

**ZARZĄDZENIE nr 29 / 2021**  
**Starosty Powiatu Średzkiego**  
**z dnia 17 maja 2021 roku**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert **w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, bez negocjacji, zgodnie z art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm), o wartości nie przekraczającej progów unijnych, na zakup pionowych znaków drogowych, tabliczek, elementów bezpieczeństwa, słupków i progów zwalniających w ramach zadania *Poprawa bezpieczeństwa dróg powiatowych***

Na podstawie art.53 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm) - **z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1**

Powołać komisję przetargową do przygotowania postępowania oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu przetargowym oraz do badania i oceny ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym jak na wstępie, w następującym składzie:

- |                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>1. Edyta Ziemichód</b>      | <b>- przewodnicząca komisji</b> |
| <b>2. Marek Wargocki</b>       | <b>- członek komisji</b>        |
| <b>3. Tomasz Bartoszewski</b>  | <b>- członek komisji</b>        |
| <b>4. Grzegorz Pierchalski</b> | <b>- członek komisji</b>        |

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji przetargowej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
*Krzysztof Szalankiewicz*

Zakres czynności członków komisji przetargowej

---

1. Edyta Ziemichód - przewodnicząca komisji

- przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu ( ewentualnie ogłoszenia o zamianie ogłoszenia), dokumentacji (SWZ i innych załączników) oraz przekazanie Staroście do pisemnej akceptacji,
- publikacja ogłoszenia o zamówieniu w BZP i publikacja dokumentacji przetargowej na stronie prowadzonego postępowania ,
- prowadzenie postępowania do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania, w tym:
  - udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z członkami komisji,
  - dokonanie otwarcia ofert,
  - analiza i badanie ofert,
  - przekazanie Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach,
  - przedstawienie Staroście do akceptacji propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania,
  - przedstawienie Staroście do akceptacji uzasadnienia wykluczenia wykonawcy/ odrzucenia oferty,
  - ogłoszenie wyników postępowania,
  - sporządzenie umowy na podstawie wybranej oferty,
  - zamieszczenia w BZP ogłoszenia o wyniku postępowania,
- złożenie i odebranie od pozostałych członków komisji oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp,
- sporządzenie protokołu postępowania.

2. Marek Wargocki - członek komisji

- określenie i sporządzenie pisemnej szacunkowej wartości zamówienia, przekazanie do akceptacji T.Bartoszewskiemu, a następnie uzyskanie akceptacji Skarbnika Powiatu,
- przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz kryteriów oceny ofert i przekazanie do akceptacji n/w członkom komisji,
- przygotowanie projektu umowy i przekazanie go przewodniczącej komisji,
- przekazanie zaakceptowanego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia przewodniczącej komisji celem sporządzenia SWZ,
- udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji i przekazanie ich przewodniczącej komisji,
- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp

3. Tomasz Bartoszewski - członek komisji

- akceptacja szacunkowej wartości zamówienia przed przedłożeniem do akceptacji Skarbnikowi Powiatu,
- akceptacja szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz kryteriów oceny ofert, a także projektu umowy przygotowanego przez w/w członka komisji, przed przekazaniem go przewodniczącej komisji
- dokonanie ustaleń z przewodniczącą komisji w zakresie warunków udziału w postępowaniu,
- udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji i przekazanie ich przewodniczącej komisji,
- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert,
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp

#### 4. Grzegorz Pierchalski – członek komisji

- akceptacja szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, przygotowanego przez w/w członków komisji, przed przekazaniem go przewodniczącej komisji
- udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji ,
- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp