**Zapytanie ofertowe**

Działając w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. - tekst jednolity) oraz o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, proszę o złożenie oferty w oparciu o poniższe warunki.

1. **Przedmiot:**

Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie dokumentacji technicznej w formie studium wykonalności dla projektu pn.: „E-Powiat Średzki – Wdrożenie e-usług publicznych w Powiecie Średzkim oraz gminach z terenu Powiatu Średzkiego ” zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu nr RPDS.02.01.01-IZ.00-02-219/17, w ramach poddziałania 2.1.1 E-usługi publiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

1. **Zakres**

Wskazane studium wykonalności winno obejmować m.in. następujące obszary tematyczne:

1. Analiza potrzeb rozbudowy systemów dziedzinowych.
2. Wyznaczenie obszarów kluczowych definiujących zakres systemów oraz przedstawienie analizy wariantów wdrożenia systemów.
3. Analiza uwarunkowań strategicznych w zakresie budowy systemów i ich użytkowania
4. Analiza potrzeb w zakresie budowy i użytkowania systemów:
	1. Potrzeby funkcjonalne służące realizacji procedur objętych wdrożeniem,
	2. Potrzeby w zakresie integracji systemów informatycznych,
	3. Potrzeby w zakresie wyposażenia sprzętowego.
5. Cele, zadania oraz ogólny opis projektowanych systemów,
6. Ogólny schemat rozwiązań informatycznych — model konceptualny zawierający m.in. opis szczegółowy planowanych do wdrożenia e-usług z uwzględnieniem relacji z systemami informatycznymi oraz ich poziomem dojrzałości.
7. Analiza finansowa oraz ekonomiczna w formie arkusza kalkulacyjnego uwzględniającego harmonogram rzeczowo-finansowy oraz prognozę kosztów eksploatacyjnych.
8. **Wymagania dot. zgodności z wytycznymi RPO WD oraz wymaganiami Zamawiającego.**
9. Dokumentację techniczną należy opracować zgodnie z wymaganiami aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014-2020” dla poddziałania 2.1.1 E-usługi publiczne
10. Arkusz kalkulacyjny w formacie Excel należy dostarczyć w formie elektronicznej z odblokowanymi formułami,
11. Dokumentację techniczną – koncepcję należy dostarczyć w 2 egzemplarzach w formie papierowej kolorowej oraz w wersji elektronicznej na trwałym nośniku z możliwością kopiowania i drukowania jego dowolnych części,
12. Studium Wykonalności – Koncepcja będzie zgodne z wymogami stawianymi dla projektów realizowanych w ramach RPO WD przez IZ RPO WD — Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego oraz innymi dokumentami właściwymi ze względu na merytoryczną treść dokumentu będącego przedmiotem zamówienia, a w szczególności z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Przewodnikiem do analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych (Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Project Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020) Komisji Europejskiej z grudnia 2014 r.,
13. Dokumentacja techniczna zostanie opatrzona logotypami zgodnie z wytycznymi krajowymi i IZ RPO WD w przedmiotowym zakresie.
14. Wykonawca będzie wspierał merytorycznie Zamawiającego, występując w roli partnera jakości i eksperta przy pracach zespołu wyznaczonego do pracy nad projektem w ramach poddziałania 2.1.1 E-usługi publiczne do momentu zakończenia składania wniosku o dofinansowanie.
15. Wykonawca zapewni dostępność wykwalifikowanego personelu celem przeprowadzenia spotkań projektowych w siedzibie Zamawiającego w ramach uzgodnionego harmonogramu prac wykonawczych niniejszego zamówienia.
16. Zamawiający przewiduje organizację min. 2 spotkań konsultacyjnych w siedzibie Zamawiającego w toku opracowania dokumentacji aplikacyjnej.
17. Wszystkie realizowane przez Wykonawcę zadania i przedstawiane dokumenty oraz projekty dokumentów muszą być zgodne z obowiązującym prawem w Polsce oraz Unii Europejskiej, z regulacjami wewnętrznymi przyjętymi przez Zamawiającego oraz z prawem zamówień publicznych,
18. **Wspólny słownik zamówień**

(CPV): 72222000-7 - Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej oraz usługi w zakresie planowania.

