Załącznik nr 1

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej OPZ) składa się z trzech części:

**Część I** -Opis przedmiotu zamówienia.

**Część II** –Ogólne założenia projektu pn. „E-Powiat Średzki – Wdrożenie e-usług publicznych w Powiecie Średzkim oraz gminach z terenu Powiatu Średzkiego”, planowanego do realizacji ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020; Oś Priorytetowa 2. Technologie Informacyjno – Komunikacyjne, Działanie 2.1. E - usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1.

**Część III** – Przepisy prawne związane z realizacją projektu i przedmiotu zamówienia.

**Cześć I** - **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. **Zamawiający**

Powiat Średzki, 55-300 Środa Śląska, ul Wrocławska 2

1. **Nazwa zamówienia.**

Opracowanie Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami, dla projektu pn. „E-Powiat Średzki – Wdrożenie e-usług publicznych w Powiecie Średzkim oraz gminach z terenu Powiatu Średzkiego”

**Przedmiot zamówienia publicznego.**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji dla projektu pn. „E-Powiat Średzki – Wdrożenie e-usług publicznych w Powiecie Średzkim oraz gminach z terenu Powiatu Średzkiego”, obejmującej wykonanie:

3.1.1 Studium Wykonalności na potrzeby aplikowania o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 (RPO WD); Oś Priorytetowa 2. Technologie Informacyjno-Komunikacyjne; Działanie 2.1. E - usługi publiczne, Poddziałnie 2.1.1 konkurs horyzontalny zwanego dalej „Studium wykonalności”;

* 1. Ogólne założenia projektu pn. „E-Powiat Średzki – Wdrożenie e-usług publicznych w Powiecie Średzkim oraz gminach z terenu Powiatu Średzkiego” zostały przedstawione w części II niniejszego OPZ.

1. Projekt będzie realizowany w partnerstwie na podstawie zawartego Porozumienia o współpracy
2. **Studium Wykonalności.**
   1. Zakres opracowania Studium Wykonalności obejmuje w szczególności:
3. przygotowanie dokumentu wraz z niezbędnymi załącznikami i analizami, w tym załącznika Analiza finansowa – arkusz kalkulacyjny w formacie Excel z aktywnymi formułami zgodnie z zaproponowanym modelem przez IZ RPO WD; w tym udział w co najmniej trzech spotkaniach roboczych zorganizowanych w siedzibie Zamawiającego, z udziałem wszystkich gmin uczestniczących w projekcie;
4. wsparcie merytoryczne w procesie przygotowania, złożenia oraz oceny dokumentacji aplikacyjnej dla projektu, w tym modyfikację (poprawę, uzupełnienie i/lub aktualizację) przygotowanego dokumentu Studium Wykonalności oraz załączników, wynikającą z ewentualnych uwag IZ RPO WD w wyniku procesu oceny formalnej i/lub merytorycznej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umożliwiającym dokonanie poprawy wniosku o dofinansowanie oraz udzielenie stosownych wyjaśnień.

4.2 Opracowanie Studium Wykonalności musi być zgodne z aktualnymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 -2020, dokumentacją konkursową do Oś Priorytetowej 2. Technologie Informacyjno-Komunikacyjne; Działanie 2.1. E - usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1 konkurs horyzontalny oraz innymi dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD) dostępnymi na stronie internetowej [http://rpo.dolnyslask.pl](http://rpo.dolnyslask.pl/).

* 1. Ramowa struktura Studium Wykonalności na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020 (lista pól, które Wnioskodawcy będą wypełniać w generatorze wniosków w części dotyczącej Studium Wykonalności), wskazana przez Instytucję Zarządzającą RPO WD powinna obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

1. Analiza potrzeb.
   1. Przedstawienie grup docelowych.
   2. Geneza projektu, analiza problemów, analiza potrzeb środowiska społeczno-gospodarczego projektu.
2. Analiza instytucjonalna.
   1. Powiązania prawno-własnościowe oraz finansowe pomiędzy uczestnikami projektu.
   2. Trwałość projektu instytucjonalna.
3. Analiza prawna
   1. Pomoc publiczna (test), w tym efekt zachęty, zastosowany schemat pomocy publicznej
4. Analiza techniczna.
   1. Opis istniejącego systemu/przedsięwzięcia (stan istniejący), lokalizacja.
   2. Analiza wykonalności i analiza opcji.
   3. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia
5. Plan funkcjonowania przedsięwzięcia.
   1. Zgodność z polityką konkurencji i zamówień publicznych, procedury przetargowe, harmonogram zamówień.
   2. Czynniki ryzyka realizacji projektu i sposoby ich przezwyciężania.
6. Analiza finansowa.
   1. Wybór metody analizy finansowej
   2. Nakłady na realizację projektu
   3. Przychody operacyjne
   4. Koszty operacyjne
   5. Rachunek zysków i strat
   6. Bilans
   7. Przepływy pieniężne
   8. Wartość dofinansowania
   9. Źródła finansowania projektu
   10. Ocena finansowej opłacalności inwestycji
   11. Trwałość finansowa
7. Analiza ekonomiczna.
8. Pozostałe informacje.
9. Załączniki do SW – m.in. **Analiza finansowa** – arkusz kalkulacyjny w formacie Excel z aktywnymi formułami zgodnie z zaproponowanym przez IZ RPO WD modelem.

4.4 Analiza finansowa na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014-2020 – przykłady” – została opracowana na podstawie **Wytycznych MIiR w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 w zakresie analizy finansowej dla projektów nie zaliczanych do projektów dużych** zgodnie z definicją wskazaną w Rozporządzeniu UE 1303 z 17.12.2013 r. Przedstawione przez IZ RPO przykłady projekcji finansowej stanowią materiał pomocniczy do przygotowania SW. Każdorazowo Wykonawca jest zobligowany do dostosowania analizy finansowej, którą załącza do SW do specyfiki projektu, uwzględniając wytyczne i **dokumenty sektorowe** (np. z zakresu środowiska, transportu, informatyki itp.), rodzaj księgowości prowadzonej przez Wnioskodawcę/Operatora/Partnerów, specyficzne **kryteria dla poszczególnych osi priorytetowych**, zapisy **RPO WD 2014 2020** i **Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WD (działanie 2.1)**, wymogi konkursowe zawarte w **ogłoszeniu o naborze wniosków.**

4.5 Przygotowanie dokumentacji Studium Wykonalności oraz założenia Projektu muszą być zgodne z aktami prawa (krajowymi, unijnymi oraz sektorowymi), m.in. o których mowa w części III niniejszego OPZ.

* 1. Studium Wykonalności musi być przygotowane w taki sposób, aby przedstawione w nim informacje i zaproponowana koncepcja projektu, pozwoliły na spełnienie kryteriów oceny formalnej i merytorycznej oraz uzyskanie dofinansowania projektu ze środków EFRR w ramach z RPO WD; Oś Priorytetowa 2. Technologie Informacyjno-Komunikacyjne; Działanie 2.1. E - usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1.
  2. Studium Wykonalności winno być sporządzone w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w wersji papierowej (dokumenty zbindowane) oraz w wersji elektronicznej - 6 sztuk na nośniku elektronicznym (np. płyty CD-R w formacie źródłowym: czynne formuły w arkuszach kalkulacyjnych: xls, doc oraz pdf ) pozwalającej na przygotowanie wniosku o dofinansowanie za pomocą generatora wniosków wskazanego przez IZ RPO WD.

**Część II - Ogólne założenia projektu**

**pn. „E-Powiat Średzki – Wdrożenie e-usług publicznych w Powiecie Średzkim oraz gminach z terenu Powiatu Średzkiego”,** planowany do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 (RPO WD); Oś Priorytetowa 2. Technologie Informacyjno-Komunikacyjne; Działanie 2.1. E - usługi publiczne.

I. Projekt będzie realizowany przez Powiat Średzki oraz 5 gmin położonych na terenie powiatu: Miękinia, Środa Śląska, Kostomłoty, Malczyce, Udanin. Liderem i koordynatorem projektu będzie Powiat Średzki..

II. Celem projektu jest zwiększenie poziomu „dojrzałości” e- usług publicznych poprzez wdrożenie zaawansowanych e-usług w administracji powiatowej i gminnej zmierzających do usprawnienia pracy administracji oraz komunikacji pomiędzy urzędem a obywatelem oraz urzędem a przedsiębiorcą. Wdrożone rozwiązania w ramach projektu wpłyną na racjonalizację wydatków administracji publicznej związanych z obsługą interesantów m.in. poprzez:

- skrócenie czasu załatwiania spraw oraz wyeliminowanie lub znaczne ograniczenie konieczności osobistego stawiennictwa obywatela w urzędzie,

- obniżenie kosztów zużycia materiałów biurowych,

- stworzenie narzędzi do elektronicznego zarządzania obiegiem i przechowywaniem dokumentacji co zapobiegnie wielokrotnemu powielaniu i gromadzeniu tych samych dokumentów w różnych miejscach.

III. Zakres planowany do realizacji w ramach projektu:

1. Zakup przez Powiat i Gminy Udanin, Kostomłoty, Malczyce elektronicznych systemów obiegu i zarządzania dokumentami oraz wdrożenie platformy sprzętowej i oprogramowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania tych systemów.
2. Wdrożenie e-usług publicznych udostępnionych on-line na co najmniej 3 poziomie dojrzałości (dwustronna interakcja) oraz 4 poziomie dojrzałości (transakcja), w tym system elektronicznych formularzy (e- formularze) pozwalający na wypełnienie i podpisanie wniosku oraz przesłanie do właściwego adresata oraz uzyskanie odpowiedzi/decyzji. Stworzenie funkcjonalności systemu do dokonywania wymaganych opłat on-line i ich powiązanie z przesłanym e-formularzem.
3. Modernizacja, lub zakup i wdrożenie programów do wewnętrznego zarządzania jednostkami (w tym wdrożenie programów finansowo – księgowych, podatkowych, kadry i płace itp.) oraz zakup infrastruktury technicznej.
4. Zakup i wdrożenie sprzętu informatycznego, który pozwoli na wdrożenie nowych e-usług i unowocześnienie systemów informatycznych funkcjonujących w gminach i powiecie oraz zapewnienie dostępności i ciągłości działania infrastruktury IT; (np. macierze dyskowe, stacje robocze, notebooki, wielofunkcyjne urządzenia drukujące, UPS-y)
5. Zakup i wdrożenie sprzętu zabezpieczającego ruch sieciowy (np. przełączniki rdzeniowe, przełączniki dostępowe, urządzenia brzegowe UTM, urządzenia do analizy ruchu sieciowego).
6. Wdrożenie systemu informacji przestrzennej w powiecie oraz 5 gminach partnerskich do udostępnienia zasobów oraz treści publicznych będących w posiadaniu administracji lokalnej (powiatowej i gminnej) służące zapewnieniu powszechnego, otwartego dostępu w postaci cyfrowej oraz zakup niezbędnej infrastruktury technicznej dla zapewnienia funkcjonowania tego systemu, jak również przeprowadzenie prac digitalizacyjnych.
7. Opracowanie procedur oraz dokumentacji technicznej dotyczących wdrażania e-usług wraz z przedwdrożeniowymi pracami analitycznymi;
8. Szkolenia pracowników dotyczące wdrażanych e-usług publicznych.
9. Zarządzanie projektem.
10. Działania informacyjno - promocyjne.

IV. Szacunkowa wartość projektu została określona na poziomie ok. 2,5 mln zł.

V. Planowany okres realizacji zakresu rzeczowego i finansowego projektu – 2018– 2019.

VI. Szczegółowy zakres Projektu oraz wysokość kosztów niezbędnych do jego realizacji zostanie ustalony w Studium wykonalności, w porozumieniu ze wszystkimi podmiotami (partnerami) uczestniczącymi w projekcie.

VII. Poniżej wstępne opisy zakresu rzeczowego planowanego do realizacji przez Powiat Średzki i poszczególne gminy uczestniczące w projekcie. Stanowią one jedynie materiał pomocniczy do przygotowania spójnej koncepcji projektu, która pozwoli na spełnienie kryteriów oceny formalnej i merytorycznej oraz uzyskanie dofinansowania projektu ze środków EFRR w ramach z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020; Oś Priorytetowa 2. Technologie Informacyjno-Komunikacyjne; Działanie 2.1. E - usługi publiczne.

**POWIAT Średzki**

Głównym celem projektu realizowanego przez Powiat jest poprawa obsługi interesantów, a także usprawnienie pracy oraz racjonalizacja wydatków administracji publicznej związanych z obsługą oraz eksploatacją posiadanych systemów i sprzętu informatycznego. Efekt ten uda się osiągnąć poprzez wykonanie interaktywnych formularzy na 3 i 4 poziomie dojrzałości e-usług i zintegrowanie ich z platformą e-PUAP. Zastosowana technologia przy tworzeniu formularzy powinna umożliwiać wykorzystanie ich na stronie internetowej Starostwa i przesyłanie za pośrednictwem platformy e-PUAP. Nowe elektroniczne formularze będą pełnym odwzorowaniem formularzy papierowych, które można wypełnić i wysłać do urzędu drogą elektroniczną. Implementacja powyższych usług wymusi zakup lub modernizację istniejącego EOD/EZD oraz infrastruktury sprzętowej. Modernizacja ta będzie miała na celu umożliwienie właściwego odbioru, przetwarzania oraz wysyłki elektronicznej korespondencji, która napłynie do urzędu za sprawą udostępnienia e-usług publicznych typu A2B i A2C.

Zaplanowane w projekcie przedsięwzięcia :

1. - Zakup portalu internetowego
2. - Nowy BIP
3. - Wymiana sprzętu komputerowego - cyfrowego
4. - Aplikacja z portalem do budżetu obywatelskiego
5. - Formularze z e-usługami na platformie E-puap
6. części wspólne ( Elektroniczny Obieg Dokumentów i System Informacji Przestrzennej )

Wszystkie proponowane rozwiązania powinny mieć zapewnione wsparcie na okres trwałości projektu.

**Gmina Kostomłoty**

1. Zakup Modułu umożliwiającego płatności on-line ( Gminny Portal Podatkowy)
2. Formularze z e-usługami na platformie E-puap
3. Wymiana sprzętu komputerowego – cyfrowego
4. Części wspólne ( Elektroniczny Obieg Dokumentów i System Informacji Przestrzennej )

**Gmina Malczyce**

1. Zakup Modułu umożliwiającego płatności on-line ( Gminny Portal Podatkowy)
2. Formularze z e-usługami na platformie E-puap
3. Wymiana sprzętu komputerowego – cyfrowego
4. Części wspólne ( Elektroniczny Obieg Dokumentów i System Informacji Przestrzennej

**Gmina Udanin**

1. Zakup Programu Finansowo-księgowego z Modułem umożliwiającym płatności on-line ( Gminny Portal Podatkowy)
2. Formularze z e-usługami na platformie E-puap
3. Wymiana sprzętu komputerowego – cyfrowego
4. Części wspólne ( Elektroniczny Obieg Dokumentów i System Informacji Przestrzennej

**Gmina Miękinia**

1. Zakup Modułu umożliwiającego płatności on-line ( Gminny Portal Podatkowy)
2. Formularze z e-usługami na platformie E-puap
3. Wymiana sprzętu komputerowego – cyfrowego
4. Części wspólne (System Informacji Przestrzennej

**Gmina Środa Śląska**

1. Wymiana sprzętu komputerowego – cyfrowego
2. Części wspólne (System Informacji Przestrzennej)

**Część III - Przepisy prawne związane z realizacją projektu i przedmiotem zamówienia.**

Poniżej tabela wylicza źródła prawa, które w sposób szczególny odnoszą się do Projektu „ E-Powiat Średzki – Wdrożenie e-usług publicznych w Powiecie Średzkim oraz gminach z terenu Powiatu Średzkiego””, planowanego do realizacji ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020; Oś Priorytetowa 2. Technologie Informacyjno – Komunikacyjne, Działanie 2.1. E - usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1.

Zakres i forma oddziaływania zależy od właściwości konkretnych przepisów.

| **Akt prawny** | **Tytuł aktu prawnego** |
| --- | --- |
| Rozporządzenie Parlamentu  Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. „Ogólne” | ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 tzw. Rozporządzenie 1303/2013 „Ogólne” |
| Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) NR 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) NR 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006. |
| Umowa Partnerstwa 2014 -2020 | Umowa Partnerstwa 2014-2020. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. |
| Ustawa wdrożeniowa | Ustawa z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowej w perspektywie finansowej 2014-2020 tzw. „Ustawa wdrożeniowa” |
| Ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju | Ustawa z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, z późniejszymi zmianami |
| Ustawa o finansach publicznych | Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z późniejszymi zmianami |
| Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm. | Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne |
| Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. | Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych |
| Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm. | Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną |
| Dz. U. z 2001 r. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm. | Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym |
| Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm. | Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach |
| Dz. U. z 1960 r. Nr 30, poz. 168 z późn. zm. | Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego |
| Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz.1198 z późn. zm. | Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej |
| Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. | Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym |
| Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm. | Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym |
| Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024 | Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych |
| Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1836 | Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania |
| Dz. U. z 2005 r. Nr 205, poz. 1692 | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym |
| Dz. U. z 2006 r. Nr 206, poz. 1517 | Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych |
| Dz. U. z 2006 r. Nr 206, poz. 1518 | Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi |
| Dz. U. z 2006 r. Nr 206, poz. 1519 | Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych |
| Dz.U. 2001 nr 128 poz. 1402 | Ustawa o ochronie baz danych z 27 lipca 2001 |
| Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 | Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych |
| Dz.U. 2010 nr 40 poz. 230 | Ustawa z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw |
| Dz.U. 2005 nr 212 poz. 1766 z późn. zmianami | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych |
| Dz.U. 2005 nr 214 poz. 1781 | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej |
| Dz.U. 2005 nr 200 poz. 1651 | Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 września 2005 r. w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym |