

ANEKS nr 2
z dnia 12 października 2015 r.

do Regulaminu udzielania, przez Starostwo Powiatowe w Środzie Śląskiej, zamówień finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, przyjętego zarządzeniem nr 11/2014 Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 16 kwietnia 2014 r.

§ 1

W Regulaminie udzielania, przez Starostwo Powiatowe w Środzie Śląskiej, zamówień finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, przyjętego zarządzeniem nr 11/2014 Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 16.04.2014 r. – wprowadza się następujące zmiany :

1. **W § 2 ust.2** otrzymuje nowe brzmienie j/n:

„ 2. Realizacja zamówień o wartości ustalonych w ust.1 pkt.1 i pkt 2 niniejszego paragrafu , prowadzona jest przez wydział merytoryczny lub samodzielne stanowisko pracy, którego zamówienie dotyczy, w sposób opisany w dalszej części regulaminu.”

2. **W § 3**

- **ust.6** otrzymuje nowe brzmienie j/n:

„6. Zamówienie/zlecenie lub umowę sporządza wydział merytoryczny lub samodzielne stanowisko pracy, którego zamówienie dotyczy i który prowadzi rozpoznanie cenowe.”

- **ust.9** otrzymuje nowe brzmienie j/n:

„9. Za zrealizowanie zamówienia, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie odpowiada kierownik wydziału lub samodzielne stanowisko pracy, którego zamówienie dotyczy.”

3. **W § 4**

- **ust.10** otrzymuje nowe brzmienie j/n:

„10. Zamówienie/zlecenie lub umowę w formie pisemnej sporządza wydział merytoryczny lub samodzielne stanowisko pracy, którego zamówienie dotyczy i który prowadzi rozpoznanie cenowe.”

- **ust.12** otrzymuje nowe brzmienie j/n:

„12. Za zrealizowanie zamówienia, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie odpowiada kierownik wydziału lub samodzielne stanowisko pracy, którego zamówienie dotyczy.”

4. § 6 otrzymuje nowe brzmienie j/n:

„Pracownik merytoryczny wydziału lub samodzielnego stanowiska pracy , którego zamówienie dotyczy, zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z przygotowaniem i prowadzeniem zamówienia, do momentu przekazania jej do archiwum zakładowego. Archiwizacja dokumentacji odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.”

§ 2

Aneks obowiązuje od dnia podpisania.


STAROSTA
Sebastian Burdzy

sporządziła:
Edyta Ziemichód

zaakceptował:
Mariusz Żałobniak

podpisał:
Starosta – Sebastian Burdzy