1. **Wymagania doświadczenie w zakresie wykonanych usług:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie z należytą starannością wykonał co najmniej 5 zamówień obejmujących opracowanie dokumentacji dla projektu obejmującego wdrożenie e-usług w jednostkach administracji samorządowej, które otrzymały dofinansowanie a w szczególności:

1. wartość każdego z tych zamówień opiewa na kwotę co najmniej 20 000zł brutto,
2. zamówienia te dotyczą projektów informatycznych o wartości wdrożenia min. 800 000 zł brutto każde,
3. w ramach co najmniej 3 z tych zamówień oferent opracował koncepcję funkcjonalno-techniczną / koncepcję techniczną dla projektu informatycznego obejmującego wdrożenie e-usług publicznych na min. 3 i 4 poziomie dojrzałości,
4. w ramach co najmniej jednego z tych zamówień oferent opracował studium wykonalności dla projektu partnerskiego z udziałem min. 4 partnerów.

Do oferty należy załączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane należycie. 

Wymagana forma dowodów - oryginał lub kopia poświadczona "za zgodność z oryginałem” Dowodami, o których mowa wyżej są:

1. referencje (faktura lub referencje),
2. oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji , o którym mowa w lit. a).
3. **Doświadczenie w zakresie personelu kluczowego :**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że dysponuje lub będzie dysponował Zespołem Kluczowych Specjalistów tj. osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w skład którego wchodzą co najmniej:

**Kierownik zespołu wykonawcy – osoba, która posiada:**

1. co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w opracowaniu dokumentacji aplikacyjnych dla sektora publicznego i/lub zarządzaniu projektami informatycznymi,
2. wyższe wykształcenie informatyczne,
3. udział w roli kierownika projektu w minimum dwóch projektach obejmujących zaprojektowanie lub budowę albo dostawę, lub instalację, lub konfigurację, lub wdrożenie systemu teleinformatycznego o wartości zamówienia na kwotę minimum 800 000 zł brutto każde,
4. certyfikat wydany przez uprawniony podmiot niezależny od Wykonawcy, potwierdzający posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania powszechnie uznanych metodyk zarządzania projektem.

**Ekspert ds. prawnych (minimum 1 osoba) – osoba, która posiada:**

1. doświadczenie zawodowe w ramach przygotowania co najmniej 2 dokumentacji aplikacyjnych i/lub analiz prawnych do dokumentacji aplikacyjnych w ramach projektów informatycznych polegających na wdrażaniu e-usług publicznych w administracji publicznej.
2. doświadczenie zawodowe w opracowaniu co najmniej 2 opinii / analiz prawnych dotyczących projektów inwestycyjnych;

**Ekspert ds. finansowych (minimum 1 osoba) – osoba, która posiada:**

1. doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowania dokumentacji aplikacyjnych wg. wytycznych krajowych oraz UE tym co najmniej dla 2 projektów polegających na wdrażaniu e-usług publicznych min. na poziomie 3 oraz 4 dojrzałości wg. wytycznych RPO w ramach wartości zamówienia na kwotę minimum 800 000 zł brutto każde,

Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 - 1 (tj. spełnia - nie spełnia); nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału w postępowaniu, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

**3. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

* 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
* zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
* nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
	1. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria.
	2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kryterium*** | ***Symbol*** | ***Waga %*** | ***Ilość punktów*** |
| ***C - Cena***  | *C* | *50* | *50* |
| ***M – Doświadczenie personelu kluczowego*** | *D* | *50* | *50* |

* 1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

Maksymalna suma punktów wynosi 100 pkt = C [50 pkt] + D [50 pkt] gdzie:

* + „C” - oznacza ilość otrzymanych punktów za kryterium "Cena"
	+ „D” – oznacza ilość otrzymanych punktów za kryterium "Doświadczenie personelu"
	1. Punktacja za poszczególne kryteria.
1. * 1. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Liczba punktów za cenę oferty ocenianej będzie wyliczana według następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C= | Cena oferty najtańszej | X 50 pkt |
| Cena oferty badanej |

* + 1. W kryterium „Doświadczenie personelu” ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

Liczba punktów uzyskana w kryterium „Doświadczenie personelu” będzie wyliczana według następującego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1)      Doświadczenie w zakresie personelu kluczowego :** |  |  |
|  |  | liczba usług  | liczba usług  | liczba usług  |
| 1 | **Kierownik zespołu wykonawcy - u**dział w roli kierownika projektu obejmujący zaprojektowanie lub budowę albo dostawę, lub instalację, lub konfigurację, lub wdrożenie systemu teleinformatycznego o wartości zamówienia na kwotę minimum 800 000 zł brutto każde,, | 2 | 3-5 | 6- więcej  |
| 2 | **Ekspert ds. prawnych** a) doświadczenie zawodowe w ramach przygotowania dokumentacji aplikacyjnych i/lub analiz prawnych do dokumentacji aplikacyjnych w ramach projektów informatycznych polegających na wdrażaniu e-usług publicznych w administracji publicznej | 2 | 3-5 | 6- więcej  |
| 3 | **Ekspert ds. finansowych** a) doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowania dokumentacji aplikacyjnych wg. wytycznych krajowych oraz UE dla projektów polegających na wdrażaniu e-usług publicznych min. na poziomie 3 oraz 4 dojrzałości wg. wytycznych RPO o wartości zamówienia na kwotę minimum 800 000 zł brutto każde, | 2 | 3-5 | 6- więcej  |
|  | **ilość przyznanaych punktów**  | **1 pkt** | **30 pkt** | **50 pkt** |

* + 1. Sposób przyznawania punktów przez Zamawiającego w kryterium „Doświadczenie” – Zamawiający przyzna punkty wg. w/w następującego schematu pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków podanych w tabeli
		2. Maksymalnie oferta może uzyskać 50 punktów za to kryterium.
	1. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie posiadało taką samą Liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
		1. **Wszystkie obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.**
	2. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa badanej oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

**P = *C + D***

**gdzie :**

|  |  |
| --- | --- |
| **P** | **Ostateczna ocena punktowa badanej oferty** |
| **C** | **ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „*Cena brutto*”** |
| **D** | **ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „*Doświadczenie personelu kluczowego*”** |

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w **ostatecznej ocenie punktowej**.

**4. Ocena końcowa**

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

4.2 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

4.3 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego zamówienia bez podania przyczyny.

(CPV): 72222000-7 - Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej oraz usługi w zakresie planowania

1. **Termin realizacji:**

Przewidywany termin realizacji umowy obejmuje opracowanie dokumentacji technicznej w formie studium wykonalności – 21 maja 2017r.

**FORMA SKŁADANIA OFERT**

## Opis oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, napis:

„Zapytanie ofertowe obejmujące realizację usługi pn.: „Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej w formie studium wykonalności dla projektu pn.: „…………………………………………”.

## Termin składania ofert:

24.04.2017 r. godzina 14.00 - Decyduje data wpływu oferty 

Na adres e-mail: rfp@powiat-sredzki.pl

## Osoba do kontaktu:

Imię i Nazwisko Marcin Brzeziński

Wydział Rozwoju Funduszy Zewnętrznych i Promocji Powiatu

Starostwo Powiatowe w Środzie Śląskiej, 55-300 Środa Śląska, ul Wrocławska 2

tel. 71 396 89 51 w godz. 8.00 do 15.00

Załączniki:

Opis Przedmiotu Zamówienia

Formularz Oferty z wykazem personelu oraz wykazem świadczonych usług

Wzór Umowy

Środa Śląska, dn.18.04.2017r.

Zatwierdził i podpisał:

Starosta Powiatu Średzkiego-Sebastian Burdzy