

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla przetargu nieograniczonego

prowadzonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych (Dz.,U. z 2018r. poz.1986 ze zm.)- zwanej dalej „ustawą Pzp” -na usługę :

WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH
BUDOWY ŚCIEŻEK ROWEROWYCH
POMIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI
CESARZOWICE – JENKOWICE ORAZ JENKOWICE- ZABŁOTO

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Średzki

siedziba: **ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska**

Regon 931934762, NIP 913-15-29-763
tel. 71 386 89 00, fax. 71 317 56 49

strona internetowa: www.powiat sredzki.pl

adres e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2018 poz.1986 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art.10 ust.1 , art.39 ustawy Pzp).

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy w/w ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV 71322000-1

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji technicznych dla budowy ścieżek rowerowych przy drodze powiatowej nr 2075D pomiędzy miejscowościami Cesarzowice-Jenkowice oraz Jenkowice -Zabłoto.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) PROJEKT dot. BUDOWY ŚCIEŻKI ROWEROWEJ PRZY DRODZE POWIATOWEJ NR 2075D POMIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI CESARZOWICE-JENKOWICE

- długość odcinka: około 3,8 km
- szerokość ścieżki: 2 m
- nawierzchnia: beton asfaltowy

Przebieg:

- na odcinku od Cesarzowic (początek przy drodze gminnej na wylocie z miejscowości – koniec chodnika) do początku Piersna (początek zabudowań) po zachodniej (prawej) stronie jezdni ścieżkę zlokalizować w istniejącym pasie drogowym

- na odcinku od Piersna (koniec koniec zabudowań) do początku Jenkowic (początek zabudowań) po północno-wschodniej (lewej) stronie jezdni ścieżkę w całości zaprojektować w istniejącym pasie drogowym.

Lokalizacja w przekroju poprzecznym: jezdnia – pobocze – rów – ścieżka.

Na wjazdach na pola należy zaprojektować nawierzchnię utwardzoną (asfaltową) od jezdni do ścieżki, na ścieżce przewidzieć wzmocnioną podbudowę dla przejazdu pojazdów ciężarowych i rolniczych, szerokość wjazdów na pola około 6 m. Oraz przedłużenie istniejącego chodnika na odcinku ok. 100 m na końcu Piersna w kierunku Jenkowic po stronie prawej.

Szczegółowy przebieg ścieżki zostanie ustalony podczas wizji lokalnej po podpisaniu umowy z wybranym projektantem.

2) PROJEKT dot. BUDOWY ŚCIEŻKI ROWEROWEJ PRZY DRODZE POWIATOWEJ NR 2075D POMIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI JENKOWICE - ZABŁOTO

-długość odcinka: około 1,1 km

-szerokość ścieżki: 2 m

-nawierzchnia: beton asfaltowy

Przebieg:

- na odcinku od Jenkowic (koniec zabudowań) do początku Zabłota (początek zabudowań) po zachodniej, południowo-zachodniej(prawej) stronie jezdni ścieżkę zlokalizować w istniejącym pasie drogowym

Lokalizacja w przekroju poprzecznym: jezdnia – pobocze – rów – ścieżka.

Na wjazdach na pola należy zaprojektować nawierzchnię utwardzoną (asfaltową) od jezdni do ścieżki, na ścieżce przewidzieć wzmocnioną podbudowę dla przejazdu pojazdów ciężarowych i rolniczych, szerokość wjazdów na pola około 6 m.

Szczegółowy przebieg ścieżki zostanie ustalony podczas wizji lokalnej po podpisaniu umowy z wybranym projektantem.

3. Wymagania dla wykonawcy:

- projekt wykonać na mapach do celów projektowych (mapy po stronie projektanta),
- dla celów projektu wykonać badania geologiczne – dla określenia wymogów dla podbudowy,
- należy również doprojektować elementy odwodnienia -oczyszczenie lub odtworzenie rowów.

