

**Uchwała nr 174/2017  
Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej  
z dnia 16 lutego 2017r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Środzie Śląskiej**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym  
(Dz.U. z 2016 r. poz.814 ze zm.)

**Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się zmiany w regulaminie organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przyjętego do realizacji Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 79/2011 w dniu 15.09.2011 r.

**§ 2**

§ 8 ust. 1 w/w regulaminu otrzymuje brzmienie:

*1 W strukturze organizacyjnej Centrum wyodrębnia się:*

- 1. Dyrektora Centrum;*
- 2. Dział finansowo- księgowy zatrudniający:*
  - głównego księgowego;*
  - z-ca głównego księgowego;*
  - księgową;*
  - referenta ds. administracyjno-biurowych.*
- 3. Sekcja ds. Orzekania o Niepełnosprawności i Informacji Osób Niepełnosprawnych zatrudniająca:*
  - kierownika;*
  - referenta ds. administracyjno-biurowych.*
- 4. Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej zatrudniający:*
  - koordynatorów pieczy zastępczej;*
  - pracownika socjalnego;*
  - pracownika ds. placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz pozyskiwania finansowych środków zewnętrznych;*
  - psychologa.*
- 5. Zespół ds. Osób Niepełnosprawnych zatrudniający:*
  - pracownika ds. obsługi środków PFRON – doradca osób niepełnosprawnych.*
- 6. Dział pomocy społecznej i świadczeń zatrudniający:*
  - pracowników socjalnych;*
  - pracownika działu świadczeń.*

### § 3

§ 13 w/w regulaminu otrzymuje brzmienie:

*Do zakresu działania zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej należy:*

- 1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;*
- 2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;*
- 3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;*
- 3a) zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka;*
- 4) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;*
- 5) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;*
- 6) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;*
- 7) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;*
- 8) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;*
- 9) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;*
- 10) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;*
- 11) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;*

12) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę;

13) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;

14) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;

14a) zapewnianie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji;

15) przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy;

16) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;

17) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.

18) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;

19) przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;

20) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;

21) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;

22) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;

23) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;

24) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.

25) pozyskiwanie finansowych środków zewnętrznych;

- 26) współpraca z pracownikami socjalnymi jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;  
27) opieka merytoryczna nad usamodzielniającymi się wychowankami.

#### § 4

Po § 13 dodaje się § 13 a w brzmieniu:

Do zadań działu pomocy społecznej i świadczeń należy:

1. gromadzenie dokumentacji oraz prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń wypłaconych rodzinom zastępczym oraz usamodzielniającym się wychowankom pieczy zastępczej;
2. współpraca z instytucjami w sprawach porozumień i finansów dotyczących pieczy zastępczej;
3. przygotowanie sprawozdań adekwatnych do stanowiska pracy;
4. prowadzenie spraw określonych jako zadania powiatu w ustawie o pomocy społecznej;
5. przeprowadzanie postępowań o odpłatność rodziców biologicznych za pobyt ich dzieci w pieczy zastępczej.


#### § 5

Pozostałe zapisy regulaminu z dnia 15.09.2011 pozostają bez zmian.

#### § 6

Zmiany w w/w regulaminie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
Sebastian Burdzy



Alfons

