

Postępowanie o wartości nie przekraczającej 30.000 euro – art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z .2018r. poz.1986 ze zm.)

ZAPROSZENIE do składania ofert

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH

**w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej
na okres 12 miesięcy**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Średzki
ul. Wrocławska 2 , 55-300 Środa Śląska

NIP 913-15-29-763

tel.71 3968900,3968930 , fax.71 3175649

strona internetowa: www.powiat.sredzki.pl

adres e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

64110000-0 usługi pocztowe

64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (jako nedoręczonych) na rzecz Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej na okres 12 m-cy.**

2. Usługi w/w będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r/ poz.1529 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie.

3. Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia dostarczanie przesyłek w trybie procedur wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

4. Zamawiający informuje , że w ramach niniejszego zamówienia, ze względu na charakter wykonywanych zadań zachodzi konieczność nadawania przesyłek wymagających zastosowania art.57 § 5 pkt 2 KPA oraz art.12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej. Ponadto Wykonawca musi uwzględnić w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia – brzmienie art.17 ustawy Prawo pocztowe , który stanowi, że potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego ma moc dokumentu urzędowego. Fakt nadania mocy urzędowej potwierdzeniom nadanych przesyłek rejestrowanych jest dla Zamawiającego bardzo istotny ze względu na ilość prowadzonych postępowań administracyjnych/ sądowych, w których konieczne jest stwierdzenie sposobu nadania uznanego jako skuteczny (w zależności od regulacji prawnych uznaje się datę stempla pocztowego lub faktyczny termin dostarczenia przesyłki do odbiorcy).

W związku z powyższym dla części przesyłek rejestrowanych Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę:

1)skutków nadania pisma (moc doręczenia) określonych w przepisach:

- a) art.57 § 5 pkt 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego),
- b) art.165 § 2 ustawy Kodeks postępowania cywilnego (oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu),
- c) art.198b ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych (złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem),
- d) art.12 § 6 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego).

2)skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki rejestrowanej (moc dokumentu urzędowego) art..17 ustawy Prawo pocztowe

„Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego ma moc dokumentu urzędowego).

5. Szacunkowa ilość przedmiotu zamówienia zawarta jest w **załączniku nr 1a do zaproszenia** (formularz oferty cenowej).

6. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE dot. wykonywanej usługi:

6.1.Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- a) przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) przesyłki listowe nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- c) przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru i bez zwrotnego potwierdzenia odbioru, w obrocie krajowym;
- d) przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru i bez zwrotnego potwierdzenia odbioru, w obrocie krajowym i zagranicznym
- e) paczki pocztowe nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

6.2.Dane podane w Załączniku nr 1a do SIWZ odnoszące się do szacunkowych ilości przesyłek/zwrotów/usług, zostały określone w celu obliczenia wartości oferty i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego, a także nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek oraz zwrotów w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek/zwrotów/usług (określone w Załączniku nr 1a do SIWZ) nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.

W przypadku nadania korespondencji lub zwrotu przesyłek, które nie zostały ujęte w formularzu ofertowym podstawa do rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych prowadzonych przez Wykonawcę. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu obowiązujący cennik usług pocztowych.

6.3. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.

6.4. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.

6.5. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.

6.6. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

6.7. Zamawiający będzie korzystał z wzorów potwierdzenia odbioru z druków Wykonawcy, przekazywanych zamawiającemu nieodpłatnie. Zamawiający przewiduje stosowanie druków potwierdzenia odbioru nakładu wykonawcy dla wszystkich przesyłek z potwierdzeniem odbioru.

6.8. Wykonawca zapewnia możliwość nadawania wszystkich przesyłek Zamawiającego codziennie w dni robocze, przez 5 dni w tygodniu, w godzinach co najmniej od 8.00 do 18.00. – w placówce lub punkcie Wykonawcy na terenie Środy Śląskiej. Przedstawiciel Zamawiającego będzie obsługiwany przez Wykonawcę w pierwszej kolejności.

6.9. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie pocztowych książek nadawczych.

6.10. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek.

6.11. Pocztove książki nadawcze sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

6.12. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

6.13. Wszelkie oznaczenia (numery nadawcze) przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione na przesyłkach przez Wykonawcę.

6.14. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.

6.15. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć osobiście wszystkie przychodzące za jego pośrednictwem przesyłki pocztowe i zwracać nedoręczone przesyłki pocztowe oraz potwierdzenia odbioru do siedziby Zamawiającego.

6.16. W razie niemożności doręczenia pisma adresatowi wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej.

6.17. Zawiadomienie o pozostawieniu pisma wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia placówce pocztowej, umieszcza się w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa wyżej (7 dni), pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.

Doręczenie uważa się za dokonane z upływem ostatniego dnia okresu, o którym mowa w pkt.6.15 ,a pismo pozostawia się w aktach sprawy.

Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z adnotacją na kopercie dotycząca przyczyny nieodebrania przesyłki przez adresata oraz podpisem doręczyciela.

6.18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą na terenie Środy Śląskiej oraz punktami odbioru niedoręczonych przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy. Ponadto punkty świadczenia usług pocztowych muszą być właściwie oznaczone na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym mieści się punkt, za pomocą widocznej nazwy/logo Wykonawcy.

6.19. Wykonawca w dniu podpisania umowy złoży oświadczenie (załącznik do projektu umowy) ze wskazaniem źródła, gdzie Zamawiający może na bieżąco podczas realizacji umowy weryfikować prawdziwość oświadczenia (np. link do własnej strony www) w celu umożliwienia adresatom podjęcia przesyłek Zamawiającego.

6.20. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

6.21. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi Zleceniodawca może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z trybami przewidzianymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529).

6.22. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 25.11.2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2013r. poz.1468).

6.23. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Faktury będą płatne w terminie 14 dni licząc od dnia prawidłowo wystawionych/jej faktur/y.

6.24. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa m.in.:

- ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 1529).
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 545)
- Kodeks postępowania administracyjnego;
- innych obowiązujących aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

od dnia 1 marca 2019 roku do dnia 28 lutego 2020 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada **uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe.**

1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia** ,

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), **należycie wykonał co najmniej 1 usługę, która:**

- polegała (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych polega) na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wartości minimum 50.000,00 PLN brutto;
- i była (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest) świadczona dla jednego odbiorcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych ww. oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia.

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:

2.1. **wypełniony formularz oferty cenowej (zał. nr 1, nr 1a)**

2.2. **dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej**, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe.

2.3. **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie** – zgodnie załącznikiem,

a) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należało **wykonać co najmniej 1 usługę, która:**

- polegała (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych polega) na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wartości minimum 50.000, PLN brutto;
- i była (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest) świadczona dla jednego odbiorcy.

b) **dowodami, o których mowa w pkt.2.3. są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane z tym że do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej, w przypadku gdy usługi te zostały wcześniej wykonywane na rzecz Zamawiającego.

2.4. aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) ,

2.5. zaakceptowany projekt umowy.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

2. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:
Starostwo Powiatowe , 55-300 Środa Śląska ul. Wrocławska 2.

3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest::

- **Edyta Ziemichód** - tel. 71 396 89 19, adres e-mail; izpo@powiat-sredzki.pl

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe, ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
parter pok.101 - Punkt Obsługi Klienta**

- w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 lutego 2019 roku do godz.10.00.**

- z dopiskiem na kopercie: **„Oferta – usługi pocztowe 2019”.**

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA OFERTOWA - 100%

- przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 95 pkt otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach,
- ceny pozostałych ofert punktowane będą w oparciu o n/w wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

C- oznacza ilość pkt przyznanych ofercie „x” za kryterium ceny za wykonanie zamówienia

C min – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w badanych ofertach

C (x) – cena brutto zawarta w ofercie „x”

IX. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę oraz wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

STAROSTA
Krzysztof Szalankiewicz

Środa Śląska, dn. 11.02.2019 r.

sporządził/ła:
E. Ziemiachód,