Wydziału ŚiR dotyczącym zagwarantowania w budżecie Powiatu w Środzie Śląskiej na rok 2015 kwoty 40 tys. zł. na zlecenie uprawnionemu podmiotowi wykonania uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własność Skarbu Państwa w gminach: Malczyce, Miękinia, Kostomłoty i Środa Śląska i przyjął pozytywne stanowisko w powyższej sprawie.

- zapoznał się z pismem PCPR w Środzie Śląskiej dotyczącym zwrotu kosztów w wysokości 600 zł. za dofinansowanie przez Powiat Kępiński wypoczynku dla dwójki dzieci pozostających w strukturach rodziny zastępczej niezawodowej i w związku z brakiem podstawy prawnej do takiej czynności przyjął negatywne stanowisko w powyższej sprawie,

- zapoznał się z wyjaśnieniem Geodety Powiatowego odnośnie wykorzystania dotacji na założenie ewidencji budynków i lokali na obszarze wiejskim Powiatu Średzkiego,

- zatwierdził:

- dwa porozumienia zawarte pomiędzy Powiatem Opatowskim a Powiatem Średzkim w sprawie określenia warunków pobytu oraz wysokości i sposobu przekazywania środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dzieci w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Nieskurzowie Nowym, prowadzonej przez Powiat Opatowski,
- porozumienie zawarte pomiędzy Powiatem Średzkim a Miastem Wrocław w sprawie przyjęcia dziecka, warunków jego pobytu oraz wysokości wydatków na jego opiekę i wychowanie w rodzinie zastępczej.

STAROSTA

Sebastian Burdzy

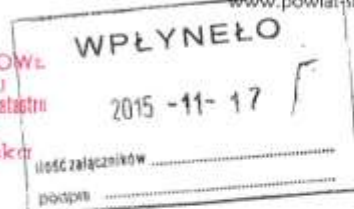
Załącznik Nr 5 do Protokołu Nr XVI 2015 z sesji Rady
Powiatu w Środzie Śl. z dnia 26.11.2015 r.



STAROSTWO POWIATOWE W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: (071) 317 56 46 do 47, (071) 317 62 72 do 74, fax: (071) 317 56 49
www.powiat-sredzki.pl, e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl

STAROSTWO POWIATOWE
W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ
Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru
ul. Wrocławsko 2
55-300 Środa Śląska



Środa Śląska, 17 listopada 2015 r.

Sz.P. Witold Rutkowski
Przewodniczący Rady Powiatu

GKK.6641. 71 2015

W odpowiedzi na pismo BR.0004.27.2015 z dnia 03.11.2015 w związku z „Ocena Funkcjonowania Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru” przekazuje stosowne materiały

1. Organizacja pracy GP oraz GKK

Zadania Geodety Powiatowego

1. Wykonywanie zadań z zakresu administracji geodezyjnej z upoważnienia Starosty wymienionych w Art.7d Prawo geodezyjne i kartograficzne
2. Nadzór merytoryczny nad pracą Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru
3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Narady Koordynacyjnej
4. Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz EGIB na wnioski skierowane do Starosty
5. Prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu egib i gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
6. Prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu odmowy przyjęcia dokumentacji do zasobu geodezyjnego.

Zadania Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru

Aktualizacja baz danych obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej

- ewidencji gruntów i budynków (kataster nieruchomości)
- geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu
- rejestru cen i wartości nieruchomości
- szczegółowych osnów geodezyjnych
- bazy danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000

Udostępnianie zasobu zainteresowanym jednostkom oraz osobom prawnym i fizycznym w zakresie zasobów powiatowych

Zadania i zakres czynności wykonywanych w poszczególnych komórkach Wydziału GKK

OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

- obsługa klientów wydziału GKK (sprzedaż materiałów zasobu: 1. zbiory danych ewidencji gruntów i budynków 2. rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGIB 3. Mapy ewidencji gruntów i budynków 4. Mapa zasadnicza 5. Inne materiały)
- obsługa geodetów (uzgadnianie i udostępnianie materiałów zasobu do zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych, wykonywanie reprodukcji do zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych)
- ochrona znaków geodezyjnych
- weryfikacja opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjmowanych do zasobu
- przyjmowanie materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz tworzenie materiałów zasobu (wersja elektroniczna dokumentów) oraz ewidencjonowanie tych materiałów wraz z metadanymi
- uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawców w ramach prac gik
- wydawanie licencji do zamówień oraz do prac geodezyjnych na wykorzystanie materiałów
- wyłączenia materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- rozliczanie zamówień oraz prac geodezyjnych i kartograficznych (sposób naliczenia opłaty opisany w Dokumentcie Obliczenia Opłaty)

EWIDENCJA GRUNTÓW I BUDYNKÓW

- aktualizacja operatu ewidencji gruntów, budynków i lokali
- aktualizacja rejestru cen i wartości nieruchomości
- prowadzenie punktu informacyjnego do zakładania i ujawniania praw jednostek samorządu terytorialnego oraz osób fizycznych w księgach wieczystych
- udostępnianie danych rzeczoznawcom majątkowym (akty notarialne, wyciągi z operatów szacunkowych)
- udzielanie odpowiedzi dotyczących operatu ewidencyjnego
- wyjaśnianie rozbieżności pomiędzy Egib a działem II księgi wieczystej
- wykonywanie wypisów z rejestru gruntów, budynków, lokali oraz wypisów z kartoteki budynków i lokali a także wypisów i wyrysów z rejestru Egib
- przygotowywanie materiałów do decyzji o aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz prowadzonych postępowań administracyjnych z zakresu ewidencji gruntów i budynków
- wykonywanie zbiorczych zestawień oraz wykazów dotyczących ewidencji gruntów i budynków
- rozliczanie zamówień oraz tworzenie Dokumentów Obliczenia Opłaty

MAPA NUMERYCZNA

- aktualizacja numerycznej mapy (mapa ewidencyjna, mapa zasadnicza)
- aktualizacja bazy ewidencji gruntów, budynków i lokali
- informatyzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

- obsługa stanowiska IPE (Integracyjna Platforma Elektroniczna)
- wydawanie kopii baz w obowiązujących formatach
- rezerwowanie numerów punktów granicznych i działek po podziale nieruchomości
- aktualizacja GEOPORTALU - współpraca z jednostkami zewnętrznymi
- współpraca z autorami oprogramowań w zakresie ich aktualizacji

ZESPÓŁ UZGADNIANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

- koordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na Naradach Koordynacyjnych (Narady odbywają się co 2 tygodnie)
- rejestrowanie i rozliczanie wniosków o koordynację sieci uzbrojenia terenu
- informowanie branż oraz zainteresowanych podmiotów o terminach narad oraz o dokumentach jakie będą przedmiotem w/w narad (generowanie listy tematów i bieżąca korespondencja z branżami)
- obsługa interesantów oraz udzielanie odpowiedzi dot. sieci uzbrojenia terenu (geodeci, projektanci, branże, inwestorzy)

SEKRETARIAT WYDZIAŁU GKK

- przyjmowanie zamówień na dokumenty z zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- rejestrowanie zamówień w systemie TurboEwid (elektroniczny obieg dokumentów)
- wydawanie zamawianych materiałów, wypisywanie DOO do zamówień
- obsługa korespondencji wydziałowej GKK oraz GP

