



**Zarządzenie nr 25/2022
Starosty Powiatu Średzkiego
z dnia 25 kwietnia 2022 roku**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału oraz do badania i oceny ofert w postępowaniach prowadzonym w trybie podstawowym, bez negocjacji, zgodnie z art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm), o wartości nie przekraczającej progów unijnych, **na usługi w zakresie specjalistycznych kursów/szkoleń dla nauczycieli i uczniów w ramach projektu pn. „ Powiat Średzki kształci zawodowo i profesjonalnie,, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

Na podstawie art.53 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm) - **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

Powołać komisje przetargowe do przygotowania postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert w postępowaniach prowadzonych w trybie podstawowym jak na wstępie, w następującym składzie:

1. Edyta Ziemichód - przewodnicząca komisji
2. Aleksandra Sadowska - członek komisji
3. Katarzyna Kulesza - członek komisji

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAROSTA
Krzysztof Szalankiewicz

Zakres czynności członków komisji przetargowej

1. Edyta Ziemichód - przewodnicząca komisji

- przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu (ewentualnie ogłoszenia o zamianie ogłoszenia), dokumentacji (SWZ i innych załączników) oraz przekazanie Staroście do pisemnej akceptacji,
- publikacja ogłoszenia o zamówieniu w BZP i publikacja dokumentacji przetargowej na stronie prowadzonego postępowania ,
- prowadzenie postępowania do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania, w tym:
 - udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z członkami komisji,
 - dokonanie otwarcia ofert i publikacji informacji z otwarcia ofert, analiza i badanie ofert,
 - przekazanie Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach,
 - przedstawienie Staroście do akceptacji propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnienia postępowania / uzasadnienia wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty,
 - ogłoszenie wyników postępowania,
 - sporządzenie umowy na podstawie wybranej oferty,
 - zamieszczenia w BZP ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp ,
 - odebranie od członków komisji i innych osób pisemnych oświadczeń z art.56 Pzp,
 - sporządzenie protokołu postępowania.

2. Aleksandra Sadowska - członek komisji

- sporządzenie pisemnej szacunkowej wartości zamówienia,
- przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia ,
- udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z przewodniczącą komisji,
- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp

3. Katarzyna Kulesza – członek komisji

- przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia ,
- udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z przewodniczącą komisji,
- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp