

ZARZĄDZENIE nr 51 /2023
Starosty Powiatu Średzkiego
z dnia 8 listopada 2023 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art.275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm), o wartości nie przekraczającej progów unijnych, **na budowę przejścia dla pieszych na drodze powiatowej nr 1606D w miejscowości Lutynia, gmina Miękinia.**

Na podstawie art.53 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm) - **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

Powołać komisję przetargową do przygotowania postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym jak na wstępie, w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. Edyta Ziemichód | - przewodnicząca komisji |
| 2. Bogusław Nowak | - członek komisji |
| 3. Marcin Brzeziński | - członek komisji |

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Krzysztof Szalankiewicz

Zakres czynności członków komisji przetargowej

1. Edyta Ziemichód – przewodnicząca komisji

- przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu (ewentualnie ogłoszenia o zamianie ogłoszenia), dokumentacji (SWZ i innych załączników) oraz przekazanie Staroście do pisemnej akceptacji,
- publikacja ogłoszenia o zamówieniu w BZP i publikacja dokumentacji przetargowej na stronie prowadzonego postępowania ,
- prowadzenie postępowania do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania, w tym:
 - udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z członkami komisji,
 - dokonanie otwarcia ofert, - analiza i badanie ofert,
 - przekazanie Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach,
 - przygotowanie dokumentacji, w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji (w tym: sporządzenie zaproszenia do negocjacji, sporządzenie protokołu z negocjacji oraz zaproszenia do złożenia ofert dodatkowych po zakończeniu negocjacji),
 - przedstawienie Staroście do akceptacji uzasadnienia wykluczenia wykonawcy/ odrzucenia oferty / propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania,
 - ogłoszenie wyników postępowania,
 - sporządzenie umowy/ umów na podstawie wybranej oferty,
 - zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp ,
 - odebranie od członków komisji i innych osób pisemnych oświadczeń z art.56 Pzp,
 - sporządzenie protokołu postępowania.

2. Bogusław Nowak - członek komisji

- przekazanie przewodniczącej aktualnej pisemnej szacunkowej wartości zamówienia/ kosztorys inwestorski/,
- przekazanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dokumentacji technicznej) przewodniczącej komisji celem sporządzenia SWZ,
- udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji,
- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- przeprowadzenie negocjacji, w przypadku podjęcia decyzji o ich przeprowadzeniu
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp

3. Marcin Brzeziński - członek komisji

- czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- przeprowadzenie negocjacji, w przypadku podjęcia decyzji o ich przeprowadzeniu
- złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp