

**Zarządzenie nr 20/2019**  
**Starosty Średzkiego**  
z dnia 25 marca 2019 roku

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie powiatu średzkiego w 2019r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 tekst jednolity), w związku z zarządzeniem nr 62a Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 lutego 2019r w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim na 2019 rok zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się wytyczne Starosty Średzkiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie powiatu średzkiego w 2019 roku, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.**

Wprowadza się plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie powiatu średzkiego w 2019 roku, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
*Krzysztof Szalankiewicz*





**W Y T Y C Z N E**  
**STAROSTY ŚREDZKIEGO**  
**DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH**  
**NA TERENIE POWIATU ŚREDZKIEGO W 2019 ROKU**

**1. Podstawa prawna - zakres regulacji.**

- 1) Wytyczne Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2019 roku, zwane dalej „wytycznymi”, zostały wydane na podstawie art. 2<sup>1</sup>, art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm.).
- 2) Wytyczne zostały opracowane z uwzględnieniem postanowień następujących dokumentów:
  - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152).
  - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599, ze zm.).
  - Programu pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa dolnośląskiego w latach 2017 – 2026.
- 3) Celem wytycznych jest ukierunkowanie działalności obronnej wykonywanej w ramach powszechnego obowiązku obrony RP przez organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie powiatu oleśnickiego w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych, a także określenie zasadniczych kierunków i celu działania dla wojewódzkiego podsystemu obronnego państwa do realizacji zadań w 2019 roku oraz przygotowanie go do realizacji zadań w warunkach pokoju, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

---

<sup>1</sup> Umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych, a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach.

## **Ocena realizacji zadań obronnych za 2018 rok.**

- 1) W 2018 roku organy jednostek samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorcy wykonywali zadania obronne wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców, przepisów szczegółowych oraz Wytocznych Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2018 roku i Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2018 roku.
- 2) Wytoczne Starosty Średzkiego do działań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie powiatu średzkiego w 2018r.
- 3) Zgodnie z wytycznymi i rocznym planem przedsięwzięć wojewody zasadniczy wysiłek pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2018 roku został skoncentrowany na: planowaniu obronnym, kwalifikacji wojskowej, zabezpieczeniu potrzeb Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych, szkoleniu obronnym oraz kontroli wykonywania zadań obronnych w jednostkach nadzorowanych.
- 4) Podległe jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorcy, zadania obronne w przeważającej mierze wykonywali terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Do ważnych przedsięwzięć zaplanowanych i zrealizowanych w 2018 roku w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych należy zaliczyć:**

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie w marcu 2018 roku kwalifikacji wojskowej w powiecie średzkim.
- 2) Udział w wojewódzkim treningu nt. „Przeciwdziałania zagrożeniom w cyberprzestrzeni dla funkcjonowania sieci i systemów teleinformatycznych w administracji publicznej” pod kryptonimem „Wrzesień 2018”, zorganizowanym przez DUW. Celem ćwiczeń było doskonalenie umiejętności wykonywania zadań w realizacji wprowadzonych stopni alarmowych CRP oraz doskonalenie uczestników treningu w reagowaniu na incydenty jakie mogą mieć miejsce w sieci teleinformatycznej.
- 3) Zorganizowanie i przeprowadzenie ćwiczenia obronnego pod kryptonimem „ŚRODA 2018”. Tematem ćwiczeń było: „Współdziałanie organów samorządowych powiatu i gmin, służb, inspekcji i straży w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych oraz zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”  
Do głównych celów ćwiczeń zaliczyć należy:
  - sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego Powiatu i Gmin.
  - sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne w jednostkach samorządu terytorialnego do

wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań w związanych z funkcjonowaniem Systemu Sta lych Dy zur w;

- sprawdzenie przygotowania organów i się systemu ratowniczego powiatu do realizacji zadań w procesach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia dzia a  ratowniczych i ochrony ludności;
  - sprawdzenie umiejętności obsad osobowych sta lych dy zur w organów powiatu, gmin oraz powiatowych służb, inspekcji i straży do przekazywania zadań związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
  - sprawdzenie w praktyce poziomu przygotowania członków Powiatowego Zespołu Zarządzenia Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie koordynacji dzia a  jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego powiatu;
  - sprawdzenie systemów łaczności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Sta y Dy zur oraz Stanowisk Kierowania Starosty  redzkiego, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz uczestniczących w ćwiczeniach gmin.
- 4) Udział w przeprowadzanych wojewódzkich treningach systemu sta lych dy zur w. Obieg informacji i przekazywanie zadań Wojewody przebiegało bez zak o e .
  - 5) Udział w przeprowadzonej w lutym 2018 roku dorocznej odprawie metodycznej, w której uczestniczyli pracownicy zatrudnieni w starostwach powiatowych oraz w urzędach miast i gmin na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju.
  - 6) Opracowanie i przesłanie do DUW „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowa  Obronnych” (NKPPO-18).
  - 7) Opracowanie i przesłanie do WBiZK DUW sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu  redzkiego w 2018 roku.

## **2. Planowane przedsięwzięcia obronne w 2019 roku.**

- 1) Udział w treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania. Doskonalenie funkcjonowania wybranych elementów wchodzących w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania podczas działania w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń.
- 2) Szczególna uwaga będzie skierowana na terminowe przygotowanie, przeprowadzenie i rozliczenie kwalifikacji wojskowej w 2019 roku oraz zorganizowanie i przeprowadzenie treningów systemu stałych dyżurów starosty
- 3) Organizacja szkolenia obronnego dla osób realizujących zadania obronne na terenie powiatu średzkiego.

## **3. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2019 roku będą wykonywane przez:**

- 1) Opracowanie i przesłanie do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu ankiety na potrzeby sporządzenia Narodowego kwestionariusza pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz sprawozdania - informacji z realizacji zadań obronnych za 2018 rok na terenie powiatu.
- 2) Wydanie własnej dokumentacji uszczegóławiającej i kierunkującej przygotowania obronne w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.
- 3) Opracowanie Planu zamierzeń obronnych powiatu i gmin na 2019 rok.
- 4) Opracowanie i uzgodnienie z wojewodą planu szkolenia obronnego powiatu i gmin na 2019 rok, przy wykorzystaniu elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP).
- 5) Dokonanie weryfikacji zakresu zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym urzędów oraz przeglądu sposobu ich podziału na komórki organizacyjne oraz podległe lub nadzorowane jednostki organizacyjne.
- 6) Aktualizowanie regulaminu organizacyjnego urzędów na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i w czasie wojny.
- 7) Zapewnienie w urzędach etatowej obsady stanowisk pracy związanych z obronnością kraju, opracowanie szczegółowego zakresu czynności, wyznaczenie osób zastępujących merytorycznych pracowników, wydanie upoważnień do dostępu do informacji niejawnych. Bieżące informowanie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu o zachodzących zmianach na tych stanowiskach.
- 8) Reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Współpraca w tym zakresie z Wojskową Komendą Uzupelnień we Wrocławiu.
- 9) Inicjowanie współdziałania w ramach wykonywania zadań obronnych na administrowanym terenie, zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
- 10) Utrzymanie w bieżącej aktualności i gotowości do stosowania planów operacyjnych

funkcjonowania powiatu i gmin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:

- Po otrzymaniu wytycznych wojewody i wypisu z planu nadrzędnego, opracowanie nowego planu operacyjnego funkcjonowania powiatu i gminy, w tym: współdziałanie w podziale zadań operacyjnych i przekazanie ich podległym i nadzorowanym jednostkom organizacyjnym.
  - Współdziałanie w przygotowaniu zabezpieczenia medycznego (bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych) w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 11) Uczestniczenie w kursach obronnych. Włączenie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych urzędów do udziału w treningach i ćwiczeniach własnych oraz szczebla wyższego.
  - 12) Przygotowanie zespołów zadaniowych w urzędach do wykonywania zadań na potrzeby funkcjonowania organów administracji publicznej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.
  - 13) Sprawdzenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami, którym przydzielono zadania obronne, poprzez służby stałego dyżuru, w ramach prowadzonych wojewódzkich treningów systemu stałego dyżuru.
  - 14) Doskonalenie umiejętności teoretycznych i praktycznych zespołów (kierujący akcją kurierską, kurierzy wykonawcy) do rozwijania akcji kurierskiej administracji publicznej na terenie powiatu i gminy.
  - 15) Opracowanie i aktualizowanie powiatowej / gminnej dokumentacji tworzonej na potrzeby kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie:
    - a) Zapewnienie sprawności funkcjonalnej głównego stanowiska kierowania starosty, wójta, burmistrza w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy.
    - b) Doskonalenie współpracy cywilno - wojskowej w ramach współdziałania oraz realizacji przedsięwzięć dotyczących kwalifikacji wojskowej, akcji kurierskiej, nakładania świadczeń na rzecz obrony oraz w ramach wykonywania zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza (HNS - Host Nation Support).
  - 16) Przeprowadzenie rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej, w tym:
    - przeprowadzenie rejestracji osób, które ukończyły 18 lat życia (wójtowie, burmistrzowie);
    - opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej (wójtowie, burmistrzowie);
    - sprawdzanie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności w związku z poniesieniem kosztów z tytułu stawienia się do kwalifikacji wojskowej (wójtowie, burmistrzowie);
    - przesłanie wojewodzie imiennych propozycji do składów powiatowych komisji lekarskich oraz propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej (starosta)
    - zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych wraz z wyposażeniem oraz

