

Zarządzenie Nr 3/2016  
Starosty Powiatu Średzkiego  
z dnia 11.01.2016 r.

w sprawie ustanowienia procedury postępowania przy  
ustaleniu oceny pracy dyrektora szkoły, placówki lub zespołu  
oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie  
obowiązków dyrektora

Na podstawie art.6a ust.1, 6, 7, 8, 9 pkt 2, 10 i art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.), art.39 ust.1 pkt 1, 3, 4, 5, 5a i 6, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r, poz.2156 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r., poz.1538) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wniosek o ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły, placówki lub zespołu zwanego dalej „dyrektorem” składany jest w Wydziale Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego. Przez dyrektora należy także rozumieć nauczyciela , któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora.
2. Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych przygotowuje pisma do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, zwanego dalej „Kuratorem”, rady szkoły (w przypadku braku rady szkoły do rady pedagogicznej), zakładowych organizacji związkowych działających w szkole w celu zasięgnięcia opinii o pracy dyrektora.

§ 2

1. Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych gromadzi odpowiednie dokumenty do sporządzenia oceny pracy dyrektora, w tym ocenę cząstkową wydaną przez Kuratora oraz opinie rady szkoły (w przypadku braku rady szkoły opinię rady pedagogicznej) i zakładowych organizacji związkowych działających w szkole lub placówce.
2. W przypadku braku odpowiedzi od Kuratora należy ponownie wystąpić do Kuratora o przesłanie oceny cząstkowej. Brak odpowiedzi na pismo dotyczące cząstkowej oceny pracy, nie wstrzymuje ustalenia „Oceny pracy”.
3. Na podstawie zgromadzonych dokumentów Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych przygotowuje „Projekt oceny pracy”.
4. Przy ocenie pracy wykorzystywana jest sporządzona przez ocenianego dyrektora informacja pt. „ Ocena własna działalności zawodowej dyrektora” będąca załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.
5. W przypadku różnicy proponowanej oceny pracy Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych odbywa spotkanie z delegowanym przedstawicielem Kuratora, celem uzgodnienia wysokości oceny.
6. Przedmiotem dyskusji może być część opisowa oceny pracy w zakresie zadań podlegających wspólnej ocenie Kuratora i organu prowadzącego.
7. Po spotkaniu z Kuratorem Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych i upoważniony przedstawiciel Kuratora sporządzają krótką notatkę dotyczącą omawianych problemów i podpisują ją. Notatka jest załącznikiem do dokumentacji oceny pracy.
8. W sytuacji braku możliwości uzgodnienia oceny pracy z przedstawicielem Kuratora Starosta Średzki podejmuje decyzje w tej sprawie.

### § 3

1. W „Projekcie oceny pracy” jak i „Ocenie pracy” niezależnymi fragmentami są oceny cząstkowe realizowanych przez ocenianego Dyrektora zadań podlegających wyłącznie ocenie Kuratora oraz organu prowadzącego.
2. „Projekt oceny pracy” wymaga akceptacji osoby podpisującej ocenę pracy. Poświadczeniem akceptacji jest dokonanie na „Projekcie oceny pracy” adnotacji „akceptuję” i złożenie podpisu lub parafy Starosty Średzkiego lub osoby upoważnionej do podpisywania oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki.
3. Po uzyskanej akceptacji Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych zachowując „Projekt oceny pracy” z „akceptacją”, przygotowuje drugi egzemplarz „Projekt oceny pracy” i obydwa egzemplarze podpisuje Starosta Średzki opatrując podpis imienną pieczętką.

### § 4

1. Egzemplarze „Projekt oceny pracy”, o których mowa w § 3 ust.3, Wydział Edukacji , Kultury i Spraw Społecznych przedkłada do zapoznania się i podpisu ocenianemu dyrektorowi. Podpis pod „Projektem oceny pracy” oznacza zapoznanie się z tym projektem. Po podpisaniu, egzemplarz z „akceptacją” pozostawia się do dokumentacji, a drugi przekazuje ocenianemu dyrektorowi.
2. Dyrektor po zapoznaniu się z pisemnym „Projektem oceny pracy” może złożyć ustne uwagi i zastrzeżenia do przedstawionego „Projekt oceny pracy”.
3. Dyrektor może także zgłosić pisemne uwagi, nie później niż do 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny.
4. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu uwag, o których mowa w ust.2 i 3 decyduje Starosta Średzki lub inna osoba upoważniona do ustalania oceny pracy dyrektora.

### § 5

1. Po upływie 3 dni od podpisania „Projekt oceny pracy” przez ocenianego dyrektora . uwzględnieniem przepisów § 4 Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych przygotowuje „Ocenę pracy dyrektora” i przedkłada, do podpisu Staroście Średzkiemu.
2. „Ocenę pracy” sporządza się w 3 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oceniany Dyrektor, drugi - po zakończeniu całej procedury, w tym odczekaniu 14 dni od daty zapoznania się prze. ocenianego Dyrektora z oceną - Dolnośląski Kurator Oświaty. Trzeci egzemplarz pozostaje dokumentacji organu prowadzącego.

### § 6

Ocena pracy powinna być ustalona nie później niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku o dokonanie oceny pracy. Do tego okresu czasu nie wlicza się, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r., poz.1538), okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy dyrektora trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 7

1. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy Dyrektora składa na dzienniku podawczym Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej lub przesyła pocztą; wniosek podlega rejestracji. Do terminu odwołania, stosuje się kodeks postępowania administracyjnego

2. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje się zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 6 niniejszego zarządzenia
3. Starosta Średzki powołuje zespół oceniający, którego zadaniem jest rozpatrzenie wniosku dyrektora.
4. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) przedstawiciel organu prowadzącego – jako przewodniczący;
  - 2) przedstawiciel Dolnośląskiego Kuratora Oświaty;
  - 3) przedstawiciel rodziców wchodzących w skład rady szkoły, a w szkole, w której nie powołano rady szkoły – przedstawiciel rady rodziców;
  - 4) nauczyciel doradca metodyczny – na wniosek ocenianego dyrektora;
  - 5) przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej – na wniosek ocenianego dyrektora.
5. W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby, które uczestniczyły w dokonywaniu oceny.
6. Zespół może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez dyrektora.
7. Rozstrzygnięcie, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.
8. Z odbytego posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Sebastian Burdzy*



Załącznik  
do Zarządzenia  
Starosty Powiatu Średzkiego  
z dnia .....2016r.

**Arkusz**  
**„Ocena własnej działalności zawodowej dyrektora”**

1. Nazwisko i imię .....
2. Nazwa szkoły/placówki.....
3. Data objęcia stanowiska dyrektora w szkole/placówce.....
4. Poprzednia ocena pracy (w stopniu) i data jej dokonania.....
5. Rodzaj prowadzonych w szkole/placówce zajęć z uczniami.....

### I. Jako nauczyciel:

Lp.	Podstawa prawna	Zadanie	Najważniejsze informacje
1.	Art. 6 Karty Nauczyciela	3 rzetelną realizacją zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, w czasie zajęć organizowanych przez szkołę; wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego; kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów	4 Tendencja rozwojowa szkoły/placówki, stopień realizacji zadań statutowych szkoły/placówki (dostęp do badań, porad)

### II. Jako dyrektor:

2.	Art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela	Zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych	(np. programy własne, autorskie, innowacje pedagogiczne)
3.	Art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty	Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki	(m.in. wykorzystanie środków finansowych na realizację programów, działań innowacyjnych oraz innych projektów podnoszących jakość pracy szkoły/placówki)
4.	Art. 39 ust. 1 pkt 7 ustawy o systemie oświaty	współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych	
5.	Art. 7 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela	odpowiedzialny za: realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły (placówki), podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę (placówkę)	
	Art. 39 ust. 1 pkt 4 ustawy o systemie oświaty		

6.	Art. 7 ust. 2 pkt 3 Karty Nauczyciela	odpowiedzialny za: tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów (wychowanków)	
7.	Art. 7 ust. 2 pkt 4 Karty Nauczyciela	odpowiedzialny za: zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym	(tematyka WDN, awans zawodowy n-II)
8.	Art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty	kierowanie działalnością szkoły (placówki) oraz reprezentowanie jej na zewnątrz	(m.in. dostępność opracowanych zasad pracy statutu, regulaminu)
9.	Art. 39 ust. 1 pkt 3 ustawy o systemie oświaty	sprawowanie opieki nad uczniami (wychowankami) oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne	(m.in. podejmowane działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego, wśród dzieci i młodzieży rodziców i nauczycieli)
10.	Art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy o systemie oświaty	wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych	

### III. Inne:

11.	<b>Wyniki egzaminów zewnętrznych (z ostatnich pięciu lat):</b>	
	Rok szkolny	Średnia województwa
		Średnia powiatowa
		Średnia szkoły
12.	<b>Ukończone formy doskonalenia zawodowego (z ostatnich pięciu lat):</b>	
	Uczelnia (placówka)	Rok ukończenia
		Forma doskonalenia
		Uzyskane kwalifikacje, uprawnienia (lub zakres doskonalenia)

13.	<b>Szczególne osiągnięcia w kierowaniu szkołą/placówką:</b>								

/miejscowość, data/

Sporządził:.....