# 

# Uchwała Nr 171/2020

# Zarządu Powiatu Średzkiego

# z dnia 07 grudnia 2020 roku

# w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego jednostce o nazwie Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Typu Socjalizacyjnego w Środzie Śląskiej

Na podstawie art. 36 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm. Zarząd Powiatu uchwala co następuje :

**§ 1.**

Nadaje się Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej Typu Socjalizacyjnego w Środzie Śląskiej regulamin organizacyjny.

# Rozdział I

# Postanowienia ogólne.

**§ 2.**

1. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Środzie Śląskiej działa na podstawie :

1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, [poz. 887](http://localhost:12130/akty/tresc/581543) z późn. zm.).

2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznejz dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

**§ 3.**

1. Placówka instytucjonalnej pieczy zastępczej w Środzie Śląskiej z siedzibą przy ul. Kilińskiego 30 jest Placówką Opiekuńczo – Wychowawczą Typu Socjalizacyjnego.

2. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Typu Socjalizacyjnego w Środzie Śląskiej w dalszej części regulaminu zwana placówką, zapewnia całodobową opiekę i wychowanie realizowane z po-szanowaniem praw dziecka, w standardach przewidzianych przepisami prawa.

3. Placówka realizuje następujące zadania:

1) podtrzymywanie więzi rodzinnych, działanie na rzecz powrotu dziecka do domu rodzinnego,

2) zaspokojenie bieżących potrzeb bytowych i zdrowotnych przebywających w placówce dzieci,

3) umożliwienie kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych dziecka,

4) opracowanie diagnozy stanu psychofizycznego i sytuacji życiowej dziecka oraz ustalenie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem,

5) zapewnienie zajęć wychowawczych i innych specjalistycznych uzależnionych od potrzeb dziecka, przygotowujących do życia społecznego,

6) w przypadku bezskuteczności działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny, przygotowanie i przekazanie dzieci do zastępczych form wychowania rodzinnego lub innych placówek, ośrodków.

4. Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia.

Rozdział II

## Kierowanie i przyjmowanie dzieci do placówki.

**§ 4.**

1. Skierowanie do placówki wydaje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie, po uzgodnieniu z dyrektorem placówki możliwości przyjęcia dziecka.

2. Do placówki przyjmowane są dzieci powyżej 10 roku życia.

3. Limit miejsc w placówce wynosi 14.

4. W przypadku gdy przyjęte do placówki dziecko zostało umieszczone w innym ośrodku lub placówce zapewniającej całodobową opiekę, dyrektor może, pomimo przekroczenia dopuszczalnej liczby dzieci, za zezwoleniem wojewody, przyjąć kolejne dziecko.

5. Przy kierowaniu do placówki przekazuje się dostępną dokumentację dotyczącą dziecka, w szczególności:

1) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce,

2) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,

3) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień,

4) dokumenty szkolne, w szczególności aktualne świadectwa,

5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.

6. Niezależnie od dokumentacji i informacji, o których mowa w pkt. 5, dyrektor placówki ma prawo do uzyskania informacji oraz otrzymania lub wglądu, do wszelkiej dostępnej dokumentacji, w tym prawnej i medycznej, dotyczącej dziecka.

**§ 5.**

1. Procedura przyjęcia dziecka do placówki:

1) rozmowa wstępna z dzieckiem przeprowadzana w celu wyjaśnienia jego sytuacji oraz złagodzenia napięcia emocjonalnego,

2) analiza dokumentacji dostarczonej przez osoby doprowadzające dziecko,

3) wywiad z osobą doprowadzającą dziecko,

4) w miarę potrzeb, konsultacja zdrowotna i zabiegi sanitarno - higieniczne,

5) założenie dokumentacji indywidualnej dziecka,

6) spisanie rzeczy osobistych dziecka,

7) zapoznanie z regulaminem placówki, a w szczególności prawami i obowiązkami dziecka,

2. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, w placówce dokonuje się przeglądu rzeczy osobistych dziecka oraz ich zabezpieczenia do czasu przekazania właściwym osobom lub instytucjom.

3. O przyjęciu dziecka placówka powiadamia rodziców, opiekunów prawnych, PCPR, właściwy sąd oraz GOPS.

4. W placówce dziecko pozostaje do czasu powrotu do domu rodzinnego, przekazania do innej placówki, usamodzielnienia lub przekazania pod opiekę właściwych osób lub instytucji.

# Rozdział III

# Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

**§ 6.**

1. W placówce działa Zespół Do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej zespołem.

2. Zespół dokonuje okresowej oceny w celu:

1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,

2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,

3) modyfikowania planu pomocy dziecku,

4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,

5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,

6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,

7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

3. W skład zespołu wchodzą:

1) dyrektor, pedagog, psycholog, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,

2) w miarę możliwości i potrzeb; przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, rodzice, dziecka, opiekun prawny, pielęgniarka, asystent rodziny, przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

4. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: właściwego sądu, powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych, zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

5. Dyrektor placówki w porozumieniu z członkami zespołu, zgłasza informacje o przebywających w placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.

6. Dyrektor placówki w porozumieniu z członkami zespołu, w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, składa do właściwego sądu wniosek wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka, celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej.

7. Zespół dokonuje oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

8. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do właściwych instytucji.

9. Zebrania zespołu są protokołowane.

Rozdział IV

Zasady sprawowania opieki, praca wychowawcza, organizacja zajęć specjalistycznych.

**§ 7.**

1. Podstawowe zadania placówki w zakresie opieki:

1) poszanowanie podmiotowości dziecka,

2) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa,

3) utrzymanie dobrego stanu zdrowia dziecka, opieka medyczna, zapewnienie ubezpieczenia, zaopatrzenie w leki, kształtowanie nawyków prozdrowotnych,

4) zapewnienie dostępnego przez całą dobę wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych,

5) wyposażenie w odzież, obuwie, środki higieny osobistej i inne przedmioty do indywidualnego użytku,

6) zapewnienie pomocy specjalistycznej,

7) tworzenie warunków do prawidłowego, wszechstronnego rozwoju.

**§ 8.**

1. Organizując pracę wychowawczą, dyrektor bierze pod uwagę konieczność, zapewnienia dzieciom poczucia bezpieczeństwa.

2. Praca opiekuńczo - wychowawcza odbywa się według ustalonego harmonogramu.

3. Rozkład czasu pracy oraz ilość niezbędnych pracowników do sprawowania opieki nad dziećmi, dostosowuje się odpowiednio aby umożliwić;

1) zaspokojenie specjalnych potrzeb dzieci, przy uwzględnieniu różnego poziomu samodzielności i możliwości edukacyjnych,

2) prowadzenie indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci,

3) realizację zajęć specjalistycznych, w tym poza placówką,

4) opracowywanie przez wychowawców planu pomocy dziecku, prowadzenie karty pobytu dziecka oraz innej obowiązującej w placówce dokumentacji,

5) analizę dokumentów i sporządzanie przez pedagoga, psychologa diagnozy indywidualnej oraz zaleceń do pracy z dzieckiem,

6) udział pracowników placówki w obradach zespołu do spraw okresowej oceny dziecka,

7) współpracę z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym, z sądem, szkołami, poradniami oraz innymi instytucjami zajmującymi się sprawami dziecka.

4. W czasie zajęć organizowanych w placówce pod opieką jednego wychowawcy może przebywać maksymalnie do 14 dzieci.

5. Dyrektor powierza wychowawcy kierowanie procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.

6. Wychowawca, któremu dyrektor placówki powierzył kierowanie procesem wychowawczym dziecka, współtworzy i realizuje plan pomocy dziecku.

2. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodziną dziecka i umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi oraz podejmuje współpracę z instytucjami zajmującymi się sprawami dziecka.

3. Praca wychowawcza polega na:

1) rozpoznaniu sytuacji dziecka, jego stanu fizycznego i psychicznego, postępów w nauce,

2) włączeniu dziecka do aktywnego życia w grupie rówieśniczej,

3) tworzeniu warunków wszechstronnego rozwoju,

4) uczeniu odpowiedzialności i przygotowaniu do samodzielności,

5) organizowaniu czasu wolnego,

6) wychowaniu społecznym i uczeniu poszanowania tradycji,

7) realizowaniu potrzeb edukacyjnych i pomocy w nauce,

8) umożliwieniu wszechstronnego rozwoju osobowości dziecka poprzez rozwijanie i wzmacnianie cech pozytywnych, przy jednoczesnym osłabianiu zachowań negatywnych.

4. W placówce prowadzone są zajęcia dostosowane do wieku, aktualnych możliwości i zainteresowań przebywających dzieci.

**§ 9.**

1. Zajęcia specjalistyczne organizuje się w przypadku udokumentowanych wskazań i zdiagnozowanych potrzeb dzieci.

2. Zajęcia w placówce organizowane przez pedagoga, psychologa, pielęgniarkę, odbywają się cyklicznie, w zakresie rozwiązywania bieżących problemów; wychowawczych, edukacyjnych, profilaktyki i ochrony zdrowia, przygotowania do samodzielnego życia, wyboru zawodu.

3. Zajęcia organizowane są indywidualnie lub grupowo, wspólnie dla dzieci o tych samych lub podobnych potrzebach.

4. W czasie zajęć specjalistycznych pod opieką jednego specjalisty może przebywać nie więcej niż sześcioro dzieci.

5. Zajęcia realizowane są również, według potrzeb poza placówką przez specjalistów posiadających odpowiednie przygotowanie.

##### Rozdział V

###### Prawa i obowiązki dzieci.

**§ 10.**

1. Placówka kieruje się dobrem dziecka i poszanowaniem jego praw.

2. Dziecko przebywające w placówce w szczególności ma prawo do:

1) poszanowania godności osobistej,

2) pobytu w warunkach bezpiecznych wolnych od przemocy fizycznej i psychicznej,

3) swobodnego kontaktowania się z rodziną lub opiekunami prawnymi o ile sąd nie ograniczył tych kontaktów,

4) praktyk religijnych,

5) wyrażania własnego zdania,

6) znajomości swoich praw i obowiązków,

7) uzyskiwania informacji na temat swoich dalszych losów,

8) korzystania z opieki wychowawczej i medycznej,

9) korzystania z pomocy pracowników placówki oraz jeżeli zachodzi taka potrzeba, korzystania z innej pomocy specjalistycznej, również poza placówką,

10) korzystania z pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w placówce,

11) kontynuowania i rozwoju swoich zainteresowań,

3. Dzieci przebywające w placówce mogą tworzyć samorząd.

4. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w placówce.

5. Dzieciom przebywającym w placówce przysługuje, stosownie do wieku i indywidualnych po-trzeb, wyposażenie w odzież, podręczniki szkolne i inne przedmioty osobistego użytku.

6. Wyposażenie wymienione w punkcie 5 powinno stanowić uzupełnienie wyposażenia własnego dziecka.

7. Przy wyjeździe do innej placówki, dziecko otrzymuje wyposażenie, które jest mu aktualnie potrzebne i razem ze stosowną dokumentacją, zostaje przekazane właściwej osobie lub instytucji.

8. Dzieciom przebywającym w placówce zapewnia się właściwą opiekę zdrowotną oraz odpowiednio do indywidualnych potrzeb, świadczenia specjalistyczne, diagnostyczne i rehabilitacyjne.

9. Placówka opłaca ubezpieczenie zdrowotne dziecka w przypadku potwierdzonego braku ubezpieczenia.

10. Dziecku przebywającemu w placówce przysługuje kwota pieniężna do własnego dysponowania w wysokości ustalonej na podstawie odrębnych przepisów.

11. Kwota otrzymywana przez dziecko może być zwiększona lub pomniejszona, zgodnie z odrębnym regulaminem, określającym szczegółowe zasady jej przyznawania.

12.Przed osiągnięciem pełnoletności, dziecko które ma opuścić placówkę, zostaje objęte pomocą mającą na celu przygotowanie do usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem.

13. Szczegółowe zasady udzielania pomocy na usamodzielnienie określają odrębne przepisy.

**§ 11.**

1. Przebywające w placówce dziecko ma następujące obowiązki:

1. przestrzegania regulaminu, ustalonych zasad, kulturalnego i zgodnego współżycia w grupie dzieci, przestrzegania obowiązującego w placówce porządku dnia, przy czym zasady te obowiązują również odpowiednio podczas czasowego pobytu poza placówką t.j. w szkole, w internacie, w miejscach wypoczynku, w ośrodkach służby zdrowia,
2. realizowania obowiązku szkolnego,
3. odpowiednio do wieku i możliwości, współpracy z pracownikami placówki w zakresie tworzenia indywidualnego planu własnego rozwoju i usamodzielnienia,
4. udziału w organizowanych zajęciach i wykonywania zadań, które służą jego własnemu rozwojowi i socjalizacji,
5. uznawania podmiotowości i poszanowania godności innych osób,
6. szanowania mienia placówki, własności prywatnej innych dzieci,
7. dbałości o ład i porządek w miejscu pobytu,
8. terminowego powrotu z udzielonych przepustek,
9. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

2. Przebywającemu w placówce dziecku nie wolno posiadać żadnych używek.

3. Przebywającemu w placówce dziecku nie wolno posiadać przedmiotów oraz substancji niebezpiecznych.

**§ 12.**

1. Dzieci przebywające w placówce mogą być nagradzane i wyróżniane w następujący sposób:

1. wyróżnieniem w placówce; pochwałą ustną lub pisemną, nagrodą rzeczową,
2. powierzeniem odpowiedzialnej funkcji, reprezentowaniem placówki na zewnątrz,
3. poinformowaniem instytucji zajmujących się sprawami dziecka o wyróżnieniu i otrzymanych nagrodach.

2. Dzieci przebywające w placówce mogą być upominane i karane w następujący sposób:

1) naganą ustną lub pisemną,

2) pozbawieniem możliwości udziału w określonej imprezie lub zajęciach,

3) odwołaniem z pełnionej funkcji,

5) poinformowaniem instytucji zajmujących się sprawami dziecka o przewinieniach, które były przyczyną udzielenia nagany.

3. Dziecko ma prawo odwołania się, od niesłusznie, jego zdaniem, udzielonej kary, do dyrektora placówki.

4. Dziecko ma prawo do złożenia skargi w kwestii naruszania jego praw do dyrektora placówki lub do organu sprawującego nadzór merytoryczny nad działalnością placówki, uprawnionego do kontroli.

##### Rozdział VI

Pracownicy placówki.

**§ 13.**

1.W celu realizacji zadań w placówce zatrudnia się pracowników na następujących stanowiskach:

1) wychowawców w ilości odpowiadającej potrzebie sprawowania całodobowej opieki nad dziećmi,

2) pedagoga,

3) psychologa,

4) pielęgniarkę,

5) specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami, jeżeli wynika to z potrzeb dzieci,

6) pracowników obsługi w ilości niezbędnej w tym zakresie.

2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy merytoryczni pracownicy placówki.

3. Pracownikami, bezpośrednio zajmującymi się sprawami dziecka przebywającego w placówce, w zakresie opieki i wychowania są: pedagog, psycholog, wychowawca, pielęgniarka.

4. Pracownicy, o których mowa w punkcie 3 odpowiadają bezpośrednio przed dyrektorem za jakość opieki i wychowania, prawidłowość stosowania obowiązujących procedur oraz realizację następujących zadań:

1. udzielania pomocy dziecku w rozwiązywaniu problemów,
2. nawiązywania i utrzymywania kontaktów z rodziną dziecka,
3. podejmowania działań na rzecz powrotu dziecka do domu rodzinnego,
4. współdziałania z instytucjami zajmującymi się sprawami dziecka,
5. udziału w pracach zespołu,
6. prowadzenia bieżącej obserwacji dziecka,
7. prowadzenia obowiązującej dokumentacji,
8. doskonalenia metod pracy.

**§ 14.**

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz i ponadto:

1. uzgadnia z organem prowadzącym budżet placówki,
2. odpowiada za gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami,
3. corocznie przekazuje organowi prowadzącemu informację dotyczącą wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce, obliczoną na podstawie przepisów odrębnych,
4. organizuje opiekę nad dziećmi,
5. sprawuje nadzór merytoryczny,
6. umożliwia pracownikom dokształcanie,
7. informuje pracowników o zasadach funkcjonowania placówki,
8. ustala harmonogram pracy i zakresy obowiązków pracowników.

2. Zadania dyrektora, jako kierownika zakładu pracy, określa ustawa Kodeks Pracy.

3. W czasie nieobecności dyrektora, zastępuje go upoważniona osoba lub pracownik obecny w placówce podejmujący decyzje w uzgodnieniu z dyrektorem.

4. Obsługę finansowo - rachunkową placówki, na podstawie odrębnego porozumienia, zapewnia organ prowadzący.

5. Na wniosek dyrektora placówki, składany w powiatowym centrum pomocy rodzinie, na każde umieszczone dziecko w wieku do ukończenia 18 roku życia przysługuje dodatek w wysokości świadczenia wychowawczego, określonego w przepisach o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

6. Środki finansowe z tytułu świadczenia wychowawczego, gromadzone są w trakcie pobytu dziecka i przekazywane właściwym osobom lub instytucjom, sprawującym dalszą opiekę nad dzieckiem, po opuszczeniu przez dziecko placówki lub bezpośrednio usamodzielnionemu.

7. Wykorzystanie środków finansowych z tytułu świadczenia wychowawczego w trakcie pobytu dziecka w placówce, może nastąpić tylko na szczególne potrzeby dziecka i uzasadniony pisemny wniosek osoby uprawnionej.

**§ 15.**

1. Do zadań pedagoga w placówce w szczególności należy:

1) rozpoznanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i prawnej dziecka,

2) kompletowanie dokumentacji indywidualnej dziecka,

3) opracowanie diagnozy pedagogicznej,

4) współpraca przy tworzeniu planu pomocy dziecku,

5) prowadzenie korespondencji w sprawach dzieci,

6) ewidencjonowanie pobytu wszystkich dzieci,

7) utrzymywanie, ewidencjonowanie kontaktów z rodzinami dzieci przebywających w placówce,

8) nawiązanie i utrzymywanie kontaktów z instytucjami zajmującymi się sprawami dziecka,

9) prowadzenie ewidencji przepustek i samowolnych oddaleń,

10) kompletowanie kart udziału dzieci w zajęciach specjalistycznych,

11) występowanie o skierowania do innych placówek, ośrodków,

12) prowadzenie arkuszy badań i obserwacji pedagogicznych,

13) opracowanie zaleceń do pracy wychowawczej,

14) sporządzanie opinii dla sądu i reprezentowanie dziecka przed sądem oraz innymi instytucjami,

15) prowadzenie zajęć specjalistycznych, zgodnie z przygotowaniem,

16) przekazywanie dzieci do innych placówek,

17) przygotowanie do usamodzielnienia.

2. Do zadań psychologa w placówce w szczególności należy:

1. prowadzenie badań i arkuszy obserwacji psychologicznych,
2. opracowanie diagnozy psychologicznej,
3. współpraca przy tworzeniu planu pomocy dziecku,
4. opracowanie opinii i zaleceń do pracy wychowawczej,
5. prowadzenie zajęć specjalistycznych, zgodnie z przygotowaniem,
6. sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad dzieckiem,
7. sporządzanie opinii dla sądu i reprezentowanie dziecka przed sądem oraz innymi instytucjami,
8. wspomaganie dzieci z różnymi problemami, w tym uzależnień,
9. utrzymywanie kontaktów z ośrodkami specjalistycznymi,

10) wysłuchanie i udzielanie porad na bieżąco, zgodnie z potrzebami dzieci,

11) przygotowanie do usamodzielnienia.

3. Do zadań wychowawcy w placówce w szczególności należy:

1. opieka nad powierzoną grupą wychowawczą, troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
2. opracowanie i modyfikowanie indywidualnego planu pomocy dziecku we współpracy z pracownikami placówki i asystentem rodziny, jeżeli został ustanowiony,
3. praca indywidualna i udzielanie wszechstronnej pomocy dziecku,
4. prowadzenie karty pobytu dziecka i zapisywanie obserwacji,
5. organizowanie różnorodnych zajęć,
6. zapewnienie odpowiedniego wyposażenia w rzeczy osobiste, podręczniki do nauki, przybory szkolne, środki higieny, przybory toaletowe,
7. prowadzenie karty wyposażenia dziecka w odzież i przedmioty własne oraz odzież i przedmioty zakupione ze środków finansowych placówki,
8. dbałość o czystość i estetykę pomieszczeń, w których przebywają dzieci,
9. ewidencjonowanie obecności wychowanków,

10) powiadamianie o samowolnych oddaleniach dzieci,

11) przygotowanie do usamodzielniania.

5. Pielęgniarka zatrudniona w placówce realizuje następujące zadania:

1. organizuje pomoc medyczną i badania medyczne dzieci,
2. współpracuje z placówkami opieki zdrowotnej,
3. kompletuje dokumentację dotyczącą stanu zdrowia dzieci,
4. organizuje zajęcia w ramach promocji zdrowia,
5. prowadzi dokumentację związaną z ubezpieczeniem zdrowotnym dzieci.

6. W zależności od potrzeb, w placówce zatrudnia się specjalistów, osoby posiadające odpowiednie przygotowanie, uprawniające do prowadzenia zajęć kulturalno - oświatowych, rekreacyjno - sportowych i innych.

7. Zadaniem specjalisty jest prowadzenie zajęć wspomagających proces wychowawczy oraz organizacja czasu wolnego dzieci.

8. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników są zawarte w ich zakresach obowiązków.

9. Kwalifikacje pracowników określają przepisy odrębne.

10. Działalność placówki może być wspomagana pracą wolontariuszy.

11. Praca wolontariuszy podlega ewidencji i jest nadzorowana przez dyrektora.

##### Rozdział VII

###### Dokumentacja.

**§ 16**

1. Dokumentami określającymi zasady funkcjonowania placówki są:

1) statut,

2) regulamin organizacyjny,

3) zatwierdzony na dany rok budżet.

1. W placówce na bieżąco prowadzi się:
2. księgę ewidencji wszystkich dzieci przebywających w placówce,
3. księgę protokołów obrad Zespołu Do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
4. rejestr przepustek,
5. rejestr samowolnych oddaleń,
6. zeszyt raportów dziennych,
7. dzienniki zajęć wychowawczych, psychologicznych, pedagogicznych.
8. Dla każdego dziecka przebywającego w placówce sporządzana jest diagnoza oraz indywidualny plan pomocy, prowadzona jest karta pobytu, karta ewidencji wyposażenia, arkusze badań i obserwacji oraz ewidencja kontaktów z rodziną i szkołą.
9. Dokumentacja osobista dziecka zawiera:

1) orzeczenie sądu,

2) skierowanie do placówki,

3) akt urodzenia,

4) poświadczenie zameldowania,

5) dokumentację szkolną,

6) dokumentację medyczną,

7) karty zajęć specjalistycznych,

8) opinie i orzeczenia kwalifikacyjne,

9) informację o sytuacji rodzinnej z miejsca zamieszkania,

10) dokumentację usamodzielnienia,

11) korespondencję w sprawach dziecka,

12) inne dokumenty dotyczące ważnych zdarzeń w życiu dziecka.

1. Diagnozę sporządzają pedagog i psycholog, niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki i otrzymaniu niezbędnych dokumentów.
2. Indywidualny plan pomocy dziecku, niezwłocznie po zapoznaniu się z opracowaną diagnozą, sporządza wychowawca i przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia.
3. Indywidualny plan pomocy modyfikowany jest na bieżąco w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, jego możliwości psychofizycznych, sytuacji prawnej, rodzinnej oraz procesu wychowawczego, jednak nie rzadziej niż co pół roku.
4. Karta pobytu dziecka w placówce zakładana jest w dniu przybycia dziecka, a następnie uzupełniana po każdym miesiącu pobytu.
5. Pedagog, psycholog i wychowawcy, ewidencjonują kontakty z rodziną i ze szkołą.
6. Dla każdego dziecka prowadzone są na bieżąco, karty obserwacyjne, zawierające aktualne spostrzeżenia, obrazujące proces zmian rozwoju psychofizycznego dziecka oraz efekty pracy wychowawczej.

##### Rozdział VIII

Przepisy końcowe.

**§ 17.**

1. Rodzice dziecka lub inne osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za pobyt w placówce na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zasady doprowadzania dzieci do placówki regulują odrębne przepisy.

3. Przekazanie dziecka do innej placówki, realizowane jest przez pracowników placówki, o ile sąd nie wyda innego nakazu.

4. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub niezgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie, po usprawiedliwionej nieobecności, placówka powiadamia rodziców, opiekunów prawnych, policję, PCPR oraz właściwy sąd.

5. Problemy, dotyczące pracy placówki, zgłaszane przez pracowników i dzieci, rozwiązuje na bieżąco dyrektor lub w porozumieniu z dyrektorem, organ uprawniony do kontroli.

6. Wojewoda sprawuje kontrolę nad działalnością placówki w zakresie:

1) przestrzegania standardów opieki i wychowania, o których mowa w przepisach dotyczących placówek opiekuńczo-wychowawczych,

2) działania placówki na rzecz utrzymania przez dziecko kontaktów z rodziną,

3) zaspokajanie potrzeb dziecka i respektowanie jego praw,

4) przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki opiekuńczo-wychowawczej.

7. Z treścią niniejszego regulaminu zapoznaje się dzieci przebywające w placówce.

**§ 18.**

1. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi placówki.

2. Traci moc regulamin organizacyjny, przyjęty uchwałą nr 223/2013 Zarządu Powiatu Średzkiego z dnia 21 lutego 2013 roku.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisane przez:**

**Krzysztof Szałankiewicz– Starosta Powiatu Średzkiego**

**Sebastian Burdzy- Wicestarosta Powiatu Średzkiego**

**Józef Chabraszewski – członek Zarządu**

**Czesław Kaczmarek – członek Zarządu**

**Grzegorz Pierzchalski – członek Zarządu**