

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.powiat-sredzki.pl (zakładka; Zamówienia publiczne)

**Środa Śląska: PEŁNIENIE FUNKCJI KOORDYNATORA SIECI
WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA W PROJEKCIE
pn.BEZPOŚREDNIE WSPARCIE ROZWOJU SZKÓŁ POPRZEZ
WDROŻENIE ZMODERNIZOWANEGO SYSTEMU DOSKONALENIA
NAUCZYCIELI W POWIECIE ŚREDZKIM**

Numer ogłoszenia: 436166 - 2013; data zamieszczenia: 25.10.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Średzki , ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska, woj. dolnośląskie, tel. 0-71 3175646(7), faks 0-71 3175649.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: PEŁNIENIE FUNKCJI KOORDYNATORA SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA W PROJEKCIE pn.BEZPOŚREDNIE WSPARCIE ROZWOJU SZKÓŁ POPRZEZ WDROŻENIE ZMODERNIZOWANEGO SYSTEMU DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W POWIECIE ŚREDZKIM.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie -Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Średzkim. Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. Celem w/w projektu jest poprawa funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Średzkim poprzez kompleksowe wsparcie 20 szkół i 4 przedszkoli spójne z ich potrzebami w okresie do dnia 30.06.2015. 2. Usługa wykonywana będzie umową-zleceniem. 3. Szacunkowa ilość godzin dla każdego koordynatora: 25 godzin miesięcznie 4. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość

strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.powiat-sredzki.pl (zakładka; Zamówienia publiczne)

**Środa Śląska: PEŁNIENIE FUNKCJI KOORDYNATORA SIECI
 WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA W PROJEKCIE
 pn.BEZPOŚREDNIE WSPARCIE ROZWOJU SZKÓŁ POPRZEZ
 WDROŻENIE ZMODERNIZOWANEGO SYSTEMU DOSKONALENIA
 NAUCZYCIELI W POWIECIE ŚREDZKIM**

Numer ogłoszenia: 436166 - 2013; data zamieszczenia: 25.10.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Wymagania dotyczące ogłoszenia: obowiązkowe.

Dotyczy: zamówienia publicznego.

JA I: ZAMAWIAJĄCY

NAZWA I ADRES: Powiat Średzki, ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska, woj. dolnośląskie, tel. 0-1175646(7), faks 0-71 3175649.

RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

JA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: PEŁNIENIE FUNKCJI KOORDYNATORA SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA W PROJEKCIE pn.BEZPOŚREDNIE WSPARCIE ROZWOJU SZKÓŁ POPRZEZ WDROŻENIE ZMODERNIZOWANEGO SYSTEMU DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W POWIECIE ŚREDZKIM.

2) Rodzaj zamówienia: usługi.

3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie -Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Średzkim. Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. Celem w/w projektu jest poprawa funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Średzkim poprzez kompleksowe wsparcie szkół i 4 przedszkoli spójne z ich potrzebami w okresie do dnia 30.06.2015. 2. Usługa wykonywana będzie umową-zleceniem. 3. Szacunkowa ilość godzin dla każdego koordynatora: 25 godzin miesięcznie 4. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość

części, z tym że osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji koordynatora może pełnić tę funkcję tylko w jednej części. 5. W ramach sieci współpracować ze sobą będzie średnio 20 nauczycieli z różnych szkół tj., w sumie ok. 60 nauczycieli. Członkowie sieci będą spotykać się przeciętnie 10 razy w trakcie trwania projektu. Między spotkaniami nauczyciele będą pracować na platformie internetowej, udostępnionej przez Ośrodek Rozwoju Edukacji. Koordynator przygotowuje sprawozdanie z realizacji Roczno planu pracy w ramach sieci, zawierającego relację z przebiegu spotkań oraz wypracowanych rezultatów i zamieszcza je na platformie internetowej. Współpraca będzie odbywać się również za pomocą forów wymiany doświadczeń, których moderatorem będzie koordynator. 6. Zadania koordynatora sieci: 1) przygotowanie planu działania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników, harmonogramu pracy sieci; 2) organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci; 3) wnioskowanie o pozyskanie ekspertów zewnętrznych (prelegentów) -specjalistów w zakresie tematu pracy sieci (jeśli zajdzie taka potrzeba); 4) bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz wymiana doświadczeń dla uczestników (praca na platformie internetowej); 5) zamieszczanie na platformie internetowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci; 6) sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci; 7) promocja działań sieci; 8) bieżąca dokumentacja związana z realizacją sieci. 7. Wykonawcy zabrania się, w trakcie wypełniania obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia, wykonywania innych czynności niezwiązanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. 8. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 części i dopuścił możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z wyborem Wykonawcy - na jedną lub więcej części, z tym, że osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji koordynatora sieci w danej części może pełnić tę funkcję tylko w tej jednej części (funkcji nie można łączyć). 9. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących części: Część 1: Koordynator sieci współpracy i samokształcenia - praca z nowoczesnymi technologiami TIK, Część 2: Koordynator sieci współpracy i samokształcenia dyrektorów szkół i placówek - pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły, Część 3: Koordynator sieci współpracy i samokształcenia - sieć pomocy psychologiczno-pedagogicznej..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.52.10.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2015.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,
 FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wadium nie jest wymagane.

ci, z tym że osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji koordynatora może pełnić tę funkcję tylko w tej części. 5. W ramach sieci współpracować ze sobą będzie średnio 20 nauczycieli z różnych szkół tj., nie więcej niż 60 nauczycieli. Członkowie sieci będą spotykać się przeciętnie 10 razy w trakcie trwania projektu. Między spotkaniami nauczyciele będą pracować na platformie internetowej, udostępnionej przez Ministerstwo Edukacji. Koordynator przygotowuje sprawozdanie z realizacji Roczego planu pracy w ramach sieci, zawierającego relację z przebiegu spotkań oraz wypracowanych rezultatów i zamieści je na platformie internetowej. Współpraca będzie odbywać się również za pomocą forów wymiany doświadczeń, w których moderatorem będzie koordynator. 6. Zadania koordynatora sieci: 1) przygotowanie planu działania w ramach współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników, 2) wypracowanie programu pracy sieci; 2) organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci; 3) wnioskowanie o skierowanie ekspertów zewnętrznych (prelegentów) -specjalistów w zakresie tematu pracy sieci (jeżeli istnieje taka potrzeba); 4) bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz wymiana doświadczeń dla uczestników (praca na platformie internetowej); 5) zamieszczanie na platformie internetowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką projektu; 6) sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci; 7) promocja działań sieci; 8) bieżąca dokumentacja związana z realizacją sieci. 7. Wykonawcy zabrania się, w trakcie wypełniania obowiązków związanych z przedmiotem zamówienia, wykonywania innych czynności niezwiązanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. 8. Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na 3 części i dopuścił możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z warunkami Wykonawcy - na jedną lub więcej części, z tym, że osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji koordynatora sieci w danej części może pełnić tę funkcję tylko w tej jednej części (funkcji nie można wykonywać w więcej niż jednej części). 9. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących części: Część 1: Koordynator sieci w ramach współpracy i samokształcenia - praca z nowoczesnymi technologiami TIK, Część 2: Koordynator sieci w ramach współpracy i samokształcenia dyrektorów szkół i placówek - pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły, Część 3: Koordynator sieci w ramach współpracy i samokształcenia - sieć pomocy psychologiczno-pedagogicznej..

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.52.10.00-2.

Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2015.

OPIS WADIIUM

OPIS WADIIUM

WADIIUM

Informacja na temat wadium: Wadium nie jest wymagane.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Ocena spełnienia ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. 1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy Pzp,

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Ocena spełnienia ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. 1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy Pzp,

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Ocena spełnienia ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. 1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy Pzp,

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Ocena spełnienia ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. 1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy Pzp, 2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami n.t. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z tym że Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował po jednej osobie na każdą część zamówienia (jedna osoba może realizować tylko jedną część zamówienia, nie dopuszcza się realizacji tej samej części zamówienia przez kilka osób), która łącznie: a) posiada wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym, b) posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, c) posiada doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych, przy prowadzeniu różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo) oraz doświadczenie w moderowaniu kursów i szkoleń prowadzonych z wykorzystaniem metod e-

ZALICZKI**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY****SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW****III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania****Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Ocena spełnienia ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. 1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy Pzp,

III.3.2) Wiedza i doświadczenie**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Ocena spełnienia ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. 1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy Pzp,

III.3.3) Potencjał techniczny**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Ocena spełnienia ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. 1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy Pzp,

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Ocena spełnienia ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. 1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy Pzp, 2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami n.t. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z tym że Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował po jednej osobie na każdą część zamówienia (jedna osoba może realizować tylko jedną część zamówienia, nie dopuszcza się realizacji tej samej części zamówienia przez kilka osób), która łącznie: a) posiada wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym, b) posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, c) posiada doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych, przy prowadzeniu różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo) doświadczenie w moderowaniu kursów i szkoleń prowadzonych z wykorzystaniem metod e-

learningu, d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych e) posiada doświadczenie w edukacji: min. 10 lat doświadczenie w pracy nauczyciela, pedagoga lub psychologa, f) posiada doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Ocena spełnienia ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. 1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy Pzp,

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:****III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

learningu, d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych e) posiada doświadczenie w edukacji: min. 10 lat doświadczenie w pracy nauczyciela, pedagoga lub psychologa, f) posiada doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

II.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. 1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy Pzp,

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, należy przedłożyć:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, stwierdzający, że:

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. wypełniony druk oferty (zał. nr 1 do SIWZ)
2. zaakceptowany projekt umowy (zał. nr 5 do SIWZ)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.bip.powiat-sredzki.pl (zakładka; Zamówienia publiczne)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: j/w lub w siedzibie Zamawiającego (pok.51).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.11.2013 godzina 09:00, miejsce: Powiat Średzki siedziba; ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska parter - Punkt Obsługi Klienta..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt pn. Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Średzkim jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PO KL Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: KOORDYNATOR SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA - PRACA Z NOWOCZESNYMI TECHNOLOGIAMI TIK.

sta podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

INNE DOKUMENTY

dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

pełniony druk oferty (zał. nr 1 do SIWZ) 2. zaakceptowany projekt umowy (zał. nr 5 do SIWZ)

JA IV: PROCEDURA

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

KRYTERIA OCENY OFERT

1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.bip.powiat-sredzki.pl (zakładka; Zamówienia publiczne)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: j/w lub w siedzibie

zamawiającego (pok.51).

2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.11.2013

na 09:00, miejsce: Powiat Średzki siedziba; ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska parter - Punkt

Usługi Klienta..

3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

4) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Projekt pn. Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego

programu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Średzkim jest współfinansowany ze środków Unii

Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PO KL Priorytet III Wysoka jakość systemu

edukacji Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

5) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku

nieuzyskania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi

środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym

Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

CZĘŚĆ I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: KOORDYNATOR SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA - PRACA Z

WYKORZYSTANIE WYBRANYMI TECHNOLOGIAMI TIK.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zadania koordynatora sieci: 1) przygotowanie planu dziania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników, harmonogramu pracy sieci; 2) organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci; 3) wnioskowanie o pozyskanie ekspertów zewnętrznych (prelegentów) -specjalistów w zakresie tematu pracy sieci (jeśli zajdzie taka potrzeba); 4) bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz wymiana doświadczeń dla uczestników (praca na platformie internetowej); 5) zamieszczanie na platformie internetowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci; 6) sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci; 7) promocja działań sieci; 8) bieżąca dokumentacja związana z realizacją sieci..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2015.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: KOORDYNATOR SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA DYREKTORÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK - POZAPEDAGOGICZNE OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY,.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zadania koordynatora sieci: 1) przygotowanie planu dziania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników, harmonogramu pracy sieci; 2) organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci; 3) wnioskowanie o pozyskanie ekspertów zewnętrznych (prelegentów) -specjalistów w zakresie tematu pracy sieci (jeśli zajdzie taka potrzeba); 4) bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz wymiana doświadczeń dla uczestników (praca na platformie internetowej); 5) zamieszczanie na platformie internetowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci; 6) sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci; 7) promocja działań sieci; 8) bieżąca dokumentacja związana z realizacją sieci..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2015.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: KOORDYNATOR SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA - SIEĆ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zadania koordynatora sieci: 1) przygotowanie planu dziania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników, harmonogramu pracy sieci; 2) organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci; 3) wnioskowanie o pozyskanie ekspertów zewnętrznych (prelegentów) -specjalistów w zakresie tematu pracy sieci (jeśli zajdzie taka potrzeba); 4) bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz wymiana doświadczeń dla uczestników (praca na platformie internetowej); 5)

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zadania koordynatora sieci: 1) przygotowanie planu dziania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników, harmonogramu pracy sieci; 2) organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci; 3) wnioskowanie o pozyskanie ekspertów zewnętrznych (prelegentów) -specjalistów w zakresie tematu pracy sieci (jeśli zajdzie taka potrzeba); 4) bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz wymiana doświadczeń dla uczestników (praca na platformie internetowej); 5) zamieszczanie na platformie internetowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci; 6) sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci; 7) promocja działań sieci; 8) bieżąca dokumentacja związana z realizacją sieci..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2015.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

ŚĆ Nr: 2 NAZWA: KOORDYNATOR SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA DYREKTORÓW SZKOŁY I PLACÓWEK - POZAPEDAGOGICZNE OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY,.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zadania koordynatora sieci: 1) przygotowanie planu dziania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników, harmonogramu pracy sieci; 2) organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci; 3) wnioskowanie o pozyskanie ekspertów zewnętrznych (prelegentów) -specjalistów w zakresie tematu pracy sieci (jeśli zajdzie taka potrzeba); 4) bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz wymiana doświadczeń dla uczestników (praca na platformie internetowej); 5) zamieszczanie na platformie internetowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci; 6) sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci; 7) promocja działań sieci; 8) bieżąca dokumentacja związana z realizacją sieci..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2015.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

ŚĆ Nr: 3 NAZWA: KOORDYNATOR SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA - SIEĆ POMOCY PEDAGOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zadania koordynatora sieci: 1) przygotowanie planu dziania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników, harmonogramu pracy sieci; 2) organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci; 3) wnioskowanie o pozyskanie ekspertów zewnętrznych (prelegentów) -specjalistów w zakresie tematu pracy sieci (jeśli zajdzie taka potrzeba); 4) bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz wymiana doświadczeń dla uczestników (praca na platformie internetowej); 5)

zamieszczanie na platformie internetowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci; 6) sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci; 7) promocja działań sieci; 8) bieżąca dokumentacja związana z realizacją sieci..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2015.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.