3a. W ramach projektu należy uzyskać niezbędne uzgodnienia w tym: uzgodnienie z konserwatorem zabytków, decyzję środowiskową, wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzję lokalizacyjną, oraz uzgodnienia branżowe z właścicielami mediów położonych w pasie drogowym. W przypadku, gdy wystąpi taka potrzeba (np. zarurowanie rowów, przekroczenie rowu melioracyjnego) należy uzyskać pozwolenie wodnoprawne lub zaproponować inne rozwiązanie niewymagające tego pozwolenia.

Dokumentacja ma być kompletna dla celów uzyskania pozwolenia na budowę.

4. Zawartość dokumentacji projektowej:

1) w wersji papierowej:

- projekt budowlany – 4 egz.
- projekt wykonawczy – 4 egz.
- projekt organizacji ruchu docelowego – 4 egz.
- specyfikacje wykonania i odbioru robót – 4 egz.
- przedmiar robót - 2 egz.
- kosztorys inwestorski – 2 egz.

2) w wersji elektronicznej:

- całość w formacie PDF
- kosztorys w wersji PDF i ath.

5. Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej w terenie – celem rzetelnego oszacowania kosztów projektu oraz robót budowlanych.

W celu dokonania wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie termin z Panem Bogusławem Nowakiem – tel. 71 3968943, tel. kom. 601161258.

IV. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 2 części i dopuszcza składanie ofert częściowych j/n:

CZĘŚĆ 1 – pn. „PROJEKT BUDOWY ŚCIEŻKI ROWEROWEJ PRZY DRODZE POWIATOWEJ NR 2075D POMIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI CESARZOWICE-JENKOWICE”

CZĘŚĆ 2 – pn. ” PROJEKT BUDOWY ŚCIEŻKI ROWEROWEJ PRZY DRODZE POWIATOWEJ NR 2075D POMIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI JENKOWICE –ZABŁOTO”

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną wybraną część lub na wszystkie części.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA na podstawie art.67 ust.1 pkt.6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji dla części 1 i części 2 – maksymalnie **7 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie oferowanych dostaw, wymaganych przez Zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełni warunek, jeżeli potwierdzi, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,**

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełni warunek, jeżeli :

DLA CZĘŚCI 1 – PROJEKT BUDOWY ŚCIEZKI ROWEROWEJ CESARZOWICE-JENKOWICE

a) wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- **co najmniej 1 dokumentację projektową budowy/przebudowy drogi/ ścieżki rowerowej o długości drogi minimum 3 km,**

b) wykaże, że będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniającymi w/n wymagania:

- **co najmniej 1 osoba posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej.**

DLA CZĘŚCI 2 – PROJEKT BUDOWY ŚCIEZKI ROWEROWEJ JENKOWICE - ZABŁOTO

a) wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- **co najmniej 1 dokumentację projektową budowy/przebudowy drogi/ ścieżki rowerowej o długości drogi minimum 1 km,**

b) wykaże, że będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniającymi w/n wymagania:

- **co najmniej 1 osoba posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia.

- Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- Zamawiający będzie ocenił, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 p.z.p.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

IX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **wykluczy wykonawcę, w przypadkach określonych w art.24 ust.1–ust.23 oraz ust.5 pkt 4 ustawy Pzp.**

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

X. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty, w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków :

1.1. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenia ww. wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, każdy z wykonawców składa oświadczenie samodzielnie.

INFORMACJA :

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić

dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia nie należy składać z ofertą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, każdy z wykonawców – partnerów konsorcjum / członków spółki cywilnej składa oświadczenie oddzielnie w imieniu swojej firmy.

