

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla przetargu nieograniczonego

prowadzonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2018r. poz.1986 ze zm.)- zwanej dalej „ustawą Pzp” -na dostawy :

**DOSTAWA I MONTAŻ RADAROWYCYH  
WYŚWIETLACZY PRĘDKOŚCI WRAZ  
Z ZASILANIEM ENERGIA SŁONECZNA  
NA SŁUPIE WSPORCZYM  
W CIĄGU DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE  
POWIATU ŚREDZKIEGO**

## I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

### Powiat Średzki

siedziba: ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska

Regon 931934762, NIP 913-15-29-763

tel. 71 386 89 00, fax. 71 317 56 49

strona internetowa: [www.powiat.sredzki.pl](http://www.powiat.sredzki.pl)

adres e-mail: [starostwo@powiat-sredzki.pl](mailto:starostwo@powiat-sredzki.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2018 poz.1986 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art.10 ust.1 , art.39 ustawy Pzp).

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy w/w ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV 34920000-9

**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż radarowych wyświetlaczy prędkości wraz z zasilaniem energią słoneczną na słupie wsporczym w ciągu dróg powiatowych na terenie Powiatu Średzkiego w ilości 9 sztuk w 9 różnych lokalizacjach zgodnie z projektem organizacji ruchu stanowiącym (załącznik nr 6 do SIWZ).**

2. Zadanie obejmuje posadowienie konstrukcji na słupach wsporczych posadowionych na fundamentach wraz z montażem kompletnego osprzętu (m.in.: tablica świetlna B-33 z wybranym tekstem, bateria słoneczna, akumulator). Wykonawca jest zobowiązany do obsługi oraz serwisowania dostarczonego urządzenia w okresie gwarancji.

### 3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- wyświetlacz LED wysokiej jakości, wymiary minimalne: 600x800x10mm; (szer. x wys. x głęb.)
- akumulator zasilany solarnie 12V;
- panele fotowoltaiczne kompatybilne z oferowanym wyświetlaczem;
- elementy mocowania standardowego,
- słup wsporczy, fundament;
- element mocowania opcjonalnego – wysięgnik 60 cm,
- korona-panel odblaskowy żółty z certyfikowaną folią odblaskową, wymiary minimalne: 90 cm x 150 cm,

- przystawka radiowa, komunikacja bluetooth, oprogramowanie;
- archiwizacja statystyk – system archiwizujący dane o prędkościach pojazdów oraz natężenia ruchu;
- system ładowania baterii: solarny wewnętrzny regulator ładowania 12V / 6A lub zewnętrzne stałe 230V / 50Hz / 4A i wewnętrzna ładowarka;
- urządzenie powinno mieć zapewnioną pracę ciągłą przy w pełni naładowanym akumulatorze przez min. 120 godz.;
- urządzenie powinno posiadać regulowany próg prędkości, przekroczenie progu sygnalizowane ma być pulsującym czerwonym napisem ZWOLNIJ, prędkość wyświetlana ma być naprzemiennie ze znakiem B-33 informującym o dozwolonej prędkości. Kierowca jadący zgodnie z przepisami powinien nagrodzony być zielonym komunikatem DZIĘKUJĘ;
- urządzenie powinno posiadać możliwość ustawienia prędkości minimalnej oraz maksymalnej, które mają się wyświetlać na tablicy w celu uniknięcia w ten sposób ścigania się pojazdów przed tablicą;
- napięcie zasilania: 12V, z panelu słonecznego oraz wyprowadzenie zasilania do sieci elektryczno – energetycznej;
- średni pobór prądu:  $\leq 1$  A;
- wysokość cyfr prędkości LED min. 300 mm;
- wysokość tekstu LED „ZWOLNIJ”, „DZIĘKUJĘ” min. 110 mm;
- ilość kolorów LED 2 / zielony i czerwony;
- widoczność wyświetlacza prędkości LED min. 150 m;
- widoczność wyświetlacza tekstu LED min. 50 m;
- widoczność znaku B-33 LED min. 150 m;
- warunki środowiskowe (klasa odporności): IP55 (zgodna z PN-EN 60529) – odporny na warunki atmosferyczne;
- intensywność świecenia klasa luminancji L3 wg normy PN-EN 12966 – regulowana automatycznie;
- zakres mierzonej prędkości od 2 – 199 km/h;
- dokładność mierzonej prędkości 1 km/h;
- zasięg pomiarowy regulowany 10-250 m;
- radar powinien mierzyć prędkość pojazdów na jednym pasie ruchu;
- obudowa aluminium lakierowane proszkowo, poliwęglan pełny, filtr ochronny UV, filtr kontrastowy, folia odblaskowa;
- Wykonawca ma obowiązek dostarczyć program do obsługi urządzenia wraz ze szkoleniem.

### **3a. Konstrukcja radarowego wskaźnika prędkości.**

Konstrukcję wsporczą tablicy należy wykonać ze stalowego profilu prostokątnego lub okrągłego o wymiarach przekroju i ścianek wynikających z obliczeń konstrukcyjnych zapewniających stabilność konstrukcji. Posadowienie konstrukcji wsporczej fundamentu powinno wynikać z obliczeń konstrukcyjnych, a jego głębokość nie może być mniejsza niż granica przemarzania gruntu. Zamawiający dopuszcza użycie prefabrykowanych fundamentów. Fundamenty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami. Połączeni konstrukcji wsporczej z

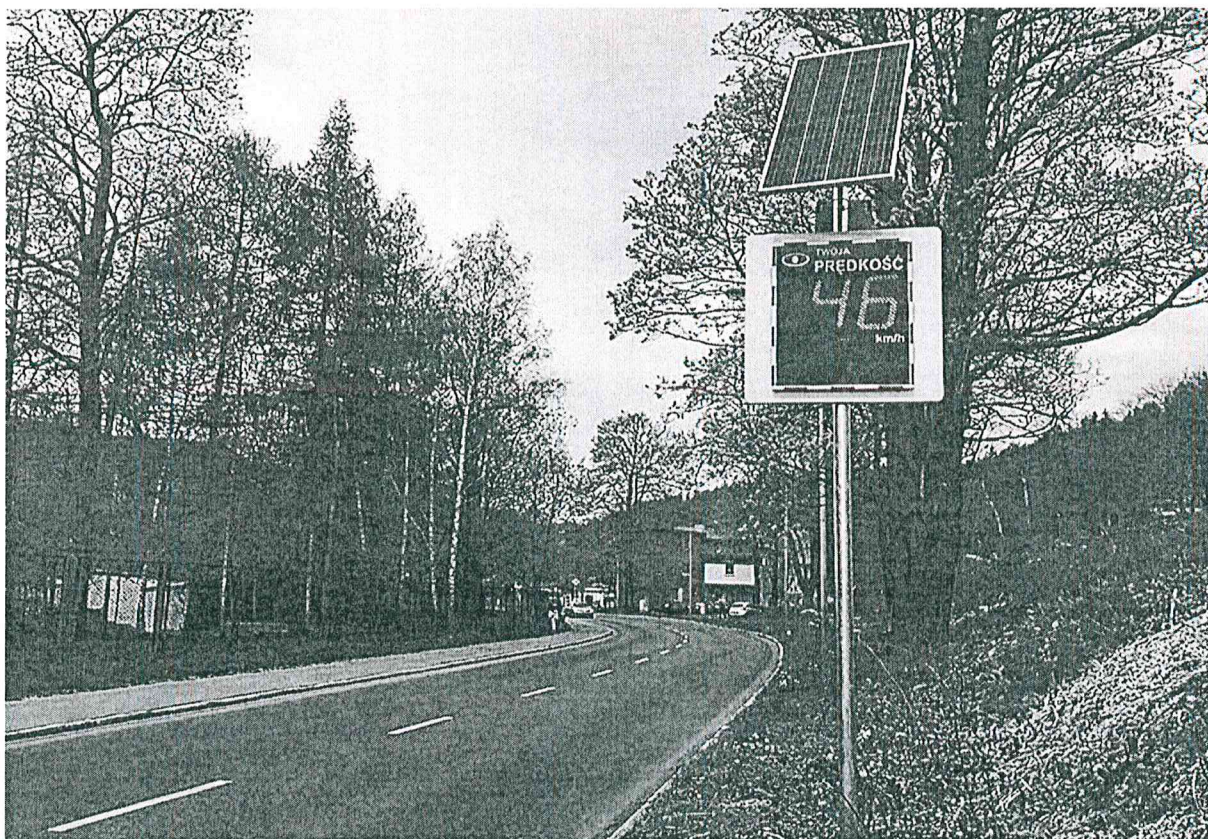


posadowieniem oraz tablicy z konstrukcją powinno uniemożliwić demontaż elementów przez osoby postronne, a równocześnie umożliwić Zamawiającemu przeniesienie tablicy w inne miejsce.

Moduł radarowego wskaźnika prędkości pojazdów umieszczony powinien być, zgodnie z projektem organizacji ruchu, poza poboczem (poza skrajnią drogową) na wysokości 2,7 – 3,0 m. Konstrukcje należy zamontować zgodnie z przepisami BHP i ppoż. oraz wytycznymi producenta. Wszystkie łączniki metalowe przewidziane do mocowania między sobą elementów konstrukcji wsporczych, tablicy świetlnej jak śruby, listwy, wkręty, nakrętki itp. Powinny być czyste, gładkie, bez pęknięć, naderwań, rozwarstwień i wypukłych karbów. Łączniki powinny być ocynkowane ogniowo lub wykonane z materiałów odpornych na korozję.

Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie oznakowania drogowe podczas prowadzonych robót zgodnie z zapisami obowiązującego prawa.

Zdjęcie poglądowe radarowego wyświetlacza prędkości rzeczywistej



#### **IV. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE , UZUPEŁNIAJĄCE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i nie przewiduje aukcji elektronicznej.



## V. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA na podstawie art.67 ust.1 pkt.6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy PZp.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

od dnia podpisania umowy- w terminie wskazanym w ofercie, zgodnie z zapisami pkt. XXIII niniejszej SIWZ.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZp,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie oferowanych dostaw, wymaganych przez Zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku,
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku,
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający uzna, iż wykonawca spełni warunek, jeżeli **wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał przynajmniej 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (dostawa i montaż) o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto ,**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia.

- Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 p.z.p.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

## **VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, w przypadkach określonych w art.24 ust.1–ust.23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

## **IX. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty, w celu **WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW** :

- 1.1. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - załącznik nr 2 do SIWZ.
- 1.2. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – załącznik nr 3 do SIWZ

**Oświadczenia ww. wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, każdy z wykonawców składa oświadczenie samodzielnie.*

## **2. INNE WYMAGANE DOKUMENTY DO OFERTY:**

2.1. **formularz ofertowy** - załącznik nr 1 i załącznik nr 1A

jeśli dotyczy:

2.2. **zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – w przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące



dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca: - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

### **3. OŚWIADCZENIE PRZEKAZYWANE PRZEZ WYKONAWCĘ W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

**3.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 7.**

(OŚWIADCZENIA NIE NALEŻY SKŁADAĆ Z OFERTĄ !)

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, każdy z wykonawców – partnerów konsorcjum / członków spółki cywilnej składa oświadczenie oddzielnie w imieniu swojej firmy.*

### **4. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

4.1. Zgodnie z art.24aa ust.1 Ustawy Pzp – Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. Zgodnie z art.26 ust.2 Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia n/w oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art.22 ust.1 oraz 25 ust.1 i ust.3 Pzp j/n:

**1) wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane), z tym że wykażą przynajmniej 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (dostawa i montaż) o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.**

Wykaz powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Zgodnie z art. 26 ust.2b Pzp - wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów j/w, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Wykonawca może wskazać Zamawiającemu dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - składa dokument lub dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument powyższy powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



Wykonawca ma złożyć takie oświadczenie wtedy kiedy wybór jego oferty doprowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o VAT .

W przypadku braku tego dokumentu -informacji ze strony Wykonawcy Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 ppkt a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 ppkt b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami punktu 8 niniejszej SIWZ. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Od momentu otwarcia ofert wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, dlatego należy prawidłowo wypełnić punkt 3 Formularza Oferty.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjmując pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię stosownej umowy cywilnoprawnej tj. umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta powinna określać: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy z Zamawiającym, termin związania

umową, na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy z Zamawiającym, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

## **XI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp, czyli informacji podawanych podczas otwarcia ofert (nazwy i adresy wykonawców, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności).

## **XII. WADIUM**

Wadium nie jest wymagane.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zabezpieczenie umowy nie jest wymagane.

## **XIV. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZAMÓWIENIA**

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia .

## **XV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ**

1 .Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

3.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

4.Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży



termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.

#### **6. Modyfikacje i wyjaśnienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.**

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **XVII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty należy przygotować według wymogów określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ i powinna zawierać:
  - dokumenty, o których mowa w pkt. IX.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby oraz numeru NIP.
5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
6. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu w języku polskim, mieć formę pisemną. Wskazane jest, aby posiadała format nie większy niż A-4, a arkusze o większych formatach były złożone do formatu A-4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie

wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

## **XVIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

2. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:

- 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: [starostwo@powiat-sredzki.pl](mailto:starostwo@powiat-sredzki.pl) / [izpo@powiat-sredzki.pl](mailto:izpo@powiat-sredzki.pl)
- 2) faksem na nr: 713175469,
- 3) pisemnie na adres: Powiat Średzki, ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska

3. Strony uznają, że pismo wpłynęło w określonym terminie, jeżeli:

- zostało złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego,
- wpłynęło za pośrednictwem usług operatora pocztowego/kuriera itp. do siedziby Zamawiającego,
- lub zostało przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła ten fakt pisemnie.

4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

**w sprawach przedmiotu zamówienia:**

- **Tomasz Bartoszewski, Marek Wargocki - tel. 71 3968940**

**w sprawach procedury postępowania:**

- **Edyta Ziemichód - tel. 71 3968919**

## **XIX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

**1. Miejsce i termin składania ofert**

**siedziba Powiatu:**

**ul. Wrocławska 2**

**55-300 Środa Śląska**

**parter pok. nr 101 – Punkt Obsługi Klienta**

**Termin: do dnia 10 sierpnia 2020 r. do godz. 10.00**



- koperta powinna być opatrzona napisem:

„ **OFERTA – WYŚWIETLACZE PRĘDKOŚCI (IZPO.272.12.2020). Nie otwierać przed dniem 10.08.2020 r. godz.10.15** ”

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce)- zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

## **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

**siedziba Powiatu:**

**ul. Wrocławska 2**

**55-300 Środa Śląska**

**lp pok. nr 207 – sala konferencyjna II**

**Termin: 10 sierpień 2020 r. godz. 10.15**

Otwarcie ofert jest jawne. **W trakcie otwierania ofert** Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- informacje dotyczące ceny zawartej w formularzu oferty i innych kryteriów zawartych w ofercie.

**Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XX. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w

miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## XXI. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

## XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca ustala i oferuje cenę ryczałtową, która obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia, w szczególności koszty dostawy i montażu, stosownie do zapisów pkt.III SIWZ - bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

2. Cenę oferty będzie stanowił ogólna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (formularz oferty cenowej).

## XXIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>1 - CENA</b>	<b>waga 60%</b>
<b>2 - GWARANCJA JAKOŚCI</b>	<b>waga 20%</b>
<b>3 – TERMIN REALIZACJI</b>	<b>waga 20%</b>

### Ad.1) CENA OFERTOWA K(c)

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj.60 pkt otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach,

b) ceny pozostałych ofert punktowane będą w oparciu o n/w wzór:

$$K(c) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

K(c)- oznacza ilość punktów przyznanych ofercie badanej „x” za kryterium ceny za wykonanie zamówienia

C min – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w badanych ofertach

C (x) – cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”



## AD.2 ) GWARANCJA JAKOŚCI K(g)

Ocena będzie przeprowadzona na podstawie okresu gwarancji jakości podanego przez Wykonawcę w ofercie, (liczonego od daty podpisania protokołu końcowego odbioru prac), przy czym:

- **najkrótszy możliwy okres gwarancji**, wymagany przez Zamawiającego, wynosi **12 miesięcy**,
- **najdłuższy możliwy okres gwarancji** wynosi **36 miesięcy**.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres gwarancji jako 36 miesięcy.

$$G(x) = \frac{G. \text{ bad.} \quad X \ 100 \times 20\%}{G. \text{ max}}$$

gdzie:

G (x) - oznacza ilość punktów przyznanych ofercie „x” za kryterium gwarancji

G. bad.- okres gwarancji badanej oferty

G. max – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

## Ad.3) TERMIN REALIZACJI K(t)

**Termin realizacji liczony będzie od dnia podpisania umowy - w dniach j/n:**

a) przyjmuje się, że **oferta z terminem realizacji** wynoszącym:

<b>1 dzień - 45 dni</b>	<b>- otrzyma maksymalną ilość 20 punktów</b>
<b>46 dni - 60 dni</b>	<b>- otrzyma 10 punktów</b>
<b>powyżej 60 dni</b>	<b>- otrzyma 0 punktów</b>

### - ŁĄCZNA OCENA OFERTY:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru:

$$W(x) = K(c) + K(g) + K(t)$$

gdzie:

W(x) - wskaźnik oceny oferty badanej „x”

K(c) - ilość punktów przyznana ofercie badanej „x” za cenę ofertową

K(g) - ilość punktów przyznana ofercie badanej „x” za okres gwarancji jakości

K(t) - ilość punktów przyznana ofercie badanej „x” za termin realizacji

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

2. Zgodnie z art.91 ust.4 ustawy Pzp, w przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną., a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XXIV. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W ZAMÓWIENIU.**

Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia. W tym celu Zamawiający żąda, aby na etapie składania oferty Wykonawca określił część zamówienia, która zostanie podwykonawcom powierzona.

#### **XXV. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XXVI. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając:

1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania

3) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) termin, określony zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób; nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminów wyżej określonych, jeżeli w danym postępowaniu nie zostanie wykluczony żaden wykonawca i nie zostanie odrzucona żadna oferta, a także gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.

6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 3, ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

7. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zawarciu umowy o udzieleniu zamówienia publicznego

#### **XXVII . INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:



- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
- 5) jest **nieważna**:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy Pzp,
  - b) zgodnie z treścią art. 140 Ustawy Pzp, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy .

**4. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, z którym podpisano umowę oraz określa warunki takiej zmiany:**

**1) zmiany w zakresie wynagrodzenia:**

- jeżeli wystąpi konieczność realizacji dodatkowych dostaw lub usług – z zachowaniem postanowień art.144 ustawy Pzp.

**2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy jeżeli:**

- wystąpi konieczność realizacji dodatkowych dostaw, usług skutkująca koniecznością wydłużenia terminu ,

- jeżeli zaistnieją przeszkody niezależne od wykonawcy uniemożliwiające terminową realizację zamówienia, w tym niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,

- z powodu siły wyższej,

W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, który powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.

## **XXVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
- złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

## XXIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zgodnie z działem VI ustawy Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” - środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługuje odwołanie i skarga w zakresie wskazanym w art.180 ust.2 Pzp.- a więc wyłącznie wobec n/w czynności :
  - 1)określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Szczegółowy sposób postępowania w procedurze odwoławczej i w przypadku wniesienia skargi do sądu został uregulowany w dziale VI ustawy Pzp.

## XXX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Średzki z siedzibą w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail [iodo@powiat-sredzki.pl](mailto:iodo@powiat-sredzki.pl) lub adresem do korespondencji, którym jest adres administratora,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z danym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### XXXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty cenowej
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu usług
5.	Załącznik nr 5	Projekt umowy
6.	Załącznik nr 6	Projekt organizacji ruchu
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

  
**WICESTAROSTA**  
 Sebastian Burdzy

Środa Śląska, dn.31.07.2020 r.

sporządził/a:  
E. Ziemichód,

zaakceptował:  
T. Bartoszewski