

ZARZĄDZENIE nr 44 /2022
Starosty Powiatu Średzkiego
z dnia 1 sierpnia 2022 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert **w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, bez negocjacji, zgodnie z art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm), o wartości nie przekraczającej progów unijnych, na dostawę tablic rejestracyjnych.**

Na podstawie art.53 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm) - **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

Powołać komisję przetargową do przygotowania postępowania oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu przetargowym oraz do badania i oceny ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym jak na wstępie, w następującym składzie:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. Edyta Ziemichód | - przewodnicząca komisji |
| 2. Norbert Sadowski | - członek komisji |
| 3. Łukasz Grabowiecki | - członek komisji |

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Krzysztof Szalankiewicz

Zakres czynności członków komisji przetargowej

1. Edyta Ziemichód - przewodnicząca komisji

- przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu (ewentualnie ogłoszenia o zamianie ogłoszenia), dokumentacji (SWZ i innych załączników) oraz przekazanie Staroście do pisemnej akceptacji,
- publikacja ogłoszenia o zamówieniu w BZP i publikacja dokumentacji przetargowej na stronie prowadzonego postępowania ,
- prowadzenie postępowania do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania, w tym:
 - udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z Wydziałem merytorycznym (MID) i członkami komisji,
 - dokonanie otwarcia ofert,
 - analiza i badanie ofert,
 - przekazanie Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach,
 - przedstawienie Staroście do akceptacji propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania,
 - przedstawienie Staroście do akceptacji uzasadnienia wykluczenia wykonawcy/ odrzucenia oferty,
 - ogłoszenie wyników postępowania,
 - sporządzenie umowy na podstawie wybranej oferty,
 - zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp,
- sporządzenie protokołu postępowania.

2. Norbert Sadowski - członek komisji

- określenie i sporządzenie pisemne szacunkowej wartości zamówienia,
- przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i przekazanie go przewodniczącej komisji celem sporządzenia SWZ oraz dokonanie ustaleń z przewodniczącą komisji w zakresie warunków udziału w postępowaniu,
- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp

3. Łukasz Grabowiecki - członek komisji

- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp