

**ZARZĄDZENIE nr 20 /2023**  
**Starosty Powiatu Średzkiego**  
**z dnia 7 czerwca 2023 roku**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art.275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm), o wartości nie przekraczającej progów unijnych, **na przebudowę drogi powiatowej nr 2075 w zakresie budowy chodnika w miejscowości Kostomłoty** w ramach zadania budżetowego p.n. „Poprawa bezpieczeństwa w gminie Kostomłoty”

Na podstawie art.53 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm) - **z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1**

Powołać komisję przetargową do przygotowania postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym jak na wstępie, w następującym składzie:

- |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>1. Edyta Ziemichód</b>       | <b>- przewodnicząca komisji</b> |
| <b>2. Bogusław Nowak</b>        | <b>- członek komisji</b>        |
| <b>3. Grzegorz Pierzchalski</b> | <b>- członek komisji</b>        |

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji przetargowej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**STAROSTA**  
**Krzysztof Szalankiewicz**

## Zakres czynności członków komisji przetargowej

---

### 1. Edyta Ziemichód – przewodnicząca komisji

- przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu ( ewentualnie ogłoszenia o zamianie ogłoszenia), dokumentacji (SWZ i innych załączników) oraz przekazanie Staroście do pisemnej akceptacji,
- publikacja ogłoszenia o zamówieniu w BZP i publikacja dokumentacji przetargowej na stronie prowadzonego postępowania ,
- prowadzenie postępowania do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania, w tym:
  - udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z członkami komisji,
  - dokonanie otwarcia ofert, - analiza i badanie ofert,
  - przekazanie Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach,
  - przygotowanie dokumentacji, w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji (w tym: sporządzenie zaproszenia do negocjacji, sporządzenie protokołu z negocjacji oraz zaproszenia do złożenia ofert dodatkowych po zakończeniu negocjacji),
  - przedstawienie Staroście do akceptacji uzasadnienia wykluczenia wykonawcy/ odrzucenia oferty / propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania,
  - ogłoszenie wyników postępowania,
  - sporządzenie umowy/ umów na podstawie wybranej oferty,
  - zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
  - złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp ,
  - odebranie od członków komisji i innych osób pisemnych oświadczeń z art.56 Pzp,
  - sporządzenie protokołu postępowania.

### 2. Bogusław Nowak - członek komisji

- przekazanie przewodniczącej aktualnej pisemnej szacunkowej wartości zamówienia/ kosztorys inwestorski/,
- przekazanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dokumentacji technicznej) przewodniczącej komisji celem sporządzenia SWZ,
- udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji,
- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- przeprowadzenie negocjacji, w przypadku podjęcia decyzji o ich przeprowadzeniu
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp

### 3. Grzegorz Pierchalski - członek komisji

- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- przeprowadzenie negocjacji, w przypadku podjęcia decyzji o ich przeprowadzeniu
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp