

IZPO.3433.25.2019

---

Postępowanie prowadzone zgodnie z zapisami art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych t.j. (Dz.U. z 2018r.,poz.1986 ze zm) – do 30.000 euro.

**ZAPROSZENIE do SKŁADANIA OFERT**  
na

**USUWANIE, PRZEMIESZCZANIE I HOLOWANIE POJAZDÓW  
ORAZ PROWADZENIA PARKINGU STRZEŻONEGO  
DLA POJAZDÓW USUNIĘTYCH  
w ramach art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym**

## I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Powiat Średzki  
ul. Wrocławska 2  
55-300 Środa Śląska

Regon 931934762, NIP 913-15-29-763  
tel. 71 386 89 00, fax. 71 317 56 49

strona internetowa: [www.powiat.sredzki.pl](http://www.powiat.sredzki.pl)

adres e-mail: [starostwo@powiat-sredzki.pl](mailto:starostwo@powiat-sredzki.pl)

## II. Opis przedmiotu zamówienia

- Holowanie: CPV – 50118110-9
- Parkowanie: CPV – 98351100-9

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa holowania i parkowania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym. Usługa jest prowadzona w ruchu ciągłym tzn. 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

Usunięcie pojazdu z drogi oraz przyjęcie go na parking odbywać się będzie na podstawie otrzymanej dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez policjanta, strażnika gminnego bądź od osoby dowodzącej akcją ratowniczą.

2. Do holowania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań typu holownik w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie Powiatu Średzkiego w możliwie najszybszym czasie.

3. Parkowanie pojazdów winno się odbywać na parkingu strzeżonym znajdującym się na terenie Powiatu Średzkiego, odpowiednio ogrodzonym, oświetlonym oraz monitorowanym. Pojazdy uszkodzone winy być zabezpieczone w sposób niezagrażający środowisku, a jednocześnie tak, by ich stan nie ulegał znacznemu pogorszeniu poprzez parkowanie. Parking winien posiadać odpowiednią liczbę miejsc, która pozwoli na swobodne przechowywanie powierzonej liczby pojazdów.

4. Parking powinien być oznakowany tablicą informacyjną, trwale ogrodzony z oświetleniem na całej powierzchni.

Parking powinien:

- posiadać minimum 15 miejsc parkingowych dla pojazdów o d.m.c 3,5 tony i co najmniej 2 miejsce dla pojazdów o długości powyżej 12 metrów,

- mieć nawierzchnię utwardzoną żwirem, betonem, kostką brukową, asfaltem lub innym materiałem spełniającym podobne parametry;
- być wyposażony w system alarmowy lub inne środki techniczne np. czujniki, kamery lub posiadać całodobowy dozór.
- być wyposażony w sprzęt p.poż
- w pobliżu parkingu winno znajdować się biuro, oznakowane tablicą informacją, wyposażone w komputer z dostępem do internetu oraz drukarką.

5. Wykonawca musi dysponować co najmniej:

- dwoma pojazdami specjalnymi typu laweta, wyposażonymi i przystosowanymi do holowania oraz załadunku pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,

- co najmniej jednym pojazdem specjalnym typu laweta o ładowności min. 2,5 t., wyposażonym i przystosowanym do holowania i załadunku pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.

6. Szczegółowy opis zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4.

7. Wykonawca ustala i oferuje cenę, która obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia, czyli wszystkie koszty niezbędne (które można przewidzieć) do należytego wykonania przedmiotu zadania.

**III. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych n/w oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia.

## **2. WYMAGANE DOKUMENTY.**

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:

**2.1. wypełniony druk oferty (zał. nr 1)**

**2.2. zaakceptowany projekt umowy (zał. nr 4)**

**2.3. aktualny odpis z właściwego rejestru**

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunków muszą spełnić każdy z osobna.

**2.4 licencja na wykonywanie międzynarodowego lub krajowego transportu drogowego rzeczy** zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2012r. poz. 1265),

**2.5. wykaz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - wykaz pojazdów i wykaz parkingów** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 2 i załącznik nr 3,**

**2.6. opłacona polisa** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w przypadku gdy polisa płatna jest przelewem należy dołączyć dowód opłaty składki).

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunków mogą spełnić łącznie.