XI. WEZWANIE WYKONAWCY DO ZŁOŻENIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW na podstawie z art.26 ust.2 ustawy Pzp:

1. Zgodnie z art.24aa ust.1 Ustawy Pzp – Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zgodnie z art.26 ust.2 Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia n/w oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art.22 ust.1 pkt 2 oraz 25 ust.1 Pzp j/n:

DLA CZĘŚCI 1 – PROJEKT BUDOWY ŚCIEZKI ROWEROWEJ CESARZOWICE-JENKOWICE

1) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje)**, z tym że wykaże wykonanie co najmniej 1 dokumentacji projektowej przebudowy/budowy drogi/ścieżki rowerowej o długości drogi minimum 3 km,

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonanie zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności **oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

Wykaz musi zawierać:

- co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej, należąca do izby inżynierów budownictwa i legitymującą się odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez tę izbę,

3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

DLA CZĘŚCI 2 – PROJEKT BUDOWY ŚCIEZKI ROWEROWEJ JENKOWICE - ZABŁOTO

1) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje)**, z tym że wykaże wykonanie co najmniej 1 dokumentacji projektowej przebudowy/budowy drogi/ścieżki rowerowej o długości drogi minimum 1 km,

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz musi zawierać:

- co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej, należąca do izby inżynierów budownictwa i legitymującą się odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez tę izbę,

3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **nie jest zobowiązany** do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Ponadto Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - składa dokument lub dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument powyższy powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3. INNE WYMAGANE DOKUMENTY:

2.1. formularz ofertowy - załącznik nr 1
jeżeli dotyczy:

2.2. zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca: - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami punktu 8 niniejszej SIWZ. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Od momentu otwarcia ofert wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, dlatego należy prawidłowo wypełnić punkt 3 Formularza Oferty.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię stosownej umowy cywilnoprawnej tj. umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta powinna określać: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy z Zamawiającym, termin związania umową, na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy z Zamawiającym, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

XIII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp, czyli informacji podawanych podczas otwarcia ofert (nazwy i adresy wykonawców, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności).

XIV. WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zabezpieczenie umowy nie jest wymagane.

XVI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZAMÓWIENIA

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia .

XVII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- 6. Modyfikacje i wyjaśnienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.**
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty należy przygotować według wymogów określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ i powinna zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. X/XI.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby oraz numeru NIP.

5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

6. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu w języku polskim, mieć formę pisemną. Wskazane jest, aby posiadała format nie większy niż A-4, a arkusze o większych formatach były złożone do formatu A-4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

8. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10. Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

XX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

2. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:

1) drogą elektroniczną na adres e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl

2) faksem na nr: 713175469,

3) pisemnie na adres: Powiat Średzki, ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska

3. Strony uznają, że pismo wpłynęło w określonym terminie, jeżeli:

- zostało złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego,
- wpłynęło za pośrednictwem usług operatora pocztowego/kuriera itp. do siedziby Zamawiającego
- lub zostało przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi ten fakt pisemnie.

4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:

Bogusław Nowak - tel. 71 39689043 lub 601161258.

- w sprawach dot. procedury postępowania:

Edyta Ziemichód - tel. 71 3968919

XXI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Miejsce i termin składania ofert

siedziba Powiatu:

ul. Wrocławska 2

55-300 Środa Śląska

parter pok. nr 101 – Punkt Obsługi Klienta

Termin: do dnia 15 października 2019 r. do godz. 10.00

- koperta powinna być opatrzona napisem:

**„ OFERTA –CZEŚĆ..... pn.....(wpisać nr i nazwę części zadania, na którą składana jest oferta)
(IZPO.272.16.2019). Nie otwierać przed dniem 15.10.2019r. godz.10.15 ”**

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie- zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

siedziba Powiatu:

ul. Wrocławska 2

55-300 Środa Śląska

lp pok. nr 207 – sala konferencyjna II

Termin: 15 października 2019 r. godz. 10.15

Otwarcie ofert jest jawne. **W trakcie otwierania ofert** Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

- informacje dotyczące ceny zawartej w formularzu oferty i innych kryteriów zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXII. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr

3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XXIII. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca ustala i oferuje cenę ryczałtową, która obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia, stosownie do zapisów pkt. III SIWZ - bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Cena musi uwzględniać wynagrodzenie wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podana ma być w następujący sposób:

Wartość (netto) + stawka VAT= Cena (brutto)

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – załącznik do SIWZ.

XXV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 - CENA	waga 60%
2 – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	waga 40%

Ad.1) CENA OFERTOWA K(c)

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj.60 pkt otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach,
b) ceny pozostałych ofert punktowane będą w oparciu o n/w wzór:

$$K(c) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

K(c)- oznacza ilość punktów przyznanych ofercie badanej „x” za kryterium ceny za wykonanie zamówienia

C min – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w badanych ofertach

C (x) – cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”

Ad.2) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA K(t)

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego przez wykonawcę terminu realizacji zamówienia. Wymagany okres realizacji zamówienia: 7 miesięcy. Za zaoferowanie tego okresu wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Wykonawca będzie premiowany za zaoferowane krótszego terminu wykonania zamówienia od określonego w SIWZ. Zamawiający ustala maksymalny okres skrócenia terminu wykonania zamówienia – 1 miesiąc.

Liczba punktów zostanie przypisana następująco:

wymagany termin: 7 miesięcy	– 0 pkt
Skrócenie o 15 dni	– 20 pkt
Skrócenie o 1 miesiąc	– 40 pkt

Skrócenie terminu wykonania zamówienia o inną ilość dni, niż wskazana w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.

- ŁĄCZNA OCENA OFERTY:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru:

$$W(x) = K(c) + K(t)$$

gdzie:

W(x) - wskaźnik oceny oferty badanej „x”

K(c) - ilość punktów przyznana ofercie badanej „x” za cenę ofertową

K(t) - ilość punktów przyznana ofercie badanej „x” za termin realizacji

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

2. Zgodnie z art.91 ust.4 ustawy Pzp, w przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną., a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXVI. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W ZAMÓWIENIU.

Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia. W tym celu Zamawiający żąda, aby na etapie składania oferty Wykonawca określił część zamówienia, która zostanie podwykonawcom powierzona i podał firmy podwykonawców.

XXVII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVIII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając:

1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania

3) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) termin, określony zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób; nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminów wyżej określonych, jeżeli w danym postępowaniu nie zostanie wykluczony żaden wykonawca i nie zostanie odrzucona żadna oferta, a także gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.

6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 3, ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

7. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zawarciu umowy o udzieleniu zamówienia publicznego

XXIX . INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

1.Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
- 5) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy Pzp,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 Ustawy Pzp, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy .

4. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, z którym podpisano umowę oraz określa warunki takiej zmiany:

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy jeżeli:

- jeżeli zaistnieją przeszkody niezależne od wykonawcy uniemożliwiające terminową realizację zamówienia,

W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, który powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.

2) możliwość dokonania zmiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia, w przypadku:

- choroby, śmierci lub innych zdarzeń losowych,
- niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
- jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy .

W przypadku konieczności w/w zmiany Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, który powinien zawierać uzasadnienie tej zmiany.

W przypadku zmiany osób, nowe osoby powołane do pełnienia wyznaczonych obowiązków muszą spełniać wymagania określone w SIWZ

3) zmiany w zakresie podwykonawstwa:

- jeżeli zmiana podwykonawcy stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

W przypadku zmiany podwykonawcy, nowy podwykonawca musi spełniać wymagania określone w SIWZ.

XXX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XXXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zgodnie z działem VI ustawy Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” - środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługuje odwołanie i skarga w zakresie wskazanym w art. 180 ust. 2 Pzp. - a więc wyłącznie wobec n/w czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Szczegółowy sposób postępowania w procedurze odwoławczej i w przypadku wniesienia skargi do sądu został uregulowany w dziale VI ustawy Pzp.

XXXII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Średzki z siedzibą w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail iodo@powiat-sredzki.pl lub adresem do korespondencji, którym jest adres administratora,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z danym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzory formularzy oferty cenowej
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczeń Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu usług
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Projekt umowy
7.	Załącznik nr 7	Informacja dot. grupy kapitałowej

Środa Śląska, dn. 02.10.2019 r.

sporządził/a:
E. Ziemichód,
zaakceptował:
B. Nowak

zatwierdził i podpisał:
Starosta-Krzysztof Szalankiewicz

STAROSTA
Krzysztof Szalankiewicz