

**POWIAT ŚREDZKI**

ul. Wrocławska 2  
55-300 ŚRODA ŚLĄSKA

IZPO.272.6.2020

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla przetargu nieograniczonego

prowadzonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz.1986 ze zm.)- zwanej dalej „ustawą Pzp” – na

- usługi -

**OBSŁUGA BANKOWA POWIATU ŚREDZKIEGO**  
**w latach 2020 - 2025**

## I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

### **Powiat Średzki**

siedziba: **ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska**

Regon 931934762, NIP 913-15-29-763

tel. 71 386 89 00, fax. 71 317 56 49

strona internetowa: [www.powiat.sredzki.pl](http://www.powiat.sredzki.pl)

adres e-mail: [starostwo@powiat-sredzki.pl](mailto:starostwo@powiat-sredzki.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz.1986 ze zm) zwanej w dalszej części „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 ust.1 , art. 39-46 ustawy).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy w/w ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV 66110000-4

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje **kompleksową obsługę rachunków bankowych Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej oraz powiatowych i państwowych funduszy celowych (rachunki podstawowe i pomocnicze Starostwa Powiatowego) w latach 2020 -2025, w tym m.in.:**

- 1) otwarcie rachunków bankowych i rachunków pomocniczych ,
  - 2) prowadzenie rachunków bankowych i rachunków pomocniczych,
  - 3) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) do innych banków w systemie ELIXIR- realizacja powinna następować tego samego dnia roboczego, jeżeli dyspozycja została złożona do godz.15.15, najpóźniej w dniu następnym jeżeli dyspozycja została złożona po godz.15.15,
  - 4) realizacja przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku) – realizacja powinna następować nie później niż w ciągu 10 minut od złożenia dyspozycji,
  - 5) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
  - 6) dokonywanie wypłat gotówkowych,
- ( wpłaty i wypłaty gotówkowe rozumiane są jako:  
- przyjmowanie codziennie utargu z kasy Starostwa na rachunek podstawowy Starostwa,

- 7) zapewnienie użytkowania systemu bankowości elektronicznej,
- 8) lokowanie wolnych środków na lokatach – codziennie,
- 9) miesięczna kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- 10) wydawanie książeczek czekowych,
- 11) wydawanie zaświadczeń oraz opinii przez bank,
- 12) gotowość do udzielania kredytu na rachunku bieżącym, zgodnie z Uchwałą Budżetową na dany rok,
- 13) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych,
- 14) utworzenie rachunku dla potrzeb przechowywania wadliów i zabezpieczeń należytego wykonania umów, o których mowa w art.46 ust.4 i art. 148 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.),
- 15) posiadanie siedziby lub oddziału banku (placówki) lub filii oraz bankomatu na terenie miasta Środa Śląska.

## 2. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA – WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

- 1) bank zapewni bezpłatne doradztwo finansowe w zakresie objętym umową na bankową obsługę budżetu,
- 2) bank zapewni od dnia podpisania umowy pracę w elektronicznym systemie Home banking umożliwiającym realizację zleceń płatniczych w czasie rzeczywistym dla wszystkich rachunków bankowych otwartych dla Starostwa z systemem oferenta – bank sfinansuje elektroniczny system obsługi i zapewni użytkowanie bankowości elektronicznej bez żadnych dodatkowych opłat,
- 3) bank udostępni Zamawiającemu za pośrednictwem systemu elektronicznego bierny wgląd na wszystkie rachunki bankowe,
- 4) bank zapewni bezpłatny serwis,
- 5) bank zapewni bezpłatne dokonywanie przelewów ramach banku,
- 6) bank zapewni obsługę kasjera – pracownika Starostwa poza kolejnością,
- 7) bank ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu wykonania operacji zleconych przez Zamawiającego,
- 8) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych od:**
  - a) dokonywanych operacji bankowych uznaniowych i obciążeniowych na rzecz powiatu i innych należności budżetowych,
  - b) zaangażowania kredytu tj. od salda niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym,
  - c) przelewów do innych banków,
  - d) wpłat gotówkowych dokonywanych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, w oddziałach i filiach banku z tytułu wymienionych w art.4 ustawy z dnia 13 listopada 2013r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U .z 2014r. poz.1115 ze zm.)
  - e) operacji bezgotówkowych wewnątrzbankowych na rachunkach Zamawiającego,
  - f) przechowywania depozytów,
  - g) wydawania na pisemne lub telefoniczne zlecenia Zamawiającego zaświadczeń i opinii bankowych,
  - h) instalacji, doradztwa i eksploatacji systemu bankowości elektronicznej.



### 3. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW :

- 1) Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie kredytu w rachunku bieżącym wekslem In blanco. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia o poddaniu egzekucji w trybie art. 777 par.1 pkt 5 K.p.c.
- 2) **Ilość użytkowników** systemu bankowości elektronicznej w Starostwie Powiatowym (obsługa bankowa dot. tylko Starostwa bez jednostek organizacyjnych) **wynosi 8 (osiem)**, natomiast **ilość użytkowników dysponujących podpisem wynosi 5 (pięć)**,
- 3) Zamawiający nie udzielał poręczeń innym podmiotom. Zamawiający terminowo wywiązuje się z zobowiązań wobec ZUS, US i in. Sprawozdania znajdują się na naszej stronie BIP.
- 4) wszelkie niezbędne dokumenty tj. uchwały, sprawozdania finansowe, opinie RIO znajdują się na stronie BIP Powiatu Średzkiego ( [www.bip.powiat-sredzkl.pl](http://www.bip.powiat-sredzkl.pl)).

### IV. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE , UZUPEŁNIAJĄCE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### V. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA na podstawie art.67 ust.1 pkt.6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

od dnia 8 maja 2020 roku do dnia 7 maja 2025 roku.

### VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZp,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie oferowanych dostaw, wymaganych przez Zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:



- 1) **kompetencji klub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
  - posiadają zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej,
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku,
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- **co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem do usługi stanowiącej przedmiot zamówienia – obsługa bankowa budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki administracji publicznej.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia.

- Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 p.z.p.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

## VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, w przypadkach określonych w art.24 ust.1–ust.23 ustawy Pzp.

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

**IX. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty, w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków :

1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ

**Oświadczenia ww. wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, każdy z wykonawców składa oświadczenie samodzielnie.*

**INFORMACJA :**

**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**Oświadczenia nie należy składać z ofertą !**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, każdy z wykonawców – partnerów konsorcjum / członków spółki cywilnej składa oświadczenie oddzielnie w imieniu swojej firmy.*

**X. WEZWANIE WYKONAWCY DO ZŁOŻENIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW na podstawie z art.26 ust.2 ustawy Pzp:**

1. Zgodnie z art.24aa ust.1 Ustawy Pzp – Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zgodnie z art.26 ust.2 Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia n/w oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art.22 ust.1 pkt 2 oraz 25 ust.1 Pzp j/n:

1) **zezwoleń Komisji Nadzoru Bankowego** na prowadzenie działalności bankowej,



**2) wykaz wykonanych głównych usług** , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentu (referencje, poświadczenie) potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym że wykażą przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem do usługi stanowiącej przedmiot zamówienia – obsługa bankowa budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki administracji publicznej.

Wykaz powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

**W przypadku wykonywanych usług ciągłych lub okresowych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Ponadto Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - składa dokument lub dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument powyższy powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.



### **3. INNE WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 3.1. wypełniony druk oferty (zał. nr 1)
- 3.2. projekt umowy sporządzony przez Wykonawcę, zawierający istotne postanowienia umowy opisany w pkt. XXIX ust.2 niniejszej SIWZ,
- 3.3. wykaz placówek bankowych dedykowanych do obsługi Zamawiającego na terenie miasta Środa Śląska (zał. nr 5).

### **VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami punktu 9 niniejszej SIWZ. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Od momentu otwarcia ofert wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, dlatego należy prawidłowo wypełnić punkt 3 Formularza Oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię stosownej umowy cywilno-prawnej tj. umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta powinna określać: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy z Zamawiającym, termin związania umową, na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy z Zamawiającym, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

### **XI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **XII. WADIUM**

Wadium nie jest wymagane.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

### **XIV. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia .

### **XV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.

#### **6. Modyfikacje/wyjaśnienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.**

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XVII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Treść oferty należy przygotować ściśle według wymogów określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ i powinna zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. IX, X.**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy ( odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Ponadto wszelkie kopie, kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby oraz numeru NIP.
5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
6. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu w języku polskim, mieć formę pisemną. Wskazane jest, aby posiadała format nie większy niż A-4, a arkusze o większych formatach były



złożone do formatu A-4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

7. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

9. Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

#### **XVIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

2. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:

1) drogą elektroniczną na adres e-mail: [starostwo@powiat-sredzki.pl](mailto:starostwo@powiat-sredzki.pl)

2) faksem na nr: 713175469,

3) pisemnie na adres: Powiat Średzki, ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska

3. Strony uznają, że pismo wpłynęło w określonym terminie, jeżeli:

- zostało złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego,

- wpłynęło za pośrednictwem usług operatora pocztowego/kuriera itp. do siedziby Zamawiającego,

- lub zostało przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła ten fakt pisemnie.

4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

**w sprawach przedmiotu zamówienia:**

**- Elżbieta Czarnota - tel. 713968926**

**sprawach procedury postępowania:**

**- Edyta Ziemichód - tel. 71 3968919**

## **XIX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

**siedziba Powiatu:**

**ul. Wrocławska 2**

**55-300 Środa Śląska**

**parter pok. nr 101 – Punkt Obsługi Klienta**

**Termin: do dnia 20 kwietnia 2020 r. do godz. 10.00**

- koperta powinna być opatrzona napisem:

**„ OFERTA – OBSŁUGA BANKOWA NA LATA 2020-2025 (IZPO.272.6.2020). Nie otwierać przed dniem 20.04.2020 r. godz.10.15 ”**

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce)- zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

**siedziba Powiatu:**

**ul. Wrocławska 2**

**55-300 Środa Śląska**

**1p pok. nr 207 – sala konferencyjna II**

**Termin: 20 kwiecień 2020 r. godz. 10.15**

Otwarcie ofert jest jawne. **W trakcie otwierania ofert** Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

- informacje dotyczące ceny zawartej w formularzu oferty i innych kryteriów zawartych w ofercie.

**Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XX. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **XXI. TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

2. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny zawarte w formularzu oferty.



Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.

5. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje z otwarcia ofert.

## **XXII. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

## **XXIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

2. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy.

Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Dla potrzeb kalkulacji należy przyjąć wielkość WIBOR 1M wg stanu na dzień 10.04.2020 r.

## **XXIV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>1) CENA OBSŁUGI BANKOWEJ</b>	<b>- 60%</b>
<b>2) OPROCENTOWANIE LOKAT</b>	<b>- 20%</b>
<b>3) OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM</b>	<b>- 20%</b>

### **AD.1) CENA OBSŁUGI BANKOWEJ ( Kc)**

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj.60 pkt otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach,

b) ceny pozostałych ofert punktowane będą w oparciu o n/w wzór:

$$Kc = \frac{\text{cena najkorzystniejsza (najniższa)}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

## AD.2) OPROCENTOWANIE LOKAT (KI)

$$KI = \frac{\text{oprocentowanie lokat badanej oferty}}{\text{najwyższe zaproponowane oprocentowane}} \times 100 \times 20\%$$

Dla potrzeb kalkulacji należy przyjąć wielkość WIBOR 1M wg stanu na dzień ogłoszenia przetargu tj.10.04.2020 r.

## AD.3) OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM (Kr)

$$Kr = \frac{\text{najniższe oprocentowanie kredytu}}{\text{oprocentowanie kredytu badanej oferty}} \times 100 \times 20\%$$

Dla potrzeb kalkulacji należy przyjąć wielkość WIBOR 1M wg stanu na dzień ogłoszenia przetargu tj.10.04.2020 r. Oprocentowanie kredytu należy obliczyć na podstawie stawki WIBOR 1M doliczając marżę banku.

### - ŁĄCZNA OCENA OFERTY:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru:

$$W(x) = K(c) + K(l) + K(r)$$

gdzie:

W(x) - wskaźnik oceny oferty badanej „x”

K(c) - ilość punktów przyznana ofercie badanej „x” za cenę ofertową

K(l) - ilość punktów przyznana ofercie badanej „x” za oprocentowanie lokat

K(r) - ilość punktów przyznana ofercie badanej „x” za oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

2. Zgodnie z art.91 ust.4 ustawy Pzp, w przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną., a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XXV. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W ZAMÓWIENIU.**

Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie wdrożeń, szkoleń i serwisów bankowości elektronicznej.. W tym celu Zamawiający żąda, aby na etapie składania oferty Wykonawca określił część zamówienia, która zostanie podwykonawcom powierzona.

## **XXVI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXVII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

## **XXVIII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie, jednocześnie, Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając:
  - 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób; nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminów wyżej określonych, jeżeli w danym postępowaniu nie zostanie wykluczony żaden wykonawca i nie zostanie odrzucona żadna oferta, a także gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.

6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 3, ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

7. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zawarciu umowy o udzieleniu zamówienia publicznego.

## **XXIX. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
- 5) jest **nieważna**:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy Pzp,
  - b) zgodnie z treścią art. 140 Ustawy Pzp, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

**2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

„Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje **kompleksową obsługę rachunków bankowych Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej oraz powiatowych i państwowych funduszy celowych (rachunki podstawowe i pomocnicze Starostwa Powiatowego) w latach 2020 -2025, w tym m.in.:**

- 1) otwarcie rachunków bankowych i rachunków pomocniczych ,
- 2) prowadzenie rachunków bankowych i rachunków pomocniczych,
- 3) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) do innych banków w systemie ELIXIR- realizacja powinna następować tego samego dnia roboczego, jeżeli dyspozycja została złożona do godz.15.15, najpóźniej w dniu następnym jeżeli dyspozycja została złożona po godz.15.15,
- 4) realizacja przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku) – realizacja powinna następować nie później niż w ciągu 10 minut od złożenia dyspozycji,
- 5) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- 6) dokonywanie wypłat gotówkowych,  
( wpłaty i wypłaty gotówkowe rozumiane są jako:
  - przyjmowanie codziennie utargu z kasy Starostwa na rachunek podstawowy Starostwa,
  - wypłata czekiem: realizacja czeków nie więcej niż 10 czeków miesięcznie na wypłaty gotówkowe dla pracowników),
- 7) zapewnienie użytkowania systemu bankowości elektronicznej,
- 8) lokowanie wolnych środków na lokatach – codziennie,
- 9) miesięczna kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- 10) wydawanie książeczek czekowych,
- 11) wydawanie zaświadczeń oraz opinii przez bank,
- 12) gotowość do udzielania kredytu na rachunku bieżącym, zgodnie z Uchwałą Budżetową na dany rok,
- 13) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych,
- 14) utworzenie rachunku dla potrzeb przechowywania wadliów i zabezpieczeń należytego wykonania umów, o których mowa w art.46 ust.4 i art. 148 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.),
- 15) posiadanie siedziby lub oddziału banku (placówki) lub filii oraz bankomatu na terenie miasta Środa Śląska.

Ponadto:

- 1) bank zapewni bezpłatne doradztwo finansowe w zakresie objętym umową na bankową obsługę budżetu,
- 2) bank zapewni od dnia podpisania umowy pracę w elektronicznym systemie Home banking umożliwiającym realizację zleceń płatniczych w czasie rzeczywistym dla wszystkich rachunków bankowych otwartych dla Starostwa z systemem oferenta – bank sfinansuje elektroniczny system obsługi i zapewni użytkowanie bankowości elektronicznej bez żadnych dodatkowych opłat,
- 3) bank udostępni Zamawiającemu za pośrednictwem systemu elektronicznego bierny wgląd na wszystkie rachunki bankowe,
- 4) bank zapewni bezpłatny serwis,
- 5) bank zapewni bezpłatne dokonywanie przelewów ramach banku,
- 6) bank zapewni obsługę kasjera – pracownika Starostwa poza kolejnością,
- 7) bank ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu wykonania operacji zleconych przez Zamawiającego,



**8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych od:**

- a) dokonywanych operacji bankowych uznaniowych i obciążeniowych na rzecz powiatu i innych należności budżetowych,
- b) zaangażowania kredytu tj. od salda niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym,
- c) przelewów do innych banków,
- d) wpłat gotówkowych dokonywanych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, w oddziałach i filiach banku z tytułu wymienionych w art.4 ustawy z dnia 13 listopada 2013r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2014r. poz.1115 ze zm.)
- e) operacji bezgotówkowych wewnątrz bankowych na rachunkach Zamawiającego,
- f) przechowywania depozytów,
- g) wydawania na pisemne lub telefoniczne zlecenia Zamawiającego zaświadczeń i opinii bankowych,
- h) instalacji, doradztwa i eksploatacji systemu bankowości elektronicznej.”

**3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, z którym podpisano umowę ( z zastrzeżeniem niezmienności ceny oferty) oraz określa warunki takiej zmiany:**

- 1) w przypadku nałożenia na Powiat nowych zadań,
- 2) w przypadku pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, z których Zamawiający będzie zamierzał skorzystać,
- 3) jeżeli zajdzie konieczność dostosowania umowy do aktualnego stanu prawnego.

**XXX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
- złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

**XXXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Zgodnie z działem VI ustawy Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” - środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes

w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługuje odwołanie i skarga w zakresie wskazanym w art. 180 ust. 2 Pzp.- a więc wyłącznie wobec n/w czynności :

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Szczegółowy sposób postępowania w procedurze odwoławczej i w przypadku wniesienia skargi do sądu został uregulowany w dziale VI ustawy Pzp.

### XXXIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Średzki z siedzibą w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail [iodo@powiat-sredzki.pl](mailto:iodo@powiat-sredzki.pl) lub adresem do korespondencji, którym jest adres administratora,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z danym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### XXXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

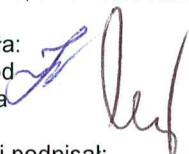
lp.	Oznaczenie Załącznika	i. Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty cenowej
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych usług
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu placówek bankowych
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
7.	-----	NIP Powiatu / Regon Powiatu

**ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE WSZELKIE NIEZBĘDNE DOKUMENTY tj. - UCHWAŁY, SPRAWOZDANIA FINANSOWE, OPNIE RIO - ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE BIP POWIATU ŚREDZKIEGO:**

**[www.bip.powiat-sredzki.pl](http://www.bip.powiat-sredzki.pl)**

Środa Śląska, dnia 10.04.2020 r.

sporządził/ła:  
E. Ziemichód  
E. Czarnota



zatwierdził i podpisał:  
Starosta — Krzysztof Szalankiewicz

**STAROSTA**  
*Krzysztof Szalankiewicz*