- bezpieczeństwa pracy organów (starosta oraz Powiatowy Komendant Policji);
- rozliczenie przyznanych dotacji celowych (starosta).
- 17) Utrzymanie Punktu Kontaktowego HNS Starosty Średzkiego w celu realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza (Host Nation Support).
- 18) Prowadzenie na potrzeby zarządzania kryzysowego i HNS gminnej bazy danych sił i środków oraz przekazywanie według potrzeb do Punktu Kontaktowego HNS Starosty lub Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Dolnośląskiego niezbędnych informacji – aktualizowanie POZK.
- 19) Opracowanie i aktualizowanie planów akcji kurierskiej i planów rozplakatowania obwieszczeń, w oparciu o nowe założenia i schemat akcji kurierskiej.
- 20) Opracowanie i terminowe przesłanie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej. Wójtowie i burmistrzowie przesyłają sprawozdanie do starostwa powiatowego. Starostowie przesyłają sprawozdanie do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
- 21) Realizowanie zadań związanych z planowaniem i organizacją świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie, a w szczególności:
- realizowanie w pierwszej kolejności wniosków wojskowych komendantów uzupełnień o przeznaczenie do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonane w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
  - właściwe i terminowe prowadzenie postępowań administracyjnych, zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych zgodnie z obowiązującymi wzorami;
  - prowadzenie rejestru wykonanych świadczeń oraz rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
  - aktualizowanie planu świadczeń osobistych oraz planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
  - opracowanie rocznego planu świadczeń oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, planowanych do wykonania w następnym roku kalendarzowym (w przypadku wpłynięcia wniosków);
  - opracowanie i terminowe przesłanie do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zbiorczego zestawienia świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji lub wykonania na terenie gminy.
- 22) Bieżącą aktualizację planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planu organizacji i funkcjonowania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych.
- 23) Planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i miejscowej.



- 24) Utrzymanie gotowości do realizacji zadań obronnych, poprzez terminowe wykonywanie zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków oraz ustalonego Planu zamierzeń obronnych powiatu / gminy na 2019 rok.
- 25) Terminowe wykonywanie zaleceń pokontrolnych oraz niezwłoczne informowanie organu zarządzającego kontrolę o ich wykonaniu i wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

**4. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2019 roku będą wykonywane przez Kierowników służb. inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Starosty Średzkiego poprzez:**

- 1) Uwzględnienie w regulaminie organizacyjnym jednostki zadań obronnych wynikających z powszechnego obowiązku obrony RP.
- 2) Zapewnienie obsady etatowej na stanowiska pracy związanym z obronnością kraju lub w ramach dodatkowych obowiązków. Opracowanie szczegółowego zakresu czynności, wydanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz wyznaczenie osoby zastępującej.
- 3) Tworzenie bazy danych osób zatrudnionych w jednostce, posiadających przydziały organizacyjno - mobilizacyjne oraz prowadzenie analizy w tym zakresie.
- 4) Prowadzenie szkoleń obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach w zakresie przygotowania ich do funkcjonowania w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państw oraz w trakcie ich obowiązywania.
- 5) Uczestniczenie w kursach obronnych, przedsięwzięciach szkoleniowych, treningach i ćwiczeniach obronnych realizowanych na terenie województwa dolnośląskiego, w tym w ćwiczeniu dowódczo-sztabowym pk. BURSZTYN - 19.
- 6) Sprawdzenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami, którym przydzielono zadania obronne, poprzez służby stałego dyżuru, w ramach prowadzonych wojewódzkich treningów systemu stałego dyżuru.
- 7) Współdziałanie z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie realizacji zadań obronnych na terenie powiatu średzkiego.
- 8) Terminowe wykonywanie zadań zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych.

## 5. Ustalenia końcowe.

Organy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, mający swoją siedzibę oraz realizujący zadania obronne na terenie powiatu, są zobligowani do wypełniania obowiązków ustawowych, prowadzenia procesu planowania i organizacji, w tym określania metod, procedur i działań prowadzących do pełnej realizacji zadań obronnych, w sposób gwarantujący zrealizowanie głównego zamierzenia oraz przyjętych celów, o których mowa w przedmiotowych wytycznych.

STAROSTA ŚREDZKI

STAROSTA  
*Krzysztof Szalankiewicz*



WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I KOMUNIKACJI

ZATWIERDZAM

**STAROSTA**

*Krzysztof Szatankiewicz*

PLAN  
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
NA TERENIE POWIATU ŚREDZKIEGO W 2019 ROKU

ŚRODA ŚLĄSKA MARZEC 2019R



Lp	Treść zadania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>II. W ZAKRESIE PLANOWANIA OPERACYJNEGO I PROGRAMOWANIA OBRONNEGO</b>																
1	Opracowanie i przesłanie do DUW we Wrocławiu ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPP0-18) i sprawozdania - informacji z realizacji zadań obronnych w 2018 roku.	Starosta, Inspektor ds. obronnych.		X												
2	Aktualizowanie planu operacyjnego funkcjonowania powiatu, gminy, ze szczególnym uwzględnieniem: - tabeli realizacji zadań operacyjnych, - kart realizacji zadań operacyjnych; - wykonania pozostałych obligatoryjnych załączników oraz ujęte w POF administracji publicznej zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem na stanowiskach kierowania.	Starosta, Inspektor ds. obronnych.						X			X				X	
3	Udział w podziale nowych zadań operacyjnych do realizacji przez poszczególne organy, służby, inspekcje i strażę (po otrzymaniu TRZO z wypisu PRO RP)	Starosta, Sekretarz, Inspektor ds. obronnych.											X		X	

Lp	Treść zadania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
<b>III. W ZAKRESIE DOSKONALENIA SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>																	
1	Zapewnienie przygotowania obiektów przeznaczonych na potrzeby rozwijania głównego stanowiska kierowania organu w SSU i ZMP oraz opracowanie i aktualizowanie wymaganej dokumentacji.	Starosta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy Zespolonych Służb Inspekcji i Straży	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	W przypadku zmiany ZMP uzgodnienie nowej lokalizacji z Wojewodą.																
4	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru. Przekazanie aktualnych danych teleadresowych do DUW we Wrocławiu	Starosta, Kierownik Stałego Dyżuru.			X			X					X				
5																	

Praca ciągła – w razie wyznaczenia nowej lokalizacji







Lp	Treść zadania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
<b>VI. W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA</b>																	
1	Realizowanie zadań wynikających z: rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku; wytycznych Wojewody Dolnośląskiego na 2019 rok opracowanych na podstawie rekomendacji Ministra Zdrowia z grudnia 2017 roku; zarządzenia nr 134/2017 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie planowania i realizacji w województwie dolnośląskim zadań na potrzeby obronne państwa przez podmioty lecznicze oraz jednostki samorządu terytorialnego.	Starosta, Burmistrz, Wójt, Kierownik podmiotu leczniczego.															

Przedsięwzięcia oraz terminy realizacji zostały określone w wytycznych

Wojewody Dolnośląskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych ochrony zdrowia do działań w roku 2019 w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz zarządzeniu nr 134/2017 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 15 maja 2017 r.



Lp	Treść zadania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>IX. W ZAKRESIE FINANSOWANIA ZADAŃ OBRONNYCH</b>															
1	Zapewnienie wykorzystania przyznanych dotacji z budżetu Wojewody na realizację zadań akcji kurierskiej administracji publicznej	Starosta, Burmistrz, Wójt,													do 31.12
2															

Opracował:

