



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Nr postępowania: IZPO.272.15.2020

POWIAT ŚREDZKI
ul. Wrocławska 2
55-300 ŚRODA ŚLĄSKA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego

prowadzonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.1986 ze zm.) na dostawę j/n:

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

Projekt p.n. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Średzki

siedziba: **ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska**

Regon 931934762, NIP 913-15-29-763
tel. 71 396 89 00, fax. 71 317 56 49

strona internetowa: www.powiat sredzki.pl
adres e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r, poz.1986 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 ust.1 , art. 39-46 ustawy).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy w/w ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV 30236000-2	różny sprzęt komputerowy
30213100-6	komputery przenośne
32 322000-6	urządzenia multimedialne
32340000-8	mikrofony i głośniki
32342100-3	słuchawki

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje **dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu p.n. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” - w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego z podziałem na 4 części j/n:



CZEŚĆ I - SPRZĘT KOMPUTEROWY Z OPROGRAMOWANIEM:

1. LAPTOP z oprogramowaniem – 104 szt.
2. OPROGRAMOWANIE dla dzieci z niepełnosprawnością – 3 szt.

CZEŚĆ II - URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE

1. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE A4 – 1 szt.

CZEŚĆ III – TABLICA INTERAKTYWANA

1. TABLICA INTERAKTYWANA – 1 szt.

CZEŚĆ IV – GŁOŚNIKI I SŁUCHWAKI

1. GŁOŚNIKI KOMPUTEROWE – 3 szt.
2. SŁUCHAWKI Z MIKROFONEM – 3 szt.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

4. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga by sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy był sprzętem nowym, nieużywanym. **Rok produkcji min. 2020.**
- 2) zaoferowany sprzęt komputerowy musi być zgodny z podanymi minimalnymi parametrami technicznymi podanymi w załączniku lub posiadać wyższe parametry techniczne.
- 3) Zamawiający wymaga by sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy posiadał świadczenia gwarancyjne oparte na oficjalnej gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu.
- 4) do dostarczanego sprzętu Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne wydane przez producentów urządzeń,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
- 6) wykonawca jest zobowiązany posiadać dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, Rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego)

5. **Wykonawca ustala i oferuje cenę ryczałtową, która obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia – stosownie do zapisów pkt. III SIWZ - bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.**

Projekt p.n. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.



V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z pkt.III ust.1:

CZĘŚĆ I pn. - SPRZĘT KOMPUTEROWY

CZĘŚĆ II pn. - URZĄDZENIE WIELOFUNCYJNE

CZĘŚĆ III p.n.- TABLICA INTERAKTYWNA

CZĘŚĆ IV pn. - GŁOŚNIKI I SŁUCHAWKI

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub więcej wybranych części .

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA na podstawie art.67 ust.1 pkt.6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z pkt. XXIV „ Kryteria oceny ofert” ad.2 – termin realizacji może wynosić 3 dni / 5 dni/ 7 dni /10 dni lub 14 dni.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZp,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie oferowanych dostaw wymaganych przez Zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

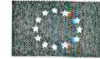
- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku,
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia.

- Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zamawiający będzie ocenił, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 p.z.p. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

X. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, w przypadkach określonych w art.24 ust.1–ust.23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia



XI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty, w celu **WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW** :

1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenia ww. wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, każdy z wykonawców składa oświadczenie samodzielnie.

2. INNE WYMAGANE DOKUMENTY DO OFERTY:

2.1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 dla wybranej/ wybranych części, w tym **OPIS URZĄDZEŃ WRAZ Z PARAMETRAMI TECHNICZNYMI**

(opis należy sporządzić tak, aby Zamawiający mógł zapoznać się z właściwościami oferowanego sprzętu i zweryfikować je ze sformułowanymi przez siebie wymaganiami stosownie do zał. nr 6).

2.2. oświadczenie wykonawcy, że firma serwisująca posiada ISO 9001: 2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera ,

2.3. oświadczenie wykonawcy, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

2.4. oświadczenie wykonawcy, że posiada dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego).

3. OŚWIADCZENIE PRZEKAZYWANE PRZEZ WYKONAWCĘ W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.



3.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5.

(OŚWIADCZENIA NIE NALEŻY SKŁADAĆ Z OFERTĄ !)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, każdy z wykonawców – partnerów konsorcjum / członków spółki cywilnej składa oświadczenie oddzielnie w imieniu swojej firmy.

4. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

4.1. Zgodnie z art.24aa ust.1 Ustawy Pzp – Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. W związku z tym, iż Zamawiający nie określił szczegółowych warunków udziału w postępowaniu nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do składania innych dokumentów niż wymienione w pkt. XI ust.1 – 3.

Zgodnie z art. 26 ust.2b Pzp - wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów j/w, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów

Projekt p.n. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Wykonawca może wskazać Zamawiającemu dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - składa dokument lub dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument powyższy powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wykonawca ma złożyć takie oświadczenie wtedy kiedy wybór jego oferty doprowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o VAT.

W przypadku braku tego dokumentu -informacji ze strony Wykonawcy Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,



b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 ppkt a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 ppkt b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami punktu 9 niniejszej SIWZ. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Od momentu otwarcia ofert wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, dlatego należy prawidłowo wypełnić punkt 3 Formularza Oferty.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię stosownej umowy cywilno- prawnej tj. umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta powinna określać: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy z Zamawiającym, termin związania umową, na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy z Zamawiającym, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

XIII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania



ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp, czyli informacji podawanych podczas otwarcia ofert (nazwy i adresy wykonawców, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności).

XIV. WADIUM.

Wadium nie jest wymagane.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

XVI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZAMÓWIENIA.

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia .

XVII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.

6. Modyfikacje/wyjaśnienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.



7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Treść oferty należy przygotować ściśle według wymogów określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ i powinna zawierać ofertę cenową i dokumenty, o których mowa w pkt.XI.**
Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy(odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto wszelkie kopie, kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby oraz numeru NIP.
5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

6. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu w języku polskim, mieć formę pisemną. Wskazane jest, aby posiadała format nie większy niż A-4, a arkusze o większych formatach były złożone do formatu A-4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

7. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

XX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

2. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:

1) drogą elektroniczną na adres e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl ; izpo@powiat-sredzki.pl

2) faksem na nr: 713175469,

3) pisemnie na adres: Powiat Średzki, ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska

3. Strony uznają, że pismo wpłynęło w określonym terminie, jeżeli:

- zostało złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego,

- wpłynęło za pośrednictwem usług operatora pocztowego/kuriera itp. do siedziby Zamawiającego,

- lub zostało przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła ten fakt pisemnie.

4. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:

Mariusz Wilański - tel.606683917

- w sprawach dot. procedury postępowania:



Edyta Ziemichód - tel. 713968919

XXI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

siedziba Powiatu:

ul. Wrocławska 2

55-300 Środa Śląska

parter pok. nr 101 – Punkt Obsługi Klienta

Termin: do dnia 16 września 2020 r. do godz. 10.00

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres. Ofertę należy złożyć lub przesać w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie- zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert – z dopiskiem:

„ OFERTA – CZĘŚĆ – p.n.....” (IZPO.272.15.2020).
(wpisać nr i nazwę części, na którą składana jest oferta)

Nie otwierać przed dniem 16.09.2020 r. przed godz. 10.15”

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

siedziba Powiatu:

ul. Wrocławska 2

55-300 Środa Śląska

lp pok. nr 202 – sala konferencyjna

Termin: 16 września 2020 r. godz. 10.15

Otwarcie ofert jest jawne. **W trakcie otwierania ofert** Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- informacje dotyczące ceny zawartej w formularzu oferty, okresu gwarancji, warunków płatności i innych kryteriów zawartych w ofercie.

Projekt p.n. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.



Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXII. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XXIII. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Wykonawca ustala i oferuje cenę ryczałtową, która obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia – stosownie do zapisów pkt. III niniejszej SIWZ .**
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
Cena musi uwzględniać wynagrodzenie wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
Podana ma być w następujący sposób - cena (brutto)
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – załącznik do SIWZ

XXV. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Projekt p.n. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

1 - CENA OFERTOWA	waga	60%
2 – TERMIN DOSTAWY	waga	40%

Ad.1) CENA OFERTOWA K(c) waga 60 %

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj.60 pkt otrzyma najniższą wśród cen zawartych w ofertach,
b) ceny pozostałych ofert punktowane będą w oparciu o n/w wzór:

$$K(c) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

K(c)- oznacza ilość punktów przyznanych ofercie badanej „x” za kryterium ceny za wykonanie zamówienia

C min – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w badanych ofertach

C (x) – cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”

Ad.2) TERMIN DOSTAWY (Kt) waga 40%

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego przez wykonawcę terminu realizacji zamówienia. Wymagany maksymalny okres realizacji zamówienia to 14 dni od dnia podpisania umowy. Za zaoferowanie tego okresu wykonawca otrzyma 1 punkt w tym kryterium. Wykonawca będzie premiowany za zaoferowanie krótszego terminu wykonania zamówienia od określonego w SIWZ. Zamawiający ustala maksymalny okres skrócenia terminu wykonania zamówienia do 3 dni.

Liczba punktów zostanie przypisana następująco:

- za termin wykonania w okresie 3 dni – 40 pkt**
 - za termin wykonania w okresie 5 dni – 30 pkt**
 - za termin wykonania w okresie 7 dni – 20 pkt**
 - za termin wykonania w okresie 10 dni – 10 pkt**
 - za termin wykonania w okresie 14 dni – 1 pkt**
- ŁĄCZNA OCENA OFERTY.**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru:

$$W(x) = K(c) + K(t)$$

gdzie:

W(x) - wskaźnik oceny oferty badanej „x”



K(c) - ilość punktów przyznana ofercie badanej „x” za cenę ofertową

K(t) - ilość punktów przyznana ofercie badanej „x” za termin dostawy

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

6. Zgodnie z art.91 ust.4 ustawy Pzp, w przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny oraz terminu dostawy i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XXVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ.

XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXVIII. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W ZAMÓWIENIU.

Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia. W tym celu Zamawiający żąda, aby na etapie składania oferty Wykonawca określił część zamówienia, która zostanie podwykonawcom powierzona .

XXIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE WYMAGANIA.

Wymagania zostały określone projekcie umowy.

XXX. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU.

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł brutto w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

XXXI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

XXXII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie, jednocześnie, Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając:
 - 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli



zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób; nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminów wyżej określonych, jeżeli w danym postępowaniu nie zostanie wykluczony żaden wykonawca i nie zostanie odrzucona żadna oferta, a także gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.

6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 3, ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

7. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zawarciu umowy o udzieleniu zamówienia publicznego.

XXXIII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
 - 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy Pzp,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 Ustawy Pzp, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ.

3. **Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, z którym podpisano umowę oraz określa warunki takiej zmiany:**

- zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy - jeżeli zaistnieją przeszkody niezależne od wykonawcy uniemożliwiające terminową realizację zamówienia,
W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, który powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.

XXXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
- złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XXXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Zgodnie z działem VI ustawy Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” - środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługuje odwołanie i skarga w zakresie wskazanym w art. 180 ust. 2 Pzp. - a więc wyłącznie wobec czynności :

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Szczegółowy sposób postępowania w procedurze odwoławczej i w przypadku wniesienia skargi do sądu został uregulowany w dziale VI ustawy Pzp.

XXXVI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Średzki z siedzibą w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail iodo@powiat-sredzki.pl lub adresem do korespondencji, którym jest adres administratora,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z danym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załączniki nr 1 dla wszystkich części	Wzory formularza oferty cenowej
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Projekt umowy
5.	Załącznik nr 5	Informacja dot. grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 6	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Środa Śląska, dn. 08.09.2020 r.

sporządził/a:
E.Ziemichód



STAROSTA
Krzysztof Szalankiewicz

Projekt p.n. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.