

Zarządzenie nr 53 / 2011
Starosty Powiatu Średzkiego
z dnia 15 września 2011 r.

**w sprawie ustalenia koordynatora czynności kancelaryjnych
w Starostwie Powiatowym w Środzie Śląskiej**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., nr 142, poz.1592 ze zm.) oraz § 2 ust. 2 i 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., nr 14, poz. 67)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam jako koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Środzie Śląskiej Panią Renatę Moheit vel Makowską zatrudnioną na stanowisku inspektora ds. kadr i administracyjno - organizacyjnych, wykonującą w ramach zakresu czynności zadania archiwisty.
2. Do zadań koordynatora należy prowadzenie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Sebastian Burdzy