

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.powiat-sredzki.pl (zakładka: Zamówienia publiczne)

Środa Śląska: OCHRONA MIENIA I SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH

Numer ogłoszenia: 14554 - 2016; data zamieszczenia: 21.01.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
- zawarcia umowy ramowej
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Średzki , ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska, woj. dolnośląskie, tel. 0-71 3175646(7), faks 0-71 3175649.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: OCHRONA MIENIA I SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje ochronę mienia i sprzątnięcie pomieszczeń biurowych siedziby bazy Służby Drogowej w Środzie Śląskiej przy ul. Świdnickiej 33. 2. Poprzez ochronę mienia rozumie się fizyczną ochronę siedziby bazy. Nieruchomość położona jest przy ul. Świdnickiej 33 w Środzie Śląskiej , w sąsiedztwie głównej ulicy miasta, w rejonie zabudowy mieszkaniowej. Jest to teren płaski, ogrodzony , zaopatrzony w bramę wjazdową , o łącznej powierzchni 2.977m² . 3. Przy głównej bramie wjazdowej znajduje się portiernia, oddana do użytku służb ochrony. Na terenie znajduje się również parking samochodów ciężarowych i maszyn, stanowiących własność Zamawiającego. 4. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE dot. przedmiotu zamówienia: 1) teren jest zabudowany , z czego: - 127 m² to warsztat - 154,2 m² to budynek biurowy, magazynowo-socjalny oraz kotłownia, - 100 m² to powierzchnia na zewnątrz Powierzchnia terenu na zewnątrz, którą należy: latem - zamiatać a zimą - odśnieżać wynosi 100m² (jw). 2) wewnątrz obiektu objętego sprzątnięciem znajdują się następujące rodzaje powierzchni płaskich: - korytarze i biura - wykładzina PCV (twarde), - węzły sanitarne i szatnie - płytki ceramiczne (kafelki). 3) Zamawiający przewiduje mycie

okien 2 razy z w roku. Powierzchnia okien: - 140 cm x 78 cm - 4 szt. - 140 cm x 102 cm - 4 szt. - 50 cm x 50cm - 2 szt. - 105 cm x 105 cm - 2 szt. - 105 cm x 78 cm - 5 szt. 4) wymaga się by ochrona sprawowana była w poszczególne dni tygodnia w następujących godzinach: Dzień tygodnia - służba pełniona od -do - liczba godzin na dobę Poniedziałek 7⁰⁰ - 15⁰⁰ 16 Wtorek 7⁰⁰ - 15⁰⁰ 16 Środa 7⁰⁰ - 15⁰⁰ 16 Czwartek 7⁰⁰ - 15⁰⁰ 16 Piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰ 16 Sobota całodobowo 24 Niedziela całodobowo 24 Łączna ilość godzin tygodniowo 128 5) sprzątanie ma odbywać się po godzinach pracy tj. po godz. 15.00 w dni robocze, 6) sprzątanie ma być wykonywane wyłącznie przez pracownika ochrony. 7) zapewnienie środków czystości oraz sprzętu do sprzątania należy do Wykonawcy. 8) koszenie Zamawiający wykonuje we własnym zakresie. 9) piasek i sól do usuwania śliskości, w razie potrzeby, zapewnia Zamawiający 6. W ZAKRES OBOWIAZKÓW PRACOWNIKA OCHRONY wchodzi: - Ochrona fizyczna i dozór obiektu, w szczególności patrolowanie placu i okolic budynków znajdujących się na terenie posesji. Do zadań służb ochrony nie należy patrolowanie budynków wewnątrz, lecz jedynie ich okolicy i ochrona przed dostępem do nich osób niepowołanych. - Prowadzenie ewidencji osób i pojazdów przebywających na terenie zakładu w czasie pełnienia dyżuru, - Utrzymywanie czystości i porządku na terenie portierni i chronionego obiektu (zamiatanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, itp.) - Sprzątanie pomieszczeń biurowych (3 pok., kuchnia) o powierzchni 45,8 m2 po każdym dniu pracy pracowników Zamawiającego, - Sprzątanie pomieszczeń socjalnych o powierzchni (łazienki szt.2, szatnie- 2 pomieszczenia, korytarz , hol) 85,5 m2 po każdym dniu pracy pracowników Zamawiającego. 7. Wymaga się, aby pracownicy ochrony byli: umundurowani w jednolite uniformy z logo firmy i identyfikatory osobiste. 8. Nie wymaga się aby pracownicy, pełniący służbę posiadali licencję pracownika ochrony. 9. Zamawiający wymaga, ażeby nadzór ze strony Wykonawcy nad pracownikiem ochrony odbywał się co najmniej raz w tygodniu i ażeby fakt ten był odnotowany w dzienniku dyżurów prowadzonym przez pracownika ochrony..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4, 90.91.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2018.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wadium nie jest wymagane.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych nw. oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia. 1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, 2. Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych nw. oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia. 1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, 2. wykaz wykonanych głównych usług , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentu (poświadczenia) potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym że wykażą przynajmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem do usługi stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 PLN brutto każda. Wykaz powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. - W przypadku wykonywanych usług ciągłych lub okresowych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych nw. oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia. 1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych nw. oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia. 1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, 2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług , wraz z informacjami n.t. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz powinien być sporządzony według

wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych nw. oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia. 1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, 2. opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - o wartości co najmniej 100.000,00 PLN.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. wypełniony druk oferty (zał. nr 1 do SIWZ)
2. zaakceptowany projekt umowy (zał. nr 6 do SIWZ)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 92

2 - Doświadczenie wykonawcy - 8

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

a) możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia, w przypadku: - w przypadku zmiany stawki VAT zgodnie z przepisami prawa, - kwoty usług mogą być podwyższone na każdy następny rok wykonywania usług o prognozowany na dany rok współczynnik inflacji ogłoszony w Ustawie Budżetowej b) możliwość dokonania zmiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia, w przypadku: - choroby, śmierci lub innych zdarzeń losowych, - niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, - jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy, - Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany osób, nowe osoby powołane do pełnienia wyznaczonych obowiązków muszą spełniać wymagania określone w SIWZ.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: bip.powiat-sredzki.pl (zakładka: Zamówienia publiczne)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: j/w.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.02.2016

godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska parter pok.101 - Punkt Obsługi Klienta.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: -----.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie