



Dostępny samorząd – granty

Numer postępowania: PRK.3433.4.2023

zał. nr 1 do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2023 r. w Środzie Śląskiej pomiędzy Powiatem Średzkim, 55-300 Środa Śląska, ul. Wrocławska 2, NIP 913-15-29-763, Regon 931934762 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Starosta Powiatu Średzkiego – Krzysztof Szałankiewicz
2. Wicestarosta Powiatu Średzkiego - Sebastian Burdzy

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Elżbiety Czarnota

a, z siedzibą

NIP Regon

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostosowanie 7 jednostek organizacyjnych Powiatu do potrzeb osób słabosłyszących poprzez dostawę, instalację/montaż oraz kalibrację i uruchomienie 6 zestawów pętli indukcyjnych stanowiskowych oraz 3 przenośnych (mobilnych).
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przeprowadzenia instruktażu/przeszkolenia pracowników jednostek w zakresie działania i obsługi pętli oraz pomiaru wykonanych instalacji za pomocą miernika posiadającego homologację.
3. Na przedmiot umowy wymieniony w ust. 1 składają się:
 - 1) dostawa 6 pętli indukcyjnych stanowiskowych (tzw. podblatowych) i 3 pętli indukcyjnych przenośnych (mobilnych),
 - 2) montaż 9 pętli indukcyjnych,
 - 3) kalibracja 9 pętli indukcyjnych zgodnie z zaleceniami producenta pętli,
 - 4) uruchomienie 9 pętli indukcyjnych,
 - 5) dokonanie pomiaru wykonanych instalacji za pomocą miernika posiadającego homologację,
 - 6) instruktaż dla pracowników obsługujących w 7 jednostkach organizacyjnych Zamawiającego dotyczący działania i obsługi pętli,



Dostępny samorząd – granty

- 7) udzielenie gwarancji na sprzęt będący przedmiotem oferty, na okres miesięcy.
4. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest 7 niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Zamawiającego:
- 1) Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Środzie Śląskiej, ul. Wrocławska 12 – jedna pętla indukcyjna stanowiskowa,
 - 2) Powiatowy Zespół Szkół nr 2 w Środzie Śląskiej, ul. Św. Andrzeja 4 - jedna pętla indukcyjna stanowiskowa,
 - 3) Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów, budynek Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej, ul. Wrocławska 2 - jedna pętla indukcyjna stanowiskowa,
 - 4) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, budynek Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej, ul. Wrocławska 2 - jedna pętla indukcyjna stanowiskowa i jedna przenośna,
 - 5) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej, budynek Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej, ul. Wrocławska 2 - jedna pętla indukcyjna stanowiskowa i jedna przenośna,
 - 6) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Środzie Śląskiej, ul. Kilińskiego 30B - jedna pętla indukcyjna stanowiskowa,
 - 7) Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Środzie Śląskiej, ul. Jana Kilińskiego 33 – jedna pętla indukcyjna przenośna.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 20 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Terminy instalacji pętli w poszczególnych lokalizacjach każdorazowo będą uzgadniane z Zamawiającym.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie łączne w wysokości: (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone po stwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy i jego przyjęciu przez Zamawiającego. Stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy oraz jego przyjęcie nastąpi poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca może wystawić fakturę dopiero po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Płatność dokonana będzie przelewem na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



Dostępny samorząd – granty

6. Na fakturze należy wpisać następujące dane Zamawiającego jako nabywcy: Powiat Średzki, ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska, NIP 913-15-29-763, Regon 931934762.

§ 4

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych oraz uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji pozyskanych w czasie wykonywania umowy przez swój personel oraz Podwykonawców.
3. Wykonawca może korzystać z pomocy podwykonawców wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania umowy, przy czym w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez swój personel i podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania wszelkich otrzymanych informacji i danych w związku z realizacją Umowy wyłącznie w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania otrzymanych informacji i danych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
 - 3) które są powszechnie znane;
 - 4) które zostały ujawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji.
7. Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych stanowiących tajemnicę pracodawcy, a także inną będącą przedmiotem Umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
9. W przypadku zobowiązania Wykonawcy orzeczeniem sądu bądź decyzją organu administracji państwowej do ujawnienia poufnych informacji lub gdy konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o tym fakcie.



Dostępny samorząd – granty

§ 5

Siła wyższa

1. Okolicznościami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne i niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności:
 - 1) wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty terroryzmu;
 - 2) katastrofy naturalne, takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenie przez piorun, długotrwałe silne opady;
 - 3) wybuchy, pożary, przerwy w dostawie prądu trwające jednorazowo nieprzerwanie co najmniej 3 dni.
2. W każdym przypadku kiedy Strona nie wykonuje lub nienależyte wykonanie swoje zobowiązania wynikające z Umowy i powołuje się na okoliczności, o których mowa w ust. 1, Strona zobowiązana jest udowodnić, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością siły wyższej.
3. Strona powołująca się na zaistnienie okoliczności siły wyższej, w terminie 3 dni po zaistnieniu zdarzenia powiadomi pisemnie drugą Stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy. W przypadku ustania przyczyny zaistnienia siły wyższej, w terminie 3 dni po ustaniu przyczyny zaistnienia siły wyższej powiadomi pisemnie drugą Stronę o powyższym fakcie.
4. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu okoliczności siły wyższej oraz nie przekaze drugiej Stronie pisemnego potwierdzenia tego w terminie określonym w ustępie powyżej, jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
5. W razie zaistnienia okoliczności siły wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. Każda za Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę, bez zachowania terminów wypowiedzenia Umowy w razie rażącego naruszenia lub uporczywego naruszania Umowy przez drugą Stronę, które to czynią współpracę niemożliwą lub istotnie utrudnioną.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7

Odpowiedzialność Stron i kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
2. W przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się opóźnień z wykonaniem usługi opisanej w § 1, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2, zapłaci Zamawiającemu karę umowną



Dostępny samorząd – granty

w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Zasady współpracy

1. Strony Umowy ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za jej realizację i podpisanie protokołu odbioru:
 - 1) Przedstawiciel Zamawiającego:, e-mail:,
 - 2) Przedstawiciel Wykonawcy:, e-mail:
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9

Zawiadomienia

1. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia dokonywane przez Strony w związku z obowiązywaniem i wykonywaniem Umową mogą być przekazywane drugiej Stronie na piśmie lub drogą elektroniczną wyłącznie wyznaczonym osobom kontaktowym.
2. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod właściwy adres elektroniczny odbiorcy. Za chwilę doręczenia powiadomienia uznaje się chwilę doręczenia powiadomienia w postaci elektronicznej.
3. Strony obowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów lub adresów e-mail. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres uznane będzie za skutecznie doręczone.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.



Dostępny samorząd – granty

2. Administratorem danych osobowych jest Powiat Średzki z siedzibą w Środzie Śląskiej, przy ul. Wrocławskiej 2, 55-300 Środa Śląska. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, telefonicznie pod numerem +48 71 396-89-00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył Inspektorem Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych poprzez pocztę elektroniczną na adres: iodo@powiat-sredzki.pl lub listownie na adres Starostwo Powiatowe w Środzie Śląskiej, ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie Umowy oraz realizacja wynikających z tego celu obowiązków ustawowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO. Podstawą przetwarzania danych osobowych może być także art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z realizacją przez administratora jego prawnie uzasadnionych interesów polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Administrator przetwarza dane osobowe zwykłe (np. imię, nazwisko, adres e-mail, miejsce zamieszkania, PESEL, wysokość wynagrodzenia, numer telefonu, stanowisko) oraz dane osobowe szczególnych kategorii (w szczególności dane dotyczące niepełnosprawności) w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, usługi z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Powiat Średzki podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 4) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 6) na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.



Dostępny samorząd – granty

11. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji Umowy.
13. Decyzje podejmowane przez administratora w związku z realizacją Umowy nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.”

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody drugiej Strony.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby sprawy sporne wynikłe podczas realizacji Umowy rozwiązać polubownie, a jeżeli wynikną sprawy sporne, których nie można rozwiązać polubownie, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) oferta Wykonawcy
 - 2) wzór protokołu odbioru przedmiotu Umowy

.....
.....

Zamawiający

Wykonawca