II. Pracownicy Wydziału GKK

| lp. | Imię i nazwisko | stanowisko | obowiązki |
|-----|---------------------|--|---|
| 1 | Mariusz Wilański | referent ds. informatycznych - Mapa numeryczna | Obsługa informatyczna wydziału (obsługa elektronicznych zgłoszeń prac geodezyjnych oraz korespondencji elektronicznej, przygotowanie raportów statystycznych) |
| 2 | Anna Siedziukiewicz | Starszy geodeta - Mapa numeryczna | aktualizowanie mapy hybrydowej numerycznej z pomiarów geodezyjnych |
| 3 | Malina Minkina | Starszy geodeta - Mapa numeryczna | aktualizowanie mapy hybrydowej numerycznej z pomiarów geodezyjnych |
| 4 | Katarzyna Kuriata | Inspektor - Sekretariat GKK | Obsługa kancelaryjna wydziału (prowadzenie sekretariatu, rejestrowanie wpływających zamówień oraz pism, wydawanie dokumentów) |

| | | | |
|----|--------------------------|---|---|
| 5 | Grażyna Ostrówka | Z-ca kierownika GKK + prowadzenie Ewidencja Gruntów i Budynków | Utrzymanie ewidencji gruntów i budynków w stanie aktualności, wprowadzenie zmian, udzielanie odpowiedzi z rejestru, przygotowanie dokumentów. |
| 6 | Łucja Markowska | Starszy geodeta - Ewidencja Gruntów i Budynków | Wprowadzenie zmian do ewidencji gruntów i budynków, udzielanie odpowiedzi z rejestru, przygotowanie dokumentów. |
| 7 | Anna Surdyk | Starszy geodeta - Ewidencja Gruntów i Budynków | Wprowadzenie zmian do ewidencji gruntów i budynków, udzielanie odpowiedzi z rejestru, przygotowanie dokumentów (rozwiązanie umowy o prace 1 listopada 2015) |
| 7 | Paweł Guzik | Starszy geodeta - Ośrodek dokumentacji | Uzgodnianie materiałów do zgłoszeń geodezyjnych |
| 8 | Julian Baraniecki | Starszy geodeta - Ośrodek dokumentacji | Uzgodnianie materiałów do zgłoszeń geodezyjnych |
| 9 | Dagmara Kozłowska | geodeta - Ośrodek dokumentacji | Uzgodnianie materiałów do zgłoszeń geodezyjnych |
| 11 | Magdalena Lewandowska | Inspektor - Ośrodek dokumentacji + ZUDP ½ etatu | Obsługa interesantów i geodetów (przygotowanie materiałów do zamówień, reprodukcje map) (urlop wychowawczy) |
| 12 | Aleksandra Lizak | Starszy geodeta - Ośrodek dokumentacji | Rozkompletowywanie operatów gik i tworzenie dokumentów elektronicznych zasobu (materiały zasobu) |
| 13 | Joanna Mazur - Susłowicz | Starszy geodeta - Ośrodek dokumentacji | Obsługa geodetów (rejestracja zgłoszeń robót geodezyjnych, rozliczanie robót geodezyjnych, wydawanie materiałów dla geodetów) |
| 14 | Marek Łukaszek | Kierownik Wydziału + ZUDP | organizacja pracy wydziału, prowadzenie Narad koordynacyjnych |
| 15 | Igor Amrozik | Geodeta Powiatowy | Nadzór na realizacją zadań wydziału, nadzór nad pracami geodezyjnymi w powiecie. |

| | | | |
|----|----------------------|---|---|
| 16 | Ewelina Dworzecka | Starszy geodeta - Ewidencja Gruntów i Budynków | Wprowadzenie zmian do ewidencji gruntów i budynków, udzielanie odpowiedzi z rejestru, przygotowanie dokumentów, przygotowywanie postępowań klasyfikacyjnych (urlap wychowawczy) |
| 18 | Jan Wołodzko | Weryfikator opracowań gik (zakres 2) dwa dni w tygodniu | Weryfikacja operatów geodezyjnych i kartograficznych (umowa) |
| 19 | Krzysztof Szpilewski | Weryfikator opracowań gik (zakres 1) dwa dni w tygodniu | Weryfikacja operatów geodezyjnych i kartograficznych (umowa) |

- III. Pracownicy w poszczególnych komórkach Wydziału GKK wraz z podaniem średniej ilości wydawanych dokumentów bądź przygotowywanych materiałów (wybrane przykłady)

ZUDP - Narady koordynacyjne (1 osoba)

Narady koordynacyjne co dwa tygodnie (koordynacja projektów z branżami: Średzka Woda, GAZ-SYSTEM Sp. z o.o., Polska Spółka Gazownictwa o. we Wrocławiu, DIALOG gr. Netia, TAURON Dystrybucja itd. oraz zainteresowanymi jednostkami: gminy, zarządcy dróg)

Rocznie około 25 narad koordynacyjnych

Ilość dokumentacji uzgadnianych przez Starostę:

Rok 2012 - 674 projektów

Rok 2013 - 530 projektów

Rok 2014 - 589 projektów

Rok 2015 (do 16.11.2015) - 325 projektów

- Rejestracja wniosków w systemie TurboEwid wraz z zaznaczeniem zakresu opracowania oraz rozliczeniem wniosku w Dokumencie Obliczenia Oplaty
- Generowanie z systemu listy tematów na poszczególne narady koordynacyjne i przekazywanie ich drogą mailową branżą oraz zainteresowanym jednostkom
- Wydawanie wnioskodawcom oklazułowanych Planów Zagospodarowania Terenu wraz z proponowanym przebiegiem sieci oraz z kopii Protokołów z Narady Koordynacyjnej
- Udostępnianie wykonawcom prac geodezyjnych uzgodnionej dokumentacji projektowych ZUDP do uzupełniania map do celów projektowych (około 60 map w miesiącu) oraz do pomiarów powykonawczych

OSRODEK DOKUMENTACJI GiK (6 osób)

3 osoby zajmujące się uzgadnianiem i przygotowaniem materiałów dla wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.

Liczba zgłaszanych prac geodezyjnych gik:

Rok 2013 (według KERG) - **2160**

Rok 2014 (według rejestru) - **2098**

Rok 2015 (do 16.11.2015 wg rejestru) - 1747

1 osoba zajmuje się przygotowaniem materiałów do zamówień publicznych (kopie map, skany map, informacje z bazy ewidencji gruntów i budynków, reprodukcje map itd) a także bieżącą obsługą geodetów w ramach zgłaszanych prac geodezyjnych oraz interesantów w ramach zamówień na materiały zasobu.

1 osoba zajmuje się tworzeniem materiałów zasobu (rozkompletowywanie operatów, klauzulowaniem każdego dokumentu i nadawaniem mu cech dokumentu elektronicznego tj skanowanie, opisywanie metadanymi, georeferencja oraz zasilanie systemu) - zgodnie z rozporządzeniem MAiC z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Ewidencjonowanie materiałów zasobu wraz z metadanymi (stan na 30.09.2015)
- 21 325 dokumentów

Przykładowe ilości zadań realizowanych z zakresu administracji rządowej (stan na 30.09. według ankiety przekazywanej do WINGiK we Wrocławiu):

Uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac gik
2015r. - **1579 sztuk**

Wydawanie licencji do prac geodezyjnych i kartograficznych
2015r. - **2060 sztuk**

Wydawanie licencji do zamawianych materiałów z zasobu pzgik
2015r. - **1989 sztuk**

Udostępnianie materiałów pzgik (poza zgłoszeniami)
2015r. - **974 wnioski**

Liczba wniosków dotyczących udostępniania kopii map zasadniczych oraz ewidencyjnych
2015r - **1184 wnioski**

1 osoba przyporządkowana do obsługi wykonawców prac geodezyjnych (wydawanie materiałów do zgłoszonych prac geodezyjnych, rejestrowanie operatów, rozliczanie operatów i wystawianie Dokumentów Obliczenia Opłaty oraz wydawanie uwierzytelnionych materiałów) korespondencja z wykonawcami prac geodezyjnych, przekazywanie operatów do kontroli oraz koordynacja obiegu tych operatów geodezyjnych w Wydziale. Ponadto, wykonuje też prace archiwizacyjne oraz związane z tworzeniem materiałów zasobu.

Przykładowa liczba korespondencji wychodzącej z wydziału dot. prac geodezyjnych i kartograficznych na w/w stanowisku:

Rok 2014 - **231 pism**

Rok 2015 - **29 pism oraz 190 pisemnych informacji o negatywnym wyniku weryfikacji (do dnia 16.11.2015)**

Pracownicy Ośrodka ponadto, obsługują geodetów oraz interesantów, wypożyczają oraz prowadzą rejestr wypożyczonych map dla geodetów oraz archiwizują zasób, rozliczają przygotowane materiały (wycena) oraz wystawiają DOO, każda zmiana jest wprowadzana i rejestrowana w systemie do prowadzenia zasobu.

EWIDENCJA GRUNTÓW I BUDYNKÓW

(3 osoby - w tym 1 osoba na urlopie wychowawczym) - przykładowe ilości przygotowywanych dokumentów i wprowadzanych zmian na stanowisku Egib

Przykładowe ilości zadań realizowanych z zakresu administracji rządowej (stan na 30.09. według ankiety przekazywanej do WINGiK we Wrocławiu):

Aktualizacja informacji zawartych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków

2015r. - **2430 czynności materialno-technicznych**

2015r. - **9 decyzji**

Wydawanie wypisów / wypisów i wrysów z operatu ewidencyjnego

2015r. - **1813 sztuk**

Zawiadomienia o dokonanych zmianach w danych Egib do organów podatkowych

2015r. - **2430 sztuk**

Zawiadomienia o dokonanych zmianach w danych Egib do Wydziałów KW

2015r. - **490 sztuk**

Zawiadomienia o dokonanych zmianach w danych Egib do właściwych podmiotów

2015r. - **2495 sztuk**

Wprowadzanie danych do rejestru cen i wartości nieruchomości

2015r. - **551 transakcji ujawnionych w rejestrze**

- Obsługa rzeczoznawców majątkowych

- **Kartowanie mapy ewidencyjnej** (nanoszone zmiany wynikające z operatów ewidencyjnych, decyzji)

SEKRETARIAT GKK (1 osoba) - Rejestrowanie pism, dokumentów i wniosków wpływających do Wydziału GKK oraz wydawanie przygotowywanych materiałów wraz z rozliczeniem w postaci Dokumentu Obliczenia Opłaty

Liczba dokumentów przychodzących wg rejestru 2014r. - **6543**

Liczba dokumentów przychodzących wg rejestru 2015r. - **5158** (stan na 16.11.2015)

Od lutego 2014 - dodatkowa osoba (stażysta) do pomocy w sekretariacie GKK (rejestracja wniosków oraz obsługa poczty wydziałowej)

MAPA NUMERYCZNA (2 osoby) - aktualizacja mapy numerycznej oraz obsługa geodetów w zakresie mapy numerycznej. Ponadto, wyjaśnianie rozbieżności między MN a EGIB, rezerwacja numerów punktów granicznych do prac geodezyjnych.

Aktualizacja informacji zawartych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków

2015r. - **2430 czynności materialno-technicznych**

2015r. - **9 decyzji**

Prowadzenie bazy danych ewidencji gruntów i budynków

ilość działek wg stanu na 30.09.2015 - **55 732**

ilość budynków wg stanu na 30.09.2015 - **10 144**

Informatyk GKK - wykonuje w ramach swoich obowiązków kopie zapasowe kluczowych plików, kopie zabezpieczające baz danych KSIT w celu przekazania do WINGiK, obsługa poczty elektronicznej wydziału, wydawanie materiałów do zgłoszeń geodezyjnych, opieka nad sprzętem i administrowanie systemów do prowadzenia zasobu.

WERYFIKACJA OPERATÓW GiK (2 osoby)

weryfikacja operatów odbywa się dwie razy w tygodniu

(liczba operatów podlegających weryfikacji dane z ostatnich 3 miesięcy)

sierpień 2015r. - 193

wrzesień 2015r. - 215

październik 2015r. - 206

ogólna liczba weryfikacji w 2015r. (stan na 30.09.2015) - **1579 operatów**

Kierownik Wydziału GKK

- w zakresie obowiązków obsługa Narad koordynacyjnych
- organizacja pracy w Wydziale GKK
- sprawozdania, oceny, ankiety (cotygodniowe sprawozdania z pracy Wydziału, oceny okresowe pracowników Wydziału, sprawozdania WING, GGK)
- dekretacja poczty wydziałowej
- pisma wydziałowe
- zamówienia wydziałowe

Pracownicy Wydziału GKK w ramach swoich obowiązków obsługują wykonawców prac geodezyjnych i klientów oraz udzielają informacji telefonicznych. Wszystkie dokumenty, wnioski i pisma są rejestrowane a każda zmiana wymaga wprowadzenia do systemu oraz w większości dokonania wyceny i zafakturowania.

PROJEKTY I ZADANIA REALIZOWANE w 2015 roku

PROJEKT ZSIN - Budowa zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach – etap I , finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach 7. osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

W ramach umowy zawartej 31.12.2014r. realizowane jest na obszarze Powiatu Średzkiego *Dostosowanie baz danych ewidencji gruntów i budynków do wymagań zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach*. Wartość realizowanego zadania na terenie naszego powiatu to 803 760, 72 zł. W ramach tej pracy wykonawca modernizuje ewidencję gruntów i budynków (proces administracyjno-techniczny) na obszarze obrębów ewidencyjnych :

1. W gminie Miękinia na terenie obrębów Białków, Błonie, Brzezina, Brzezinka Średzka, Gałów, Głoska, Kadłub, Krępice, Księginice, Lenartowice, Lutynia, Lowęcice, Miękinia, Mrozów, Pisarzowice, Prężyce, Radakowice, Wilkszyn, Wróblowice, Zabór Wielki, Zakrzyce, Źródła;
2. W gminie Środa Śląska na terenie obrębów Komorniki, Juszczyń i Święte.

Na terenie całego powiatu dostosowuje bazę egib do modelu pojęciowego wynikającego z obecnych przepisów prawnych.

Jest to bardzo duża praca obejmująca również w ramach modernizacji egib, ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych, klasyfikację gleboznawczą gruntów na wybranych obszarach jak i również ustalenia linii brzegowej wód płynących.

W ramach tej pracy duży udział biorą pracownicy Wydziału GKK oraz Geodeta Powiatowy jako przedstawiciel Starostwa Powiatowego. Pracownicy Wydziału GKK obsługują wykonawcę prac przy wydawaniu dużej ilości materiałów źródłowych, sprawdzaniu danych, konsultacjach w zakresie udostępnianych danych oraz innych pomocniczych pracach. Geodeta powiatowy rozstrzyga zasadność uwag zgłoszonych do modernizacji, na bieżąco prowadzi uzgodnienia i koordynuje prace na poziomie powiatu między Głównym Urzędem

Geodezji, Kartografii i Katastru (GUGiK), wykonawcą prac, weryfikatorem prac powołanym przez GUGiK, przygotowuje urzędowe pisma w ramach prac (zawiadomienia, ogłoszenia, informacje) na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. Zgłasza także uwagi do jakości prac wykonywanych w ramach umowy.

PROJEKT „Modernizacja i rozbudowa systemów teleinformatycznych do świadczenia e-usług wraz z pozyskaniem danych, w celu usprawnienia procesu inwestycyjnego a także podniesienia efektywności działań służących opracowywaniu skutecznych strategii rozwoju powiatów Województwa Dolnośląskiego”

W ramach powołanego celowego Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego Powiat Średzki aktywnie działa na polu pozyskania środków finansowych i zrealizowania zadania jw. ramach tego zadania przewiduje się budowę na terenie powiatu baz danych Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu oraz BDOT500 (w przybliżeniu dawna mapa zasadnicza). Pracownicy Wydziału GKK oraz geodeta powiatowy wnoszą swój duży wkład w te działania. M.in. zebrano dane o zasobie i na bieżąco je przekazywano wykonawcy Studium wykonalności do w/w projektu (zadanie pracochłonne). Geodeta Powiatowy zaś dokonał zebrania i agregacji danych z poszczególnych powiatów dolnośląskich w celu określenia przybliżonej wartości projektu. Projekt w toku. O ile środki zostaną przydzielone do realizacji zadania jego realizacja ma szansę na rozpoczęcie jeszcze w 2016r.

Po gruntownej zmianie w lipcu 2014r. przepisów Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne na Starostę nałożono nowe obowiązki jak np. prowadzenie postępowań w zakresie odmowy przyjęcia dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub wydawania decyzji określających wysokość opłat za udostępnianie materiałów zasobu w przypadkach gdy strona nie zgadza się z wysokością opłaty. Również obserwuje się zwiększoną ilość postępowań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Z końcem 2014r. wdrożono do użytku w Wydziale GKK nowy system teleinformatyczny (dostosowany do zmienionych przepisów prawnych) o nazwie Ewid2007/Turboewid. Jest to jeden z najlepszych obecnie na rynku systemów zintegrowanych i modułowych do prowadzenia baz danych i obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Jego funkcjonalność nieustannie wzrasta w naszej jednostce i zasilany jest codziennie nowymi danymi. Umożliwia zdalny kontakt wykonawców prac geodezyjnych z zasobem w zakresie zgłaszania prac geodezyjnych i pozyskiwania niektórych informacji. Po ucyfrowieniu zasobu i zasileniu danymi systemu docelowo wykonawcy prac geodezyjnych będą także pobierać dane z systemu (cyfryzacja to proces kosztowny, ze względu na brak środków finansowych pracownicy wydziału sami starają się to robić).

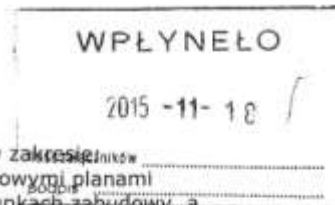
Otrzymują:

1. Przewodniczący Rady Powiatu
2. Sekretarz powiatu
3. a/a - GKK/GP

Sprawę prowadzi:
Marek Łukaszek - tel. (071) 396 89 35. e-mail: zudpa@powiat-sredzki.pl

KIEROWNIK
Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru
mgr inż. Marek Łukaszek

Załącznik Nr 6 do Protokołu Nr XIV/2015
z sesji Rady Powiatu w Smardzowie St.
z dnia 26.11.2015 r.



I. Zadania Wydziału UA i B:

1. nadzór i kontrola nad przestrzeganiem prawa budowlanego w zakresie:
 - o zgodności projektu zagospodarowania terenu z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy, a także wymaganiami ochrony środowiska, w szczególności określonymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - o zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi;
 - o kompletność projektu budowlanego i posiadanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - o warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w rozwiązaniach przyjętych w projektach budowlanych,
 - o zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - o właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - o stosowania wyrobów budowlanych ;
 - o posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji;
2. wydawanie decyzji i postanowień administracyjnych w sprawach określonych ustawą za wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego tj.:
 - o pozwoleń na budowę ,
 - o decyzji zatwierdzającej projekt budowlany,
 - o przeniesienia pozwolenia na budowę ,
 - o uchylanie pozwolenia na budowę,
 - o zmiana pozwolenia na budowę ,
 - o pozwolenie na rozbiórkę,
 - o wnoszenie sprzeciwu odnośnie zgłoszenia wykonywania robót budowlanych,
 - o wnoszenie sprzeciwu odnośnie zmiany sposobu użytkowania,
 - o rozstrzygających o niezbędności wejścia na teren sąsiedniej nieruchomości
3. przyjmowanie zgłoszeń i zawiadomień dotyczących prac budowlanych nie wymagających wydawania decyzji takich jak:
 - o zgłoszenia wykonywania robót nie objętych obowiązkiem uzyskaniem pozwolenia na budowę,
 - o zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania budynku
4. wykonywanie czynności wynikających z przepisów wykonawczych do ustawy takie jak:
 - o wydawanie i rejestrowanie dzienników budowy,
5. współdziałanie z organami nadzoru budowlanego poprzez:
 - o niezwłoczne przekazywanie decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego,
 - o uczestnictwo na wezwanie organów nadzoru budowlanego w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych,
 - o udostępnianie dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami,
 - o zawiadamianie o stwierdzonych nieprawidłowościach przy wykonywaniu robót budowlanych lub utrzymaniu obiektów budowlanych,
6. wykonywanie innych czynności przewidzianych w prawie budowlanym:
 - o występowanie w przypadkach szczególnie uzasadnionych do właściwego ministra w sprawie upoważnienia do udzielenia zgody na odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych.

Wydział wykonuje też niektóre czynności wynikające z innych ustaw takich jak:

1. ustawa prawo ochrony środowiska

- o po wydaniu decyzji pozwolenia na budowę przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji i o możliwościach zapoznania się z jej treścią oraz dokumentacją sprawy
- 2. ustawa o zagospodarowaniu przestrzennym:
 - o uczestnictwo w razie potrzeby w prowadzeniu analiz i studiów z zakresu planowania przestrzennego w granicach właściwości organów powiatu i odnoszących się do jego obszaru,
 - o analiza uchwalanych planów miejscowych,
 - o opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
- 3. ustawa o własności lokali:
 - o wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 4. rozporządzenie w sprawie dodatków mieszkaniowych:
 - o wydawanie zaświadczeń o powierzchni użytkowej domów jednorodzinnych przy ubieganiu się o dodatki mieszkaniowe
- 5. ustawa o statystyce publicznej i rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na poszczególne lata
 - o sporządzanie i przekazywanie do Urzędu Statystycznego meldunków, sprawozdań wynikających z aktualnych przepisów (B-05, B-06, GUNB-3)
- 6. rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej
 - o uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej

Pozostałe zadania wydziału:

- o prowadzenie archiwum wydziałowego;
- o prowadzenie rejestru wydawanych decyzji, postanowień, zaświadczeń;
- o przygotowywanie projektów uchwał Zarządu i Rady Powiatu w sprawach należących do kompetencji Wydziału;
- o przyjmowanie interesantów – wstępne sprawdzenie kompletności dokumentacji, pomoc we właściwym wypełnianiu wniosków oraz oświadczeń o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- o pomoc przy interpretacji zapisów planów przestrzennego zagospodarowania.

II. Do dnia 17 listopada 2015 r. wydano następującą ilość dokumentów:

1. Decyzji pozwolenia na budowę – 700
2. Zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – 363
3. Zaświadczeń o samodzielności lokali – 136
4. Postanowień do uzupełnienia dokumentacji -112
5. Wezwań do uzupełnienia wniosku – 51
6. Zawiadomień o wszczęciu postępowania – 188
7. Zawiadomień o zakończeniu postępowania - 105

Środa Śląska, dn. 17.11.2015 r.

KIEROWNICZY WYDZIAŁU
Urbanistyki, Architektury i Budownictwa

mgr inż. arch. Jerzy Pilarowski