**2.7. pozytywna opinia właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego Policji w zakresie dotychczasowego przebiegu ewentualnej współpracy Wykonawcy z policją;**

**2.8. kserokopie dowodów rejestracyjnych (wraz z aktualnymi badaniami technicznymi) pojazdów wymienionych przez wykonawcę w wykazie pojazdów tj. w zał. nr 2,**

**2.9. dokument potwierdzający prawo dysponowania terenem, na którym znajduje się parking, wskazany w zał. nr 3.**

## **V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami niniejszego zaproszenia do składania ofert. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Od momentu otwarcia ofert wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, dlatego należy prawidłowo wypełnić punkt 3 formularza oferty.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię stosownej umowy cywilnoprawnej tj. umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta powinna określać: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy z Zamawiającym, termin związania umową, na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy z Zamawiającym, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

#### **VI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VII Sposób przygotowania oferty.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

2. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to , że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy( odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Ponadto wszelkie kopie , kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. muszą być numerowane i parafowane.

4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

5. Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

### **VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów; Osoby uprawnione do porozumiewania się Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

2. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:

1) drogą elektroniczną na adres e-mail: [starostwo@powiat-sredzki.pl](mailto:starostwo@powiat-sredzki.pl) / [izpo@powiat-sredzki.pl](mailto:izpo@powiat-sredzki.pl)

2) faksem na nr: 713175469,

3) pisemnie na adres: Powiat Średzki, ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska

3. Strony uznają, że pismo wpłynęło w określonym terminie, jeżeli:

- zostało złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego,

- wpłynęło za pośrednictwem usług operatora pocztowego/kuriera itp. do siedziby Zamawiającego,

- lub zostało przekazane za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła ten fakt pisemnie.

4. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:  
Elżbieta Możejko - tel. 71 3968952

- w sprawach dot. procedury postępowania:  
Edyta Ziemichód - tel. 71 3968919

### **IX. MIEJSCE , SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w siedzibie Zamawiającego:

**Powiat Średzki**

**ul. Wrocławska 2 , 55-300 Środa Śląska**

**parter pok.101 – Punkt Obsługi Klienta**

- w terminie do dnia 29 maja 2019 r. do godz. 10.00 .

**z dopiskiem:**

**„ OFERTA NA USUWANIE POJAZDÓW 2019-2021”**

Oferty, które wpłyną do siedziby Starostwa po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby). Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. **Oferowane ceny jednostkowe Wykonawcy nie mogą przekraczać wartości ustalonych uchwałą Rady Powiatu Średzkiego Nr L/228/2018 z dnia z dnia 19.10.2018 r.**

2. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji.

3. **Za cenę oferty uważać się będzie zsumowaną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) - suma wierszy A(usunięcie)+ B(parkowanie)+ C(odstąpienie).**

Dla potrzeb porównania ofert cena każdej oferty zostanie obliczona zgodnie z opisem w pkt. XXIII ust.2.

4. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. **Dla potrzeb wyliczenia i zaoferowania cen przez wykonawców - Zamawiający informuje, że szacunkowa ilość usług w okresie 2 lat wynosi:**

Rodzaj usługi	Pojazdy do 3,5 t	Pojazdy powyżej 3,5t – 7,5t	Pojazdy powyżej 7,5 t
<b>Usunięcie pojazdu</b>	<b>190</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) oraz słownie.

5. **Ceny określone w ofercie obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy.**

#### **XI. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

**Kryterium: cena – 100%**

**wg poniższych wag**

--	CENA	100%
---	w tym:	waga
1	Rower lub motorower	6%
2	Motocykl	6%
3	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t	64%
4	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t	6%
5	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do 16t	6%
6	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t	6%
7	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	6%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w odniesieniu do średniej arytmetycznej ważonej podanych cen ogólnych brutto dla każdego rodzaju pojazdu- w załączniku nr 1 (formularz oferty) oraz zsumowaniu tak wyliczonych cen - dla każdej oferty, a następnie porównanie cen ofert wg poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XII. Udział podwykonawców w zamówieniu.**

Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia. W tym celu Zamawiający żąda, aby na etapie składania oferty Wykonawca określił część zamówienia, która zostanie podwykonawcom powierzona.

## **XIII. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub mailową. Następnie w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia z wybranym Wykonawcą stanowiąca załącznik nr 2 do zaproszenia.



#### XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający informuje, iż postępowanie niniejsze może zostać unieważnione jeżeli oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### XV. Wykaz załączników:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty cenowej.
2.	Załącznik nr 2	Wzór wykazu pojazdów
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu parkingów
4.	Załącznik nr 4	Projekt umowy
5.	Załącznik nr	Uchwała Rady Powiatu nr L/228/2018 z dnia z dnia 19.10.2018 r.

**STAROSTA**  
*Krzysztof Szalankiewicz*

Środa Śląska, dnia 21.05.2019 r.

sporządził/ła:  
E. Ziemichód

zaakceptowała:  
E. Możejko

zatwierdził i podpisał:  
Starosta- Krzysztof Szalankiewicz