

Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego „Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Średzkiego oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku”.

I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zlokalizowanego na terenie Powiatu Średzkiego. Powiat zobowiązuje się do udostępnienia lokali:

A) Gmina Miękinia: Urząd Gminy Miękinia ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia - środy od 13.00 do 17.00

B) Gmina Kostomłoty: Urząd Gminy Kostomłoty ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty - piątki od 10.00 do 14.00

C) Gmina Malczyce: Urząd Gminy Malczyce ul. Traugutta 15, 55-320 Malczyce pok. nr 7 wtorki od 11.00 do 15.00

D) Gmina Udanin: lokal w Udaninie nr 86b - poniedziałki od 11.00 do 15.00

E) Powiat Średzki: Starostwo Powiatowe w Środzie Śląskiej ul. Wrocławska 2 55-300 Środa Śląska - czwartki od 11.00 do 15.00

w wymiarze 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Lokale będą wyposażone zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:

a) w ramach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:

1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub,

2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub

3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub

4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu

sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową

b) w ramach świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

c) zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 roku.

Starosta będzie mógł określić w umowie preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

Ponadto

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej powinno odbywać się na zasadach określonych w art.5 ust.2, art. 7 oraz art.8 ust.2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450, 650, 723 i 1365).Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością.

Zgłoszeń dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez starostę.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w

ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
2. O powierzenie prowadzenia w 2019r. punktu w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:
 - 1) Łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r.,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 2) Łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r.,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. O powierzenie prowadzenia w 2019r. punktu nie może się ubiegać organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotacje niezgodnie z jej celem, jak również organizacja pozarządowa z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przewidziano kwotę 64 020,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1..Miejsce realizacji zadania: Gmina Miękinia: Urząd Gminy Miękinia ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia; Gmina Kostomłoty: Urząd Gminy Kostomłoty ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty; Gmina Malczyce: Urząd Gminy Malczyce ul. Traugutta 15, 55-320 Malczyce; Gmina Udamin: lokal w Udaminie nr 86b, Powiat Średzki: Starostwo Powiatowe w Środzie Śląskiej ul. Wrocławska 2 55-300 Środa Śląska.

2. Okres realizacji zadania: od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

3. Oferty należy składać w kancelarii starostwa Powiatowego w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu ofert do sekretariatu.

4. Oferty należy:

1) składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie oraz na pierwszej stronie oferty należy wpisać drukowanymi literami: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Średzkiego oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku”, a także nazwę organizacji składającej ofertę.

2) składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) Aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
- 2) W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym- statut oraz sprawozdania za rok ubiegły:
 - a) merytoryczne z prowadzonej działalności
 - b) finansowe

- 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt II ust. 2 pkt 1 lit. a lub pkt II ust. 2 pkt 2 lit. a,
 - 5) Umowy, o których mowa w pkt II ust.2 pkt 1 lit. b lub pkt II ust. 2 pkt 2 lit. b,
 - 6) Pisemne zobowiązania realizacji zadania w sposób, o którym mowa w pkt II ust.2 pkt 1 lit. c lub pkt II ust. 2 pkt 2 lit. c,
 - 7) Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości o którym mowa pkt II ust.2 pkt 1 lit. d lub pkt II ust. 2 pkt 2 lit. d,
6. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, albo innych okoliczności życiowych.
7. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu dołącza ponadto do oferty także zaświadczenie, o którym mowa w art. 1 1 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w pkt II ust. 2 pkt 2 lit. b
8. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statusowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.
9. Możliwe jest odstępianie od załączenia dokumentów o których mowa w ust.5 pkt. 1, jeżeli znane są one ogłaszającemu konkurs z urzędu.
10. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
11. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone podpisem uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby.
12. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
14. Niepodpisanie, przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 15 grudnia 2018r. jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.
15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

V. Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa 16.11.2018r. O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty, potwierdzona właściwą pieczęcią w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez komisję konkursową
3. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
 - złożone przez podmioty nieuprawnione
 - złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu
 - złożone po terminie
 - niekompletne
 - dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa rozpatrzy tylko wnioski zgodne z tematyką konkursu oraz działalnością statutową wnioskodawcy.
5. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach weryfikacji formalnej w przypadku, gdy oferta zostanie rozpatrzona negatywnie.
6. W oparciu o formalną i merytoryczną ocenę ofert, powołana przez Zarząd Powiatu Komisja Konkursowa ustali wstępną listę rankingową ofert i przekaze ją wraz ze swoją opinią Zarządowi Powiatu, który decyduje o udzieleniu dotacji podejmuje w formie uchwały.
7. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonanie zmian w harmonogramie w zakresie np. terminów świadczeń porad, za zgodą Zarządu Powiatu i podpisaniu aneksu do umowy.
9. Termin dokonania wyboru oferty do 30.11.2018 r.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych
11. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie (0 do 8 punktów);
 - 2) Jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione (0 do 8 punktów)
 - 3) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane oraz proponowane działania (0 do 20 punktów)

- 4) Dotychczasowe doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych (0 do 12 punktów).

VII. Informacja o realizowanych w roku 2017 i 2018 zadań publicznych tego samego rodzaju:

W 2018 roku Powiat Średzki realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu prowadzenia Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej Powiatu Średzkiego w 2018 roku kwota 60 725,88 zł.

W 2017 roku Powiat Średzki realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu prowadzenia Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej Powiatu Średzkiego w 2017 roku kwota 60 725,88 zł.

VIII. Informacje końcowe

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania stałe przed datą podpisania umowy
2. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji
3. W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
4. Wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert, można uzyskać pod numerami telefonu:
Sekretarz Powiatu - Mariusz Żałobniak 71 396 89 16
5. Złożone oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi
6. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.
7. Do uchwały Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej.
9. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 4 ust. 1 1 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. Oferent wyraża zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Środzie Śląskiej z siedzibą ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska swoich danych osobowych dla celów związanych z realizacją procedury konkursowej dotyczącej ofert organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego, wyłącznie dla celów konkursu.

STAROSTA
Sebastian Burdzy

