**Załącznik nr 5 – projekt umowy**

**UMOWA na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego**

**Nr IZPO.273….2019**

W dniu ………. 2019 roku w Środzie Śląskiej zawarto umowę pomiędzy Powiatem Średzkim z siedzibą w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2 zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu , w imieniu którego działają:

1. Krzysztof Szałankiewicz - Starosta Powiatu

2. Sebastian Burdzy - Wicestarosta Powiatu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Elżbiety Czarnoty

a .............................................................................................................

zwanym dalej **INSPEKTOREM lub Inspektorem Nadzoru**

reprezentowanym przez: .............................................................,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. Nr 2164 ze zm.)została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a Inspektor zobowiązuje się niniejszą umową **do świadczenia usług Inspektora Nadzoru dla zadania pn. ”UTWORZENIE POWIATOWEGO CENTRUM KULTURY ALTERNATYWNEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ” – W BRANŻY…………………………(CZĘŚĆ….).**

2.Zakres czynności, praw i obowiązków INSPEKTORA określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3.**Zamawiający zamierza** **regularnie, nie rzadziej niż raz w tygodniu w trakcie trwania robót branżowych- odbywać narady koordynacyjno-techniczne. Narady będą odbywać się na terenie budowy lub/i w siedzibie Zamawiającego, o ile Zamawiający nie zdecyduje inaczej**. Z narady będzie sporządzany protokół przez przedstawiciela Zamawiającego wspólnie z Inspektorem Nadzoru i przedstawiany do podpisu uczestnikom spotkania bezpośrednio po jego zakończeniu.

**Inspektor Nadzoru** jest zobowiązany do uczestnictwa w naradach pod rygorem uznania nienależytego wykonania umowy.

4.ZAMAWIAJĄCY przekaże INSPEKTOROWI kopię umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych i harmonogram realizacji robót, złożony przez Wykonawcę robót budowlanych.

5.ZAMAWIAJĄCY przekaże INSPEKTOROWI, na czas trwania umowy, kopie następujących dokumentów:

1) projekt budowlany

2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

3) przedmiar robót.

.

6.Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z postanowieniami i zobowiązaniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofertą INSPEKTORA oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z obowiązującą ustawą Prawo Budowlane i Prawo Zamówień Publicznych.

7.Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w trakcie procesu realizacji Projektu.

8.Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.

9.Inspektor Nadzoru obowiązany jest działać w najlepszym, szeroko pojętym interesie Zamawiającego, ponosi odpowiedzialność za właściwy nadzór nad kompleksową i terminową realizacją przez Wykonawcę robót budowlanych.

10.Inspektor Nadzoru sprawował będzie nadzór nad należytą i terminową realizacją inwestycji tak w zakresie wykonawstwa i oddawania do użytkowania inwestycji przy spełnieniu przepisów Prawa budowlanego.

11.Inspektor Nadzoru nie jest uprawniony i nie ma umocowania do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego, w szczególności do akceptacji robót dodatkowych lub powodujących zmianę kosztów, wobec Wykonawcy lub podwykonawcy robót budowlanych oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego - bez pisemnego zatwierdzenia takiego zobowiązania przez Zamawiającego. Inspektor Nadzoru nie ma upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym.

12. W przypadku zmian dotyczących projektu lub technologii – Inspektor Nadzoru, po uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, dokonuje wpisu w dzienniku budowy.

**§ 2**

**Ubezpieczenie**

Inspektor Nadzoru zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

**§ 3**

**Osoby do kontaktu i zasady korespondencji**

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, lub zatwierdzenie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4.

2.**Jako przedstawiciela do kontaktów z Inspektorem Nadzoru Zamawiający wskazuje Bogusława Nowaka** tel. 71 3968943 lub tel.kom.601161258, email: bogdan.nowak@powiat-sredzki.pl i starostwo@powiat-sredzki.pl.

3.**Jako przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym Inspektor Nadzoru wskazuje** ...................................., tel. ........................, email: ....................... .

4.Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru przykazywana będzie pisemnie, faksem lub e-mail. W przypadku korespondencji przekazywanej faksem lub e-mailem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

**§ 4**

**Osoba z zespołu Inspektora**

2.  Inspektor Nadzoru może proponować zmianę osoby wskazanej w ofercie, która będzie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, dalej zwaną Specjalistą. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą proponowaną zmianę .

2.Inspektor Nadzoru z własnej inicjatywy proponuje zmianę Specjalisty w następujących przypadkach:

1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Specjalisty;

2) nie wywiązywania się Specjalisty z obowiązków wynikających z Umowy;

3) jeżeli zmiana Specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych ważnych przyczyn niezależnych od Inspektora.

3. Zamawiający może zażądać od Inspektora Nadzoru zmiany Specjalisty, jeżeli uzna i wykaże, że Specjalista nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki wynikające z Umowy.

4. W przypadku zmiany Specjalisty, nowy Specjalista musi spełniać co najmniej wymagania określone dla danego Specjalisty w SIWZ.

5. Inspektor Nadzoru obowiązany jest zmienić Specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

6.INSPEKTOR powinien być dostępny osobiście i poprzez środki umożliwiające kontakt (telefon, fax, pocztę e-mail) na każde uzasadnione żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, przy czym INSPEKTOR zobowiązany jest do zapewnienia kontaktu telefonicznego w czasie godzin pracy Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Inspektora**

1.  Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci INSPEKTOROWI wynagrodzenie ryczałtowe brutto, zgodnie z ofertą, w kwocie**:**

…………… PLN (słownie brutto: ………..………………………………………………….. złotych).

2. Podstawą płatności będzie faktura wystawiona przez INSPEKORA oraz podpisany protokół odbioru końcowego robót budowlanych.

3. Zapłata faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi w terminie do 30 dni oddaty jejotrzymania na rachunek bankowy INSPEKTORA wskazany w treści faktury.

4. INSPEKTOR zobowiązany jest do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o zmianie konta bankowego, numeru NIP i REGON.

5. Nie przewiduje się zaliczek na poczet realizacji umowy.

**§ 6**

**Termin realizacji**

Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy **do 30 listopada 2019 roku.**

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają następujące kary umowne.

1) ZAMAWIAJĄCY zapłaci INSPEKTOROWI kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Inspektora w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 pkt. 1.

2) INSPEKTOR zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonaniu, nie wykonanie, nienależyte wykonanie którejkolwiek z czynności dotyczących umowy, w terminach określonych umową, przepisami prawa lub uzgodnionych przez strony, z przyczyn leżących po stronie INSPEKTORA, w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia,

b) za opóźnienie w egzekwowaniu usunięcia wad stwierdzonych na etapie projektowania, przy odbiorach robót budowlanych lub w okresie rękojmi na dokumentację projektową lub roboty budowlane w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt. 1 umowy.

d) z tytułu nieusprawiedliwionej nieobecności Inspektora nadzoru na naradzie, o której mowa w załączniku nr 1 do umowy , Inspektor zapłaci karę w wysokości 500,00 zł.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8**

**Podwykonawcy**

1.  Do zawarcia umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

2. Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Inspektora.

3. Usługi powierzone podwykonawcom przez Inspektora Nadzoru nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej.

4. Inspektor Nadzoru przed zawarciem stosownej umowy z podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Inspektor Nadzoru przedstawiający część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z wykazem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.

5. Zamawiający powiadomi Inspektora Nadzoru o swojej decyzji w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, z podaniem powodów w przypadku odmowy udzielenia zgody.

6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiejkolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Inspektora Nadzoru z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

**§ 11**

**Zmiany umowy**

1.Na podstawie art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inspektora Nadzoru na poniższych warunkach:

1.1.Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian.

1.2.Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Inspektor. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac, natomiast spowoduje zmianę wynagrodzenia Inspektora o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Inspektora.

1.3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy w formie aneksu w przypadku wydłużenia okresu realizacji robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:

**§ 12**

**Rozwiązanie umowy**

1.  Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru w każdym z następujących przypadków:

1) Inspektor Nadzoru nie realizuje czynności zgodnie z Umową,

2) Inspektor Nadzoru nie wykonuje swoich obowiązków przez okres 7 dni po otrzymaniu od Zamawiającego wezwania do podjęcia lub wznowienia wykonywania czynności,

3) Inspektor Nadzoru nie wykona w terminie określonym Umową wezwania Zamawiającego do wykonania obowiązku wynikającego z Umowy, co wpływa na właściwą i terminową realizację umowy,

2. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy, Inspektor Nadzoru jest zobowiązany złożyć raport z całości dotychczas wykonanych prac i przekazać Zamawiającemu całość posiadanej dokumentacji.

3. Zamawiający jest zobowiązany, w terminie 7 dni po rozwiązaniu Umowy, poświadczyć wartość sumy należnej Inspektorowi Nadzoru na dzień rozwiązania Umowy.

4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych i dochodzenia od Inspektora Nadzoru dodatkowych kosztów poniesionych przez Zamawiającego, powstałych z przyczyn leżących po jego stronie.

 **13**

**Przekazywanie dokumentacji**

1.  Zamawiający dostarczy Inspektorowi Nadzoru wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Inspektor Nadzoru zwróci te dokumenty Zamawiającemu w terminie 14 dni po zakończeniu wykonania umowy bez dodatkowego wezwania, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Inspektor Nadzoru zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy.

3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Inspektora Nadzoru w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Inspektora bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Inspektor Nadzoru oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową oraz poufność przez okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Inspektor Nadzoru, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego lub obowiązek taki wynikał będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy

**§ 14**

**Ustalenia końcowe**

1. Jakiekolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Inspektora Nadzoru i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załącznik:

1. Zakres czynności, praw i obowiązków INSPEKTORA

**INSPEKTOR NADZORU ZAMAWIAJĄCY**

**ZAŁĄCZNIK nr 1 DO UMOWY**

**ZAKRES CZYNNOŚCI, PRAW I OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA**

1. Zakres działań obejmuje w szczególności:
	1. **Ogólne obowiązki Inspektora**:

1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, [przepisami](https://sip.lex.pl/#/hipertekst/16796118_art%2825%29_1?pit=2017-01-09) oraz zasadami wiedzy technicznej;

2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 ustawy – Prawo budowlane,

3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;

4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.

5) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym,

6) przygotowanie, na wniosek Zamawiającego, wszelkich informacji i sprawozdań okresowych z realizacji inwestycji.

**Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo**:

1) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;

2) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

* 1. **Etap poprzedzający roboty**

Inspektor zobowiązany będzie do:

1) zapoznania się, sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności wykonanej dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dostarczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, jak również jej zgodności z przedmiotem zamówienia poprawności i kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji. Po zakończeniu tej czynności, Inspektor pisemnie potwierdzi jej

wykonanie oraz przekaże ewentualne uwagi (zaproponuje konkretne rozwiązania) wynikające ze sprawdzenia dokumentacji w terminie 14 dni od protokolarnego otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO,

2) przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacja projektową,

3) zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego w ciągu 5 dni od przedstawienia go przez Wykonawcę robót budowlanych, jeżeli był wymagany

* 1. **Etap prowadzenia robót**.

**1.3.1. Inspektor jest zobowiązany do:**

**1) obecności na terenie budowy co najmniej 1 raz w tygodniu – w przypadku trwania robót branzowych, potwierdzonej wpisem do dziennika budowy,**

2) sprawowania nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane, reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z robotami,

3) nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,

4) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, praktyką inspektorską i stosownymi przepisami oraz kontroli postępu prac, potwierdzania ilości i wartości wykonanych robót, sprawdzania kompletności i prawidłowości wykonywania dokumentów budowy przez Wykonawcę robót budowlanych,

5) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzania legalności podwykonawstwa,

6) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania,

7) pisemnego opiniowania na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, nie dotrzymania terminu wykonania robót z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót, stanowiące podstawę o wystąpienie o odszkodowanie za opóźnienie i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody,

9) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy w tym sprawdzenie i zatwierdzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz wymagań przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami,

10) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,

11) **uczestnictwa (nie mniej niż 1 raz w tygodniu w przypadku trwania robót branżowych ) w naradach dotyczących postępu robót (NARADY TECHNICZNE)** w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację stron (**Wykonawca robót budowlanych, Inspektor, Zamawiający oraz inne osoby wskazane przez Zamawiającego)** oraz **sporządzenie wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego protokołów z tych narad.**

12) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót,

13) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,

14) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych,

15) dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,

16) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót w celu usunięcia wykrytych wad,

17) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad,

18) powiadamiania o rozbieżnościach między dokumentacją projektową, a stanem faktycznym na terenie budowy,

19) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,

20) poświadczenia terminu zakończenia robót,

21) akceptowania ZAMAWIAJĄCEMU wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót budowlanych w trakcie i po zakończeniu robót,

22) powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych i zapobiegania roszczeniom,

23) reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO podczas kontroli nadzoru budowlanego, jak również zadbanie o przygotowanie przez Wykonawcę Robót budowlanych dokumentów wymaganych przez nadzór budowlany,

1.3.2**. Inspektor jest upoważniony do decydowania** o:

1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,

2) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót budowlanych,

3) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Nadzoru,

4) sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy.

1.4. **Etap po zakończeniu robót.**

1.4.1. Po zakończeniu robót INSPEKTOR dokona ich odbioru w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM, z którego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego.

Do zadań Inspektora będzie należało:

1) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO i INSPEKTORA komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,

2) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad,

3) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad,

4) przygotowanie kompletu dokumentów do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

5) działanie, w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, w postępowaniu w sprawie pozwolenia na użytkowanie,

6) wspieranie ZAMAWIAJĄCEGO w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,

7) wydawanie poleceń usuwania efektów robót wykonanych niewłaściwie lub poniżej standardu i nadzór nad ich wykonaniem,

2**. Prawa i obowiązki.**

1) Inspektor nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy na dokumentację projektową i roboty budowlane.

2) Inspektor nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek odcinka robót innym Wykonawcom.

3) **Inspektor, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.**

**3.  Raport końcowy.**

Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inspektor przedłoży Zamawiającemu komplet, sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej w ilościach i zakresie jak wynika to z Prawa budowlanego i bieżących potrzeb użytkowników branżowych.

**KALUZULA INFORMACYJNA z art.13 RODO** – załącznik do umowy nr IZPO.3433.7.2019

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Średzki z siedzibą w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail iodo@wp.pl lub adresem do korespondencji, którym jest adres administratora,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